



Ophugning af fiskefartøjer for torskefiskere i Østersøen

Formål

På baggrund af situationen i Østersøen med markante kvotenedgange for torsk over en årrække og den økologiske tilstand generelt, er der opstået et behov for at ophugge fartøjer, der ikke længere kan have et rentabelt fiskeri efter torsk i Østersøen. Ophugningsordningen er målrettet torskefiskere og skal bidrage til at mindske ubalancen mellem fiskerikapacitet og fiskerimuligheder i Østersøen.

Hvad gives der tilskud til?

Fiskeristyrelsen foretager en prioritering af alle støtteberettigede ansøgninger. De bliver prioriteret efter højeste afhængighed af torskefiskeri i Østersøen (beregnet på et gennemsnit af fartøjets landingsværdier i perioden 2017-2019) kombineret med pris pr. BT – dvs. fartøjets forsikringssum (alternativt værdifastsættelse v. mægler) divideret med fartøjets bruttotonnage.

Det betyder, at det fartøj, der har den højeste andel af torskefiskeri fra Østersøen beregnet på et gennemsnit af årene 2017-2019, kombineret med mest muligt ophugget BT i forhold til fartøjets forsikringssum (alternativt værdifastsættelse v. mægler), vil blive prioriteret først – og så fremdeles indtil der ikke er flere midler i ordningen.

Hvem kan søge?

Ophugningsordningen er målrettet ejere af fiskerifartøjer, som er aktive erhvervsfiskere, der har haft 90 havdage årligt i 2020 og 2021. Hvis du har fisket torsk i Østlig Østersø, er referenceåret for havdage 2017 og 2018.

Udover at være aktiv og leve op til havdagekravene er der bl.a. følgende kriterie:

- mindst 25 pct. af fartøjets landinger beregnet på et gennemsnit af 2017 - 2019 skal stamme fra torsk i Østersøen

Der kan kun være én ansøger, og ét fartøj pr. ansøgning om ophugningsstøtte.

Tilskuddets størrelse

Det samlede, offentlige tilskud kan udgøre 100% af de samlede, tilskudsberettigede udgifter til projektet.

Tilskud til projekterne finansieres delvist af EU-midler fra den Europæiske Hav- og Fiskerifond (50 %) og delvist af nationale midler (50 %).

Materiale til tilskud, ændringer og udbetaling

I de følgende afsnit kan du finde relevant materiale til, når du vil søge om tilskud, ændringer og udbetaling. Der er også øvrigt materiale, som du vil få brug for.

Ansøg om tilskud



I det følgende kan du finde materiale til, når du vil søge om tilskud.

Start med at læse nærmere i vejledningen:

Vejledning - Ophugning af fiskefartøjer for torskefiskere i Østersøen (webtilgængelig)

Ansøgningskemaer:

Ansøgningskema - Ophugning af fiskefartøjer for torskefiskere i Østersøen (webtilgængelig) (Word)

Øvrige materialer:

Erklæring om antagelighed (Word)

Erklæring om svig (webtilgængelig) (Word)

Skema til oversigt over tilbud (Excel)

Fuldmagtsbrev (webtilgængelig) (Word)

Eneleverandørerklæring (webtilgængelig) (Word)

Ansøg om ændringer



Hvis du som tilsagnshaver ønsker at ændre væsentligt i projektet i løbet af projektperioden, skal du skriftligt ansøge herom, inden ændringen sker.

Du skal sende ændringsansøgningen til Fiskeristyrelsen senest to måneder, før projektperioden udløber. Ansøgningen skal indeholde en kort begrundelse for ændringen og en beskrivelse af, hvilken betydning ændringen har for projektet.

Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med en ændring af projektet.

Skema til ansøgning om projekt- og budgetændring (Excel)

Ansøgning om overdragelse af projektet (Word)

Sammen med erklæringen om projektoverdragelse skal du sende en erklæring om antagelighed:

Erklæring om antagelighed (Word)

Fuldmagtsbrev (webtilgængelig) (Word)

Ansøg om udbetaling



Inden du søger om udbetaling, bør du orientere dig i vejledningen:

Vejledning om udbetaling af tilskud (webtilgængelig)

Når du er klar til at søge om udbetaling, skal følgende dokumenter udfyldes og fremsendes til Fiskeristyrelsen:

Ansøgningskema til udbetaling (Excel)

Skema til slutrapport (Word)

Du skal opbevare dokumentationsmateriale i 5½ år efter slutudbetalingen

Du skal være særligt opmærksom på, at du skal opbevare dokumentationsmateriale i 5½ år regnet fra datoen i brevet om slutudbetaling. Det kan være, at der i dit tilsagn (fra 2014, 2015 eller 2016), i vejledningen eller i bekendtgørelsen stod 5 år, men det er 5½ år, hvilket står i EU-reglerne.

Regler fra Danmark og EU

Danske regler (love og bekendtgørelser)

- **Lov om Hav og Fiskerifonden, lov nr. 19 af 4. januar 2017**
- **Bekendtgørelse om støtte til ophugning af fiskerfartøjer for torsk fiskere i Østersøen**

EU-regler (forordninger og direktiver)

- Europa Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 af 15. maj 2014 om Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 2328/2003, (EF) nr. 861/2006, (EF) nr. 1198/2006 og (EF) nr. 791/2007 samt Europa Parlamentets og Rådets forordning nr. 1255/2011.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1303/2013 af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav-og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden og Den Europæiske Hav-og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning nr. 1083/2006.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) 2015/531 af 24. november 2014 om supplerende bestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 fsva. fastsættelse af omkostninger, der er berettigede til støtte fra Den Europæiske Hav-og Fiskerifond mhp. at forbedre hygiejneforholdene, sundheden, sikkerheden og arbejdsforholdene for fiskere, beskytte og genoprette den marine biodiversitet og de marine økosystemer, modvirke virkningerne af klimaændringer og forbedre fiskerfartøjets energieffektivitet.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning Direktiv 2008/56/EF af 17. juni 2008 om fastsættelse af en ramme for Fællesskabets havmiljøpolitiske foranstaltninger (havstrategirammedirektivet).

Informationsforpligtelse

I ansøgningen kan du angive hvilke informationsaktiviteter, der er planlagt om projektet og om EU-medfinansieringen.

Følg dette link for at finde hjælp til at udføre din informationsforpligtelse:

Hjælp til at udføre din informationsforpligtelse

Transport i støtte

En transport er, når en støttemodtager overfører sin støtte - eller dele af den - til en anden modtager. Det er oftest til en bank eller lignende. I Fiskeristyrelsen noterer vi transporter.

Du kan her læse mere om transporter og transporterklæring.

Sådan noterer du en transport

Når du skal notere en transport, skal du bruge en transporterklæring:

Du skal gøre følgende:

Ansøgeren om støtte (transportgiver) udarbejder sammen med sin bank eller anden kreditor (transporthaver) transporterklæringen.

Ansøgeren underskriver transporterklæringen, og sender den til Fiskeristyrelsen. Transporterklæringen skal indsendes på samme måde som ansøgningen om støtte er indsendt, dvs. ved at ansøger sender en mail til følgende adresse **tilskud@fiskeristyrelsen.dk**, hvor der anføres sagsnr. på tilskudssagen og transporterklæringen vedhæftes mailen.

Når transporterklæringen er noteret hos Fiskeristyrelsen, bliver transporterklæringen og et noteringsbrev sendt til transporthaver. Transportgiver modtager en kopi af noteringen.

Støtten bliver udbetalt til transporthavers NEMkonto. Dette identificerer Fiskeristyrelsen ud fra det oplyste CVR nr. eller P-nr. på transporthaver. I skal derfor være opmærksom på at få noteret CVR nr. og P-nr. på transporthaver korrekt.

I transporterklæringen skal både transportgiver og -haver erklære, at de samtykker til Fiskeristyrelsens behandling af persondata i forbindelse med behandlingen af transporterklæringen samt udbetaling. Du kan læse mere nedenfor.

Krav til transporterklæringen

Transporterklæringen skal som udgangspunkt indsendes samtidig med ansøgningen om støtte.

Hvis transporterklæringen indsendes, efter ansøgningen er indsendt, skal den indeholde oplysning om sagsnr. for den ansøgning om støtte, der er omfattet af transporten.

En transporterklæring skal indeholde oplysninger om:

Der skal være angivet hvor stort et beløb, der er omfattet af transport. Hvis dette ikke er kendt på ansøgningstidspunktet, angives det forventede beløb. Transporten kan dog aldrig overskride det faktiske endelige støttebeløb udbetalt af Fiskeristyrelsen.

Det skal være angivet, hvilken støtteordning transporten vedrører.

På transporterklæringen skal transporthavers cvr. nr. evt. p-nr., kontonummer, adresse og kontaktoplysninger være oplyst.

Bemærk, at efter Fiskeristyrelsens notering af transport, kan støtte i henhold til noteringen kun udbetales til transporthaver.

Du kan se et eksempel på en transporterklæring her.

Frist for notering

Det er ansøgers og transporthavers ansvar at sikre, at Fiskeristyrelsen har oplysningerne om transport i hænde førend udbetaling af støtten foretages.

Med mindre Fiskeristyrelsen har modtaget oplysninger herom afventes udbetaling af støtten ikke, og støtten kan være udbetalt til transport/-udlæggsgiver (ansøger).

Hvordan behandler vi dine personoplysninger?

Når du indsender erklæringen om transport, samtykker du samtidig til at Fiskeristyrelsen behandler de oplysninger, der fremgår af erklæringen. Dine afgivne oplysninger i denne erklæring om transport i støttebeløb anvendes til sagsbehandling af transporten samt ved sagsbehandlingen af din udbetalings sag. Afgivelsen af oplysningerne er en forudsætning for, at vi kan give sagsbehandle transporten samt udbetale støttebeløbet til transporthaver.

Du kan anmode om indsigt i de oplysninger, der behandles i forbindelse med din erklæring om transport i støttebeløb. Du har efter anmodning krav på at få berigtiget personoplysninger, der viser sig urigtige eller vildledende, ligesom du kan anmode om begrænset behandling og gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger.

Hvordan og i hvilket omfang offentliggøres og videregives dine personoplysninger?

- Vi videregiver oplysninger i forbindelse med revision til vores eksterne revisor
- Anmodninger om aktindsigt vil blive behandlet efter offentlighedslovens og miljøoplysningslovens regler

Hvordan og hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Vi opbevarer dine personoplysninger til og med 2029. Alle øvrige oplysninger opbevares i overensstemmelse med offentlighedslovens principper, således at de er tilgængelige af hensyn til offentlighed i forvaltningen.

I øvrigt følges Rigsrevisionens og Rigsarkivarens anvisninger for arkivalier.

Personoplysninger, der ikke overdrages til Rigsarkivet, forventes anonymiseret efter udgangen af 2029. Formålet er, at dataene fortsat er tilgængelige af hensyn til offentligheden og til statistiske formål, samtidig med at personoplysninger ikke opbevares længere end EU-reglerne forpligter os til.

Hvorfor har vi lov til at indhente og opbevare dine personoplysninger?

Vores hjemmel til behandling af dine personoplysninger findes i følgende regelsæt:

Lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven), § 6, stk. 1.

Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse), art. 6, stk. 1, litra a.

Offentlighedsloven

Gældsbrevslovens § 31

Se endvidere de regler fra Danmark og EU som fremgår under den enkelte støtteordning i tilskudsguiden på Fiskeristyrelsens hjemmeside.

Rettigheder

På Fiskeristyrelsens hjemmeside kan du læse om dine rettigheder i forhold til for eksempel at få indsigt eller få rettet dine personoplysninger hos Fiskeristyrelsen. **Se mere her.**



**Lukket for nye
ansøgninger**



12. december 2022 til 31. december 2022
Ansøgningsperiode

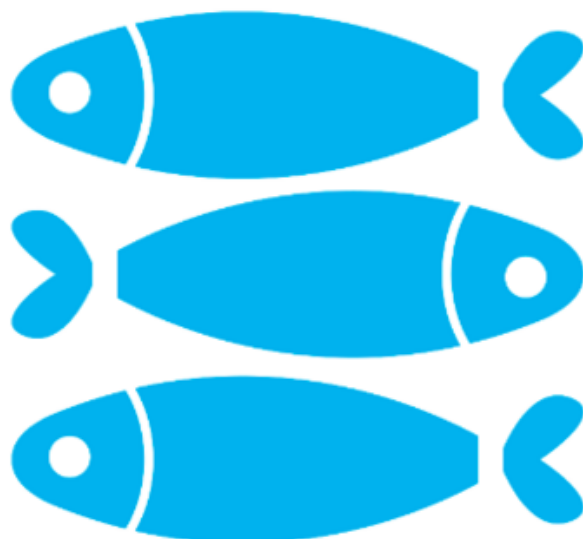


3 måneder
Anslået sagsbehandling

EU-tilskud



HAV & FISK



Download PDF

Download denne tilskudsside som PDF

Download PDF 