

6. Når der rulles længere ned på siden, fremkommer skemaet **"Fangstspecifikation"**.

Her indtastes de aktuelle arter og vejetal.

Hvis du skal bruge flere linjer, tryk da på knappen **"Tilføj fangst"**.

Fangstspecifikation

Farvand ▲	Zone	Art	Tilstand	Vægt i kilo	Antal	
4B	EEC	COD	TORSK	GUT	244	✕
4B	EEC	POL	LYSSEJ	GUT	54	✕
4B	EEC	POK	MØRKSEJ	GUT	4	✕
4B	EEC	PLE	RØDSPÆTTE	GUT	1	✕
4B	EEC	COD	TORSK	BMS	5	✕

+ Tilføj fangst

7. Til sidst, nederst på siden, skal du indtastes oplysninger om, hvem der har opkøbt fangsten. Her er også mulighed for, at fartøjsfører kan tilføje sine kommentarer. Afslut landingserklæringen ved at klikke på: **"Opret"**.

Opkøbere

Opkøbersnummer ▲ Obligatorisk Opkøbersnavn

xxxxx| ✕

+ Tilføj opkøber

Fartøjsførers kommentar

Bemærkning

Opret
Annuller

Fiskeristyrelsen har ikke ansvar for uberettiget eller uautoriseret adgang, eller spredning af data, som sker mens, eller i forbindelse med, at et godkendt NemID certifikat er logget ind på adgangskontrolsystemet. Fiskeristyrelsen kan ikke stilles til ansvar for fejlagtige indberetninger, afgivet gennem Adgangskontrolsystemet.

Vejledning til oprettelse af landingserklæringer i **AKS (AdgangsKontrolSystemet)**

Opdateret 2018



Vær opmærksom på, at der findes lignende foldere, som beskriver, hvordan du søger om **"førstehandsrettigheder"** og udsteder **"fuldmagtsrettigheder"** til dine data.

Har du yderligere spørgsmål vedrørende gældende regler for erhvervs- eller bierhvervsfiskeri, er du velkommen til at kontakte Fiskeristyrelsens fiskerikontrol på tlf.nr.: **+45 7218 5600**

Du kan også finde opdateret information på vores hjemmeside: www.fiskeristyrelsen.dk

Vi har bemandede lokalafdelinger i Frederikshavn, Nykøbing Mors, Randers, Hvide Sande, Kolding, Ringsted og Rønne.

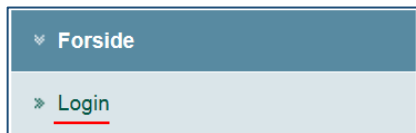


Sådan oprettes en "landingserklæring" i Fiskeristyrelsens AKS (AdgangsKontrolSystem):

Gå til Fiskeristyrelsens hjemmeside: <http://fiskeriportal.lfst.dk/>

VIGTIGT! Du skal være registreret i **AKS**, inden du kan oprette en **landingserklæring**. Du skal også have **førstehåndsretigheder** eller **fuldmagtsrettigheder** til det fartøj, som du ønsker at oprette en **landingserklæring** for!

1. Klik på: "Login"

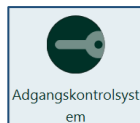


Log på **AKS** med det samme **NemID** som du blev registreret med!



2. Klik først på: "Søgning".

3. Klik derefter på: "Landingserklæring".



Klik på dette symbol.

4. Øverst på forsiden skal du vælge mellem "Søg" eller "Opret".
Klik på: "Opret".

A screenshot of the 'Opret landingserklæring' form. The 'Opret' button is highlighted with a red box. The form contains various input fields for landing data, including 'Modtagelsestidspunkt', 'Nation', 'Logbogsnummer', 'Havnekendingsnummer', 'Landingstidspunkt', 'Landing afsluttet', 'Landingshavn', 'Agent', 'Fartøjsfører/Agent navn', 'Fartøjsfører/Agent adresse', 'Status', 'EU ident', 'Fartøjsnavn', 'Radiokaldesignal', 'Indberetter', 'Indberetningskanal', and 'Indberetningstidspunkt'.

5. Udfyld alle felterne i "Landingsdata" med de samme informationer, som findes i fartøjets logbog.

Opret landingserklæring

A screenshot of the 'Opret landingserklæring' form, similar to the one above, but with the 'Landingsdata' section highlighted by a red underline. The form contains various input fields for landing data, including 'Modtagelsestidspunkt', 'Nation', 'Logbogsnummer', 'Havnekendingsnummer', 'Landingstidspunkt', 'Landing afsluttet', 'Landingshavn', 'Agent', 'Fartøjsfører/Agent navn', 'Fartøjsfører/Agent adresse', 'Status', 'EU ident', 'Fartøjsnavn', 'Radiokaldesignal', 'Indberetter', 'Indberetningskanal', and 'Indberetningstidspunkt'.