



Marts 2019

Vejledning til opkøber/agent i indberetning af landingserklæring på vegne af fiskere

Denne vejledning beskriver trin for trin, hvad du skal gøre som opkøber/agent for at indberette landingserklæringer til Fiskeristyrelsen på vegne af en fartøjsejer/fartøjsfører.

Når du har besluttet, at du vil tilbyde de fartøjsejere, der leverer fisk til din virksomhed, at indberette landingserklæringer på deres vegne, skal du igennem følgende trin:

Trin 1 består af den egentlig IT systemtilpasning.

I trin 2 skal du ansøge fartøjsejeren om en fuldmagt gennem Fiskeristyrelsens adgangskontrolsystem

Opkøbere/agenter trin 1 – nødvendige tilpasninger af dit IT system:

For at sikre dine udviklere den bedst mulige forståelse af den tekniske løsning, som Fiskeristyrelsen udstiller, er det vigtigt, at udviklerne kontakter specialisterne i Fiskeristyrelsens IT & Data kontor, inden udvikling og installation af din løsning.

Kontakt Fiskeristyrelsen på telefon 72 18 56 00 eller e-mail mail@fiskeristyrelsen.dk

Du finder vejledningerne til de nødvendige tilpasninger af dit indberetnings-system på fiskeristyrelsens hjemmeside [Link til den tekniske vejledning](#)

The screenshot shows the website interface for Fiskeristyrelsen. The main navigation bar includes 'Erhvervsfiskeri', 'Lyst- og fritidsfiskeri', 'Tilskud', 'Beskyttede områder', and 'Fiskeristatistik'. The current page is 'Nye indberetningskrav', which provides information on reporting requirements. A sidebar on the left lists various topics under 'Erhvervsfiskeri'. The main content area features a 'Kontakt' box with the email 'mail@fiskeristyrelsen.dk' and phone number '72 18 56 00'. Below this is an 'Oversigt over nye indberetningskrav' section with a list of items, including 'Præsentation af afregningsystem' and 'Præsentation af landingsystem', which are highlighted with red boxes. Other items in the list include '23/12-2014: Anvendelse af kode til indberetning af modtagne fisk under mindstemål iht. landingsforpligtelsen', 'Brev til erhvervet om nye regler, koder og indberetningsformat af 25. juni 2012', 'Indkaldelse til møde 21. august 2012 i København om teknisk gennemgang af nye indberetningskrav', 'Indkaldelse til møde 18. september 2012 i Taulov om teknisk gennemgang af nye indberetningskrav', 'Kodelister', and 'Testmiljø til indberetning via eget system'.

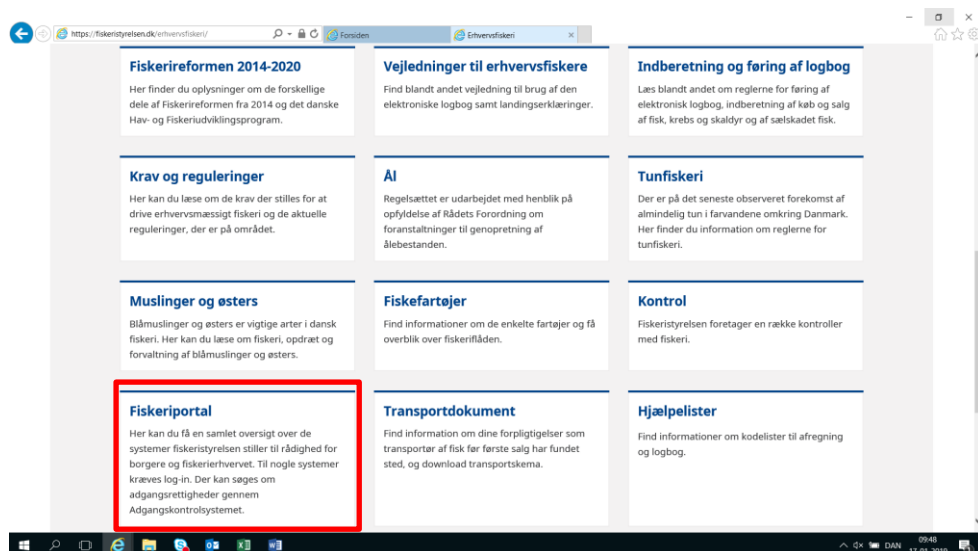
Hvis du allerede har etableret den nye afregningsindberetning, kan du gå direkte til ”Præsentation af landingsssystem”, ellers skal du starte med ”Præsentation af afregningsystem”.

Du kan få hjælp til besvarelse af tekniske spørgsmål til vejledningerne ved at sende en e-mail til mail@fiskeristyrelsen.dk eller ved at ringe til Fiskeristyrelsen IT & Datakontoret – support på telefon +45 72 18 56 00.

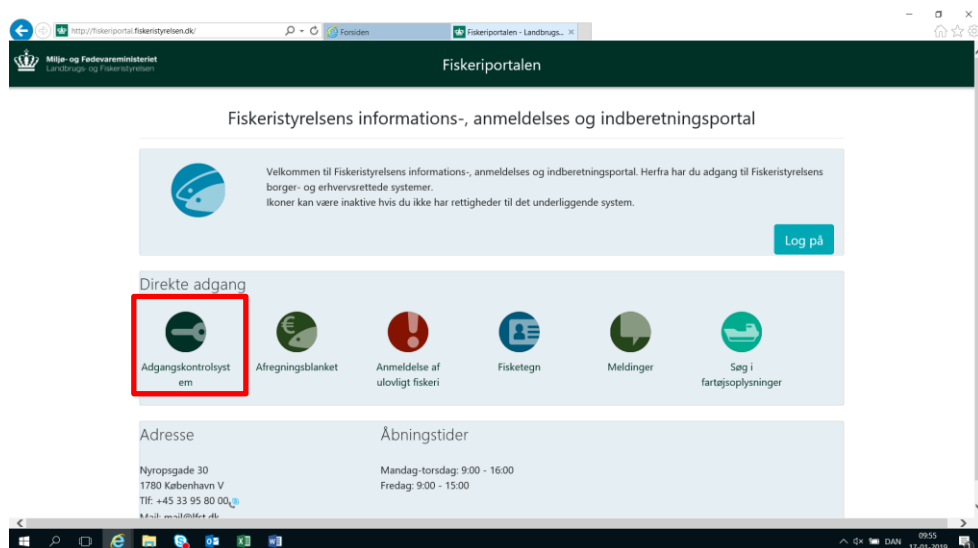
Når den elektroniske indberetning af afregninger og landingserklæringer er godkendt af Fiskeristyrelsen, skal du have oprettet en fuldmagt hos ejeren af det fartøj, som du skal indberette landingserklæringer for.

Opkøbere/agenter trin 2 – elektronisk ansøgning om fuldmagt:

Du skal starte ansøgningen om fuldmagt på Fiskeristyrelsens hjemmeside under Erhvervsfiskeri. Klik på fiskeriportal:

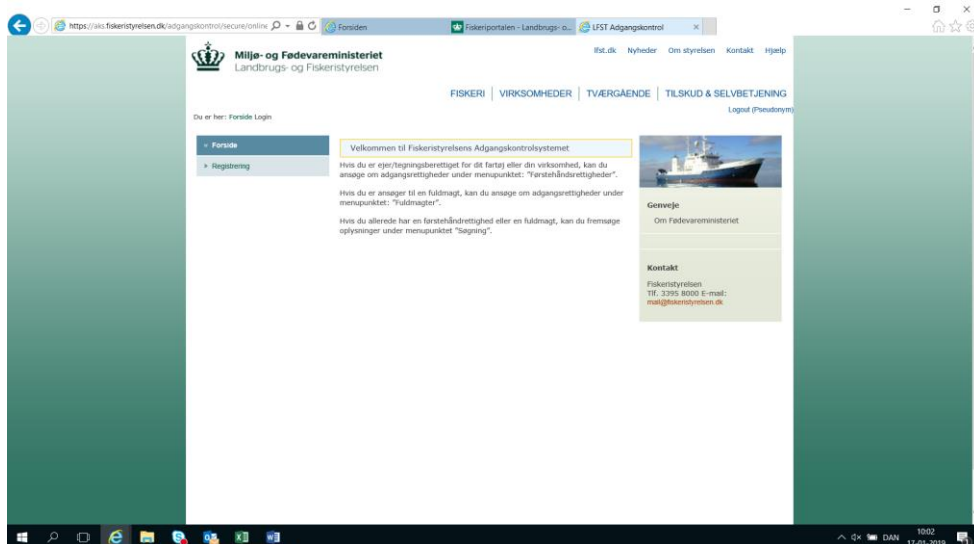


På Fiskeriportalen skal du vælge Adgangskontrolsystemet:

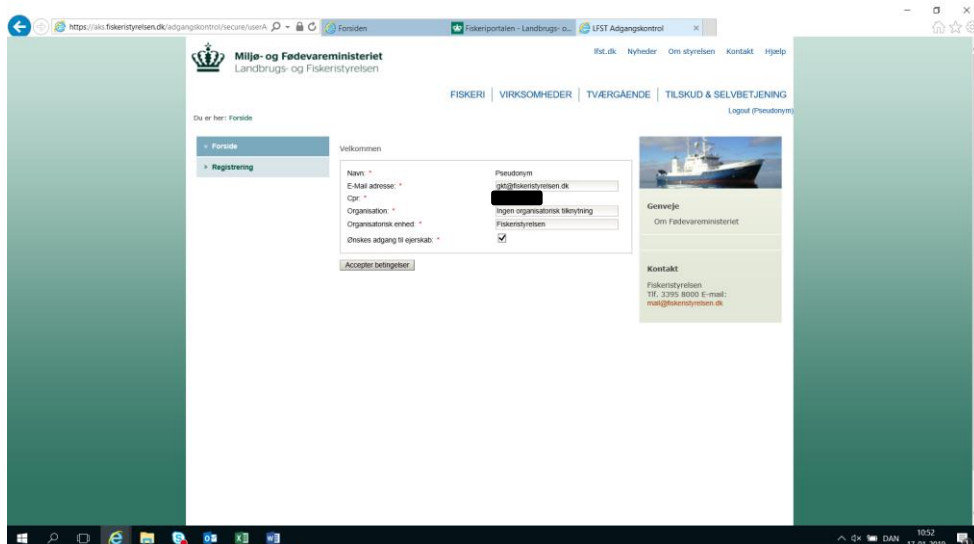


Fra adgangskontrolsidenes forsider skal du lave et login med din virksomheds NemID, hvis din virksomhed ikke er personligt ejet. Hvis din virksomhed er personligt ejet, skal du bruge dit eget NemID login.

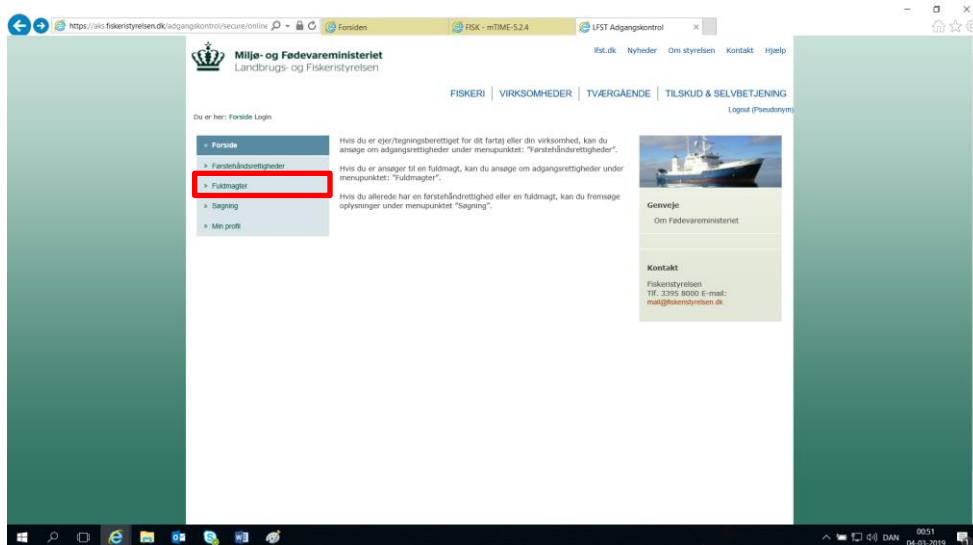
Når du er logget ind, skal du på velkomstsiden vælge registrering i menuen til venstre.



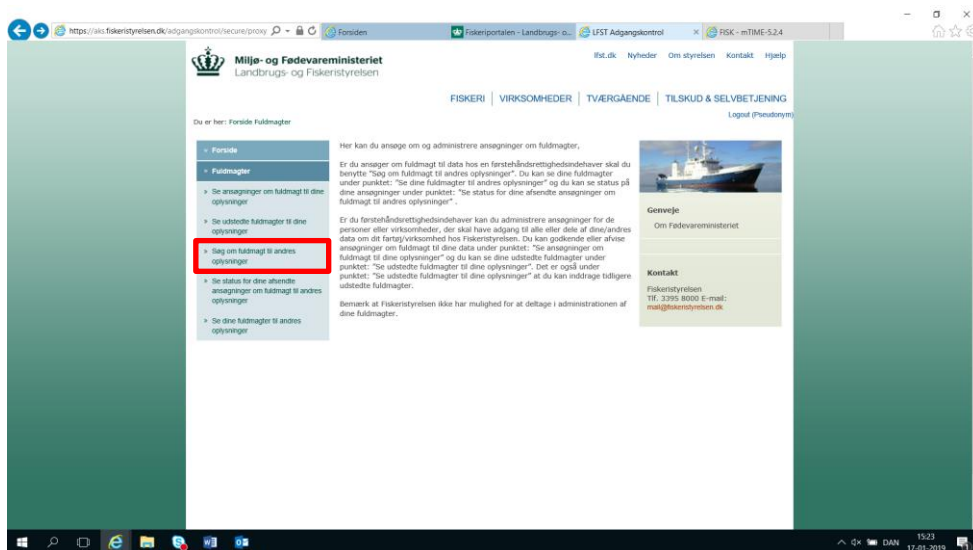
Når du logger på adgangskontrolsystemet, skal du første gang foretage en registrering af dine oplysninger.



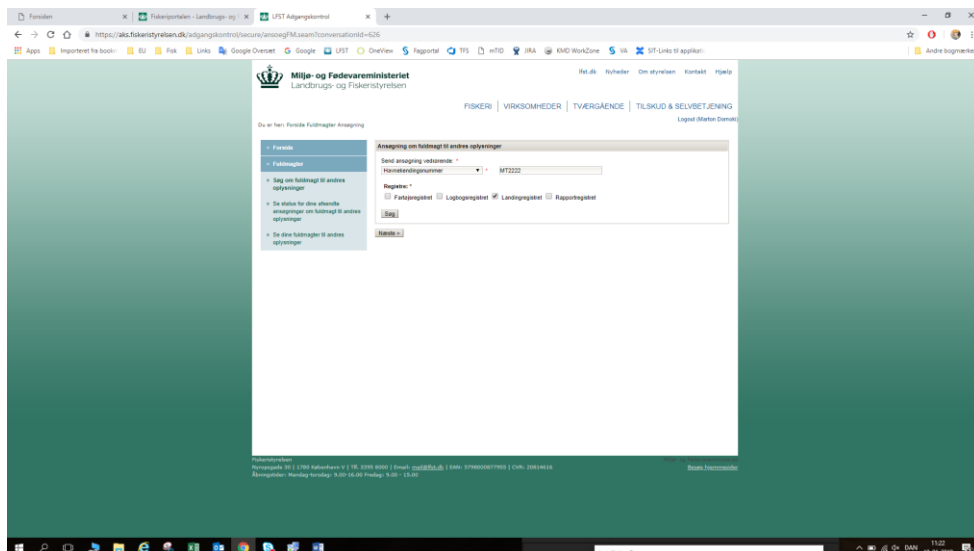
Når du har accepteret registreringen, skal du i menuen til venstre vælge fuldmagter og derefter i det næste billede ansøge om fuldmagt hos fartøjsejeren:



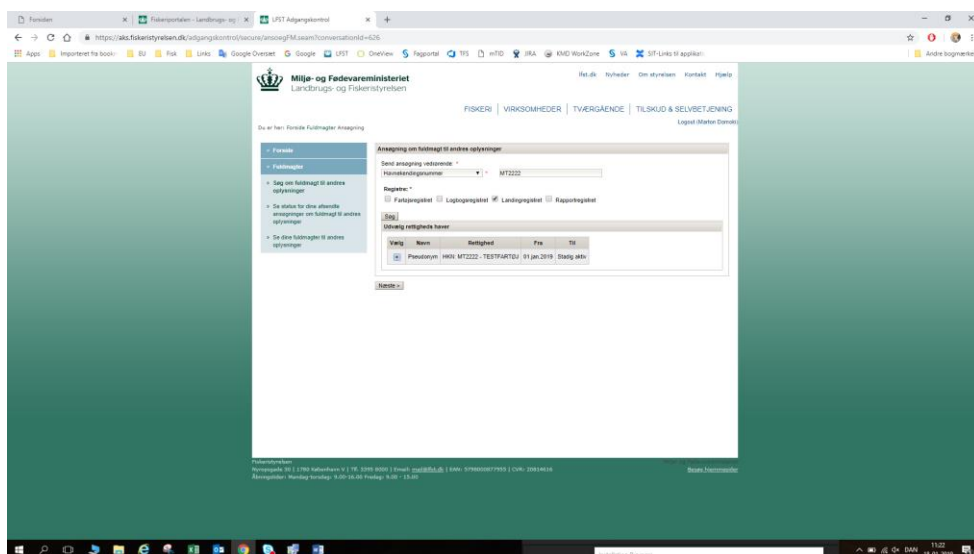
I menuen til venstre skal du ansøge om fuldmagt til andres oplysninger:



I ansøgningsbilledet skal du angive, hvilket fartøj du ansøger om fuldmagt til samt markere, at du ansøger om fuldmagt til landingsregisteret. Herefter trykker du på "Søg", for at få vist det pågældende fartøj.

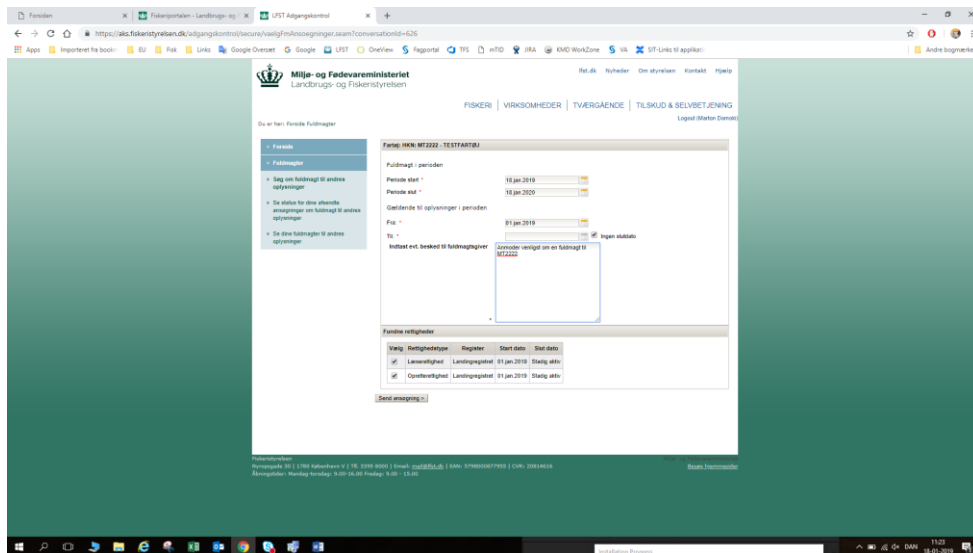


I det næste billede skal du trykke på vis ud for det fartøj, du søger om fuldmagt til.

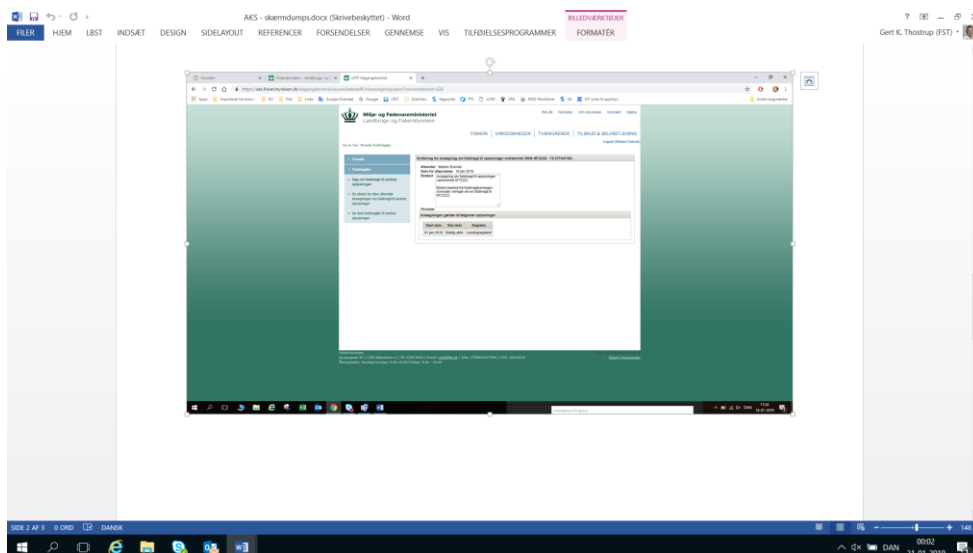


I selve ansøgningsbilledet kan du skrive en bemærkning til fartøjsejeren om din ansøgning. Du skal også markere, at du ønsker både ”læserettighed” og ”opretterrettighed” til landingserklæringer. Du har mulighed for at vælge en slutdato på fuldmagten, men det er ikke et krav.

Du kan nu sende fuldmagtsansøgningen.



Når du har sendt fuldmagtsansøgningen, vil du kunne se en kvittering for ansøgningen på skærmen.



Du kan lukke adgangskontrolsystemet.

Du vil modtage en e-mail fra fartøjsejeren, når han har godkendt fuldmagtsansøgningen. Derefter kan du begynde at indsende landingserklæringer på vegne af fartøjsejeren.

Bemærk, at ved ophør af forretningsforholdet mellem dig og fartøjsejeren, skal du anmode fartøjsejeren om at afslutte fuldmagten i adgangskontrolsystemet.

Bemærk også, at ved ændringer af ejerskab af dit fartøj eller ved andre væsentlige fartøjsændringer bliver fartøjet lukket hos Fiskeristyrelsen. Ansøgningsproceduren om en fuldmagt skal derfor gentages til det nye fartøj, hvis forretningsforholdet skal fortsætte.

Fiskeristyrelsen