

### Vores ambition

Vi vil drive en kompetent offentlig virksomhed med klar og effektiv forvaltning af både kontrol- og af tilskudsområdet. Vi skal gennem høj faglighed og enkle digitale løsninger skabe en attraktiv arbejdsplads, der understøtter et bæredygtigt fiskerierhverv og -rekreativt fiskeri

### Fokusområde 1: Kvalitet

En professionel forvaltning der er præget af enkelhed, effektivitet og klare processer. Og hvor høj faglighed og lydhørhed overfor omverdenen præger opgaveløsningen.

#### Værdiskabelse:

Hurtig sagsbehandling ift. borgere og det politiske niveau. Tilskud med effekt og rette kontrol på rette sted. Effektiv organisation med gennemsigtige og klare interne processer. Klar prioritering og tværgående samarbejde. Høj service og ordentlighed overfor omverdenen. Tydelighed omkring myndighedsrollen. Høj faglighed og viden om erhvervet

### Fokusområde 2: Digitalisering

Bedre brug af tilgængelig data både internt og eksternt med henblik på udvikling af flere, enkle og brugervenlige digitale løsninger, der understøtter målrettet anvendelse af ressourcer med størst effekt.

#### Værdiskabelse:

Mere automatik og mindre skøn ved tilskud. Etablering af "min side", så den enkelte fisker fx kan se, når de "går i rød". Øget gennemsigtighed, gør det lettere for medarbejderne at løse opgaverne. Mere målrettet og effektiv ressourceanvendelse.

### Fokusområde 3: Ledelse og kommunikation

Ansvarlig, retningsgivende og tilgængelig ledelse. Klar, tydelig og åben kommunikation, der sikrer klarhed om beslutninger, forandringer og nyheder, der danner grundlag for videndeling og samarbejde.

#### Værdiskabelse:

Klare beslutningsgange og klar linjekommunikation. Ledelsesansvar for videndeling mellem tilskud og kontrol. Professionel, proaktiv kommunikation til erhvervet, herunder etablering af en klar strategi for kommunikation. Revitalisering af vores omdømme

### Hvilke kompetencer skal vi/organisationen have, for at lykkes:

- Sikre rette niveau af proces- og projektlederkompetencer i organisationen, med henblik på at styrke implementeringskraften.
- Sikre tilstedeværelse af tilstrækkelige juridiske kompetencer.
- Evnen til proaktivt at arbejde med regelforenkling
- Etablering af prioriteringsværktøjer
- Skabe rammerne for at organisationen har evnen til at anlægge et udefra-og-ind perspektiv.
- Sikre at organisationen har digital forståelse og parathed med henblik på udvikling af digitale løsninger.
- Sikre stabil drift og gennemtestede digitale løsninger.
- Skabe rammerne for, at erhvervet og omverdenen kan tilgå og benytte data i en, for dem, anvendelig form.
- Systematisk arbejde med rettidig og strategisk kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere i forhold til årshjulet.
- Kontinuerlig ledelsesudvikling med henblik på etablering af klar og retningsgivende ledelse.
- Etablering af stringent struktur for ledelseskommunikation.
- Evnen til proaktivt at arbejde med formidling af regler, vejledninger og instrukser til erhvervet med henblik på størst mulig regelefterlevelse

### Vi vil følge op på fremdrift ved:

- At benytte ledelsesinformation med henblik på at afdække fremdrift og kvalitet på tilskud, kontrol, økonomi, IT og HR.
- Etablere en struktur for projekter og større opgaver, med henblik på jævnlig status.
- Sikre implementeringsplaner for alle udviklingstiltag
- Gennemføre lederevalueringer