**Ansøgningsskema om tilskud til kommunale projekter vedrørende vandløbsrestaurering - EHFF**

**- Forundersøgelse**

|  |
| --- |
| **Journal nr. (Reserveret til Fiskeristyrelsen)** **32317-F-20-** |

Du skal sende din ansøgning med bilag med sikker e-mail til: Fiskeristyrelsens cvr. nr. 39097176

***OBS: Ansøgningsskema skal sendes til Fiskeristyrelsen både som pdf- og word-dokument.***

Vi anbefaler, at du læser vejledningen: Vejledning om tilskud til kommunale projekter vedrørende vandløbsrestaurering – EHFF, august 2020.

***Vi gør opmærksom på, at oplysninger fra ansøgningsskemaet, bortset fra CPR nr., kan blive offentliggjort.***

**1. Projekttitel**

Vælg en entydig og dækkende titel, som projektet kan identificeres ud fra. Projekttitlen vil blive brugt i alle henvendelser til kommunen om projektet fremover (maksimalt to linjer).

|  |
| --- |
|       |

**2. Oplysninger om ansøger**

|  |
| --- |
| CVR-nr.:        |
| Kommunens navn:      |
| Kontaktperson(er):                   |
| Gade/vej og nr.:       |
| Postnr.:       | By:       |
| Kommune:       | Region:       |
| Hoved e-mail og kontaktpersons e-mail:       | Kontaktpersonens telefon:        |
| **Tilskud udbetales til ansøgers NemKonto. Læs mere i vejledning om udbetaling af tilskud på** [**www.fiskeristyrelsen.dk**](http://www.fiskeristyrelsen.dk) |

**3. Kort projektresumé**

|  |
| --- |
| Skal indeholde projektets formål, aktiviteter, samt projektets forventede effekter i forhold til tilskudsordningens formål, suppleret med dine overvejelser om, hvordan du ved din tilrettelæggelse af projektet (og gennem hele dets forløb) vil sikre opnåelse af disse effekter, herunder i form af håndtering af risici. Derudover skal du beskrive, hvilket vandområde/hvilke vandområder projektet omfatter, hvilke restaureringstyper der anvendes, samt omfang (km). Beskriv kort, hvilke aktører, der deltager. Projektbeskrivelsen vil, sammen med de generelle oplysninger om projektområdet, danne grundlag for vilkår i tilsagnet. **Max 20 linjer.** |
| Projektets formål:      Aktiviteterne i projektet:      Projektets forventede effekter:       |

**4. Projektets beliggenhed**

**(Skriv kun de ID nr. der er med i projektet, der kan både være en eller flere)**

|  |  |
| --- | --- |
| Vandområdets ID nr. (som fastlagt i gældende bekendtgørelse om indsatsprogrammet, BEK nr. 449 af 11. april 2019): |       |
| Vandområdets ID nr. (som fastlagt i gældende bekendtgørelse om indsatsprogrammet, BEK nr. 449 af 11. april 2019): |       |
| Vandområdets ID nr. (som fastlagt i gældende bekendtgørelse om indsatsprogrammet, BEK nr. 449 af 11. april 2019): |       |
| Vandområdets ID nr. (som fastlagt i gældende bekendtgørelse om indsatsprogrammet, BEK nr. 449 af 11. april 2019): |       |
| Vandområdets ID nr. (som fastlagt i gældende bekendtgørelse om indsatsprogrammet, BEK nr. 449 af 11. april 2019): |       |
| Ved fjernelse af en eller flere spærringer, angiv ID nr. på spærringerne (jf. MiljøGIS): |       |
| Ved fjernelse af en eller flere spærringer, angiv ID nr. på spærringerne (jf. MiljøGIS): |       |
| Ved fjernelse af en eller flere spærringer, angiv ID nr. på spærringerne (jf. MiljøGIS): |       |
| Ved fjernelse af en eller flere spærringer, angiv ID nr. på spærringerne (jf. MiljøGIS): |       |
| Ved fjernelse af en eller flere spærringer, angiv ID nr. på spærringerne (jf. MiljøGIS): |       |
| Er der geografisk overlap mellem projektets beliggenhed i forhold til andre vandplanprojekter, som allerede har modtaget tilskud: |       |
| I hvilken/hvilke kommune(r) gennemføres projektet? |       |

**5. Indsatsprogram jf. lov om vandplanlægning**

Bemærk, at det er et krav, at vandområdet er omfattet af en vedtaget statslig vandområdeplan.

|  |  |
| --- | --- |
| Er vandområdet i projektet omfattet af en statslig vandområdeplan 2015-2021 (hvorved projektet er omfattet af regler om indsatsprogram jf. lov om vandplanlægning)? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Angiv hvilket vandområdedistrikt, der er tale om: | [ ]  Bornholm[ ]  Sjælland[ ]  Jylland og Fyn[ ]  Internationalt |

**6. Målopfyldelse for de biologiske kvalitetselementer**

|  |  |
| --- | --- |
| Er der målopfyldelse for de biologiske kvalitetselementer i det/de ansøgte vandområder, jf. seneste basisanalyse for vandområdeplanerne <https://miljoegis.mim.dk/spatialmap?profile=vandrammedirektiv3basis2019> | [ ]  Ja [ ]  Nej Smådyr[ ]  Ja [ ]  Nej Fisk[ ]  Ja [ ]  Nej Planter[ ]  Ja [ ]  Nej Samlet |

**7. Krav eller påbud**

|  |  |
| --- | --- |
| Finansierer projektet bindinger eller forpligtigelser fra anden myndighed end gældende bekendtgørelse om indsatsprogrammet? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Beskrivelse af krav eller påbud indenfor vandområdet: |       |

**8. Tilladelser fra offentlige myndigheder**

|  |  |
| --- | --- |
| Kræver projektet tilladelser fra offentlige myndigheder? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, er alle de nødvendige tilladelser opnået? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, anfør hvilke tilladelser: |       |
| Hvis nej, anfør hvilke tilladelser, der mangler og angiv, hvornår de forventes opnået? (Alle tilladelser skal være opnået inden første udbetaling): |       |

**9. Tilbudslov og udbudsregler**

Det er vigtigt, at du orienterer dig om tilbuds- og udbudsreglerne. Du finder informationen på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside: <https://www.kfst.dk/> Hvis projektet er omfattet af reglerne om udbud, skal det dokumenteres, at projektet har været i udbud og har været annonceret.

|  |  |
| --- | --- |
| Er projektet omfattet af den danske tilbudslov ,eller er projektet en del af en større entreprise, der er omfattet af den danske tilbudslov (300.000 kr. eller derover)? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, anfør hvilke regler fra den danske tilbudslov, der gælder for projektet, og hvad ansøger vil gøre for at følge reglerne: |       |
| Er projektet omfattet af EU’s udbudsdirektiv eller er projektet en del af en større entreprise, der er omfattet af EU’s udbudsdirektiv (3 mio. kr. eller derover)? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, anfør hvilke EU udbudsregler, der gælder for projektet, og hvad ansøger vil gøre for at følge reglerne: |       |

**10. Tilbud**

|  |  |
| --- | --- |
| Er der vedlagt to tilbud for alle udgifter, hvor det er et krav? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Ansøger laver forundersøgelsen selv: | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Ansøgers beskrivelse af sin egen forundersøgelse:      |

**11. Handel mellem afhængige parter**

I henhold til gældende regler kan handel mellem to parter, der er forbundet i samme organisation med samme CVR-nr. med forskellige P-numre ikke afregnes til markedspris, idet ydelsen ikke er at betragte som ekstern ydelse. Det betyder, at hvis kommunen vælger at bruge egen afdeling, evt. Vej og Park til anlægsarbejdet, kan der kun afregnes til kostpris/materialepris eller som løn til eget personale.

|  |  |
| --- | --- |
| Vil der i projektet blive handlet mellem afhængige parter? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, anfør hvordan: |       |

**12. Budget over tilskudsberettigede udgifter**

|  |
| --- |
| **Budget over tilskudsberettigede udgifter inkl. samarbejdspartnere**Angiv det samlede budget for hele projektperioden. Udgifterne skal angives eksklusiv moms. Hvis du selv bærer momsen og derfor søger inklusiv moms, skal dette markeres i punkt 13. Det er vigtigt, at samtlige tilskudsberettigede budgetposter udspecificeres, idet der ikke kan gives tilskud til udgifter, der ikke er klart udspecificeret. For alle udgifter over 50.000 kr. skal der sendes to tilbud for dokumentation for rimelige priser. Læs nærmere i vejledningen for bl.a. at se de forskellige omkostningsarter, lønkategoriers maksimale timesatser og kørselsregnskab.Budgettet er opdelt i del A – Forundersøgelse (obligatorisk) og del B – Detailprojektering (udfyldes kun hvis relevant). Hvis forundersøgelsen viser, at det foreslåede projekt ikke er omkostningseffektivt, vil detailprojektet ikke være tilskudsberettiget. |
| **Budget del A - Forundersøgelse** |
| 1. **Beregning af direkte personaleomkostninger med fast takst 20%**
 |       | kr.       |
| 1. **Interne lønudgifter**

(skal specificeres for alle ansatte: timeantal, løn og arbejdsopgaver)* 1. Almindeligt ledelsesarbejde inden for administration, erhvervsorienterende funktioner og produktions- og servicevirksomhed\*.
	2. Arbejde, der forudsætter viden på højt niveau inden for pågældende område, naturvidenskab og ingeniørvirksomhed (inden for naturvidenskab, ingeniør, økonomi, administration, jura, samfundsvidenskab).
	3. Arbejde, der forudsætter viden på mellemniveau (teknisk arbejde inden for videnskab, i ingeniørvirksomhed, skibs- og luftfart, forretningsservice, økonomi, administration og salg, jura, samfundsvidenskab, kultur, information og kommunikationsteknikerarbejde).
	4. Almindeligt kontor- og kundeservicearbejde (sekretærarbejde, regnskab).
	5. Arbejde inden for landbrug, skovbrug og fiskeri, ekskl. medhjælp.
 |       timer à       kr.=      timer à       kr.=      timer à       kr.=      timer à       kr.=      timer à       kr.= | kr.      kr.      kr.      kr.      kr.       |
| 1. **Indirekte omkostninger (overhead)**

(max. 15 % af interne lønudgifter) |  | kr.       |
| 1. **Ekstern bistand/ konsulentydelser**

(skal specificeres for alle: timeantal, løn og arbejdsopgaver. Brug og vedhæft udfyldt excel-skema fra hjemmesiden).* 1. **Konsulentbistand 1**
	2. **Konsulentbistand 2**
	3. **Konsulentbistand 3**
	4. **Konsulentbistand 4**
 |       timer à       kr. =      timer à       kr. =      timer à       kr. =      timer à       kr. = | kr.      kr.      kr.      kr.       |
| 1. **Information og møder**
 |       | kr.       |
| 1. **Evt. andet der har relevans for projektet**
 | Andet 1       | (anfør udgiftsområde)      | kr.       |
| Andet 2       | (anfør udgiftsområde)      | kr.       |
| Andet 3       | (anfør udgiftsområde)      | kr.       |
| Andet 4       | (anfør udgiftsområde)      | kr.       |
| Andet 5       | (anfør udgiftsområde)      | kr.       |
| 1. **I alt forundersøgelse**

overfør til ansøgningsskemaets pkt. 12 |  | kr.       |

\*) I særlige tilfælde kan lønkategori 1 omfatte arbejde, der forudsætter særlig erfaring og relevant specialviden på højeste niveau inden for et fagområde, som skal tilgodeses i projektet.

|  |
| --- |
| **Budget del B - Detailprojektering -** Skal kun udfyldes, hvis der er en detailprojektering. |
| 1. **Beregning af direkte personaleomkostninger med fast takst 20%**
 |       | kr.       |
| 1. **Interne lønudgifter**

(skal specificeres for alle ansatte: timeantal, løn og arbejdsopgaver)* 1. Almindeligt ledelsesarbejde inden for administration, erhvervsorienterende funktioner og produktions- og servicevirksomhed\*.
	2. Arbejde, der forudsætter viden på højt niveau inden for pågældende område, naturvidenskab og ingeniørvirksomhed (inden for naturvidenskab, ingeniør, økonomi, administration, jura, samfundsvidenskab).
	3. Arbejde, der forudsætter viden på mellemniveau (teknisk arbejde inden for videnskab, i ingeniørvirksomhed, skibs- og luftfart, forretningsservice, økonomi, administration og salg, jura, samfundsvidenskab, kultur, information og kommunikationsteknikerarbejde).
	4. Almindeligt kontor- og kundeservicearbejde (sekretærarbejde, regnskab).
	5. Arbejde inden for landbrug, skovbrug og fiskeri, ekskl. medhjælp.
 |       timer à       kr.=      timer à       kr.=      timer à       kr.=      timer à       kr.=      timer à       kr.= | kr.      kr.      kr.      kr.      kr.       |
| 1. **Indirekte omkostninger (overhead)**

(max. 15 % af interne lønudgifter) |  | kr.       |
| 1. **Ekstern bistand/ konsulentydelser**

(skal specificeres for alle: timeantal, løn og arbejdsopgaver. Brug og vedhæft udfyldt excel-skema fra hjemmesiden)* 1. **Konsulentbistand 1**
	2. **Konsulentbistand 2**
	3. **Konsulentbistand 3**
	4. **Konsulentbistand 4**
 |       timer à       kr. =      timer à       kr. =      timer à       kr. =      timer à       kr. = | kr.      kr.      kr.      kr.       |
| 1. **Information og møder**
 |       | kr.       |
| 1. **Evt. andet der har relevans for projektet**
 | Andet 1       | (anfør udgiftsområde)      | kr.       |
| Andet 2       | (anfør udgiftsområde)      | kr.       |
| Andet 3       | (anfør udgiftsområde)      | kr.       |
| Andet 4       | (anfør udgiftsområde)      | kr.       |
| Andet 5       | (anfør udgiftsområde)      | kr.       |
| 1. **I alt detailprojektering**

overfør til ansøgningsskemaets pkt. 12 |  | kr.       |

\*) I særlige tilfælde kan lønkategori 1 omfatte arbejde, der forudsætter særlig erfaring og relevant specialviden på højeste niveau inden for et fagområde, som skal tilgodeses i projektet.

**13. Finansiering af projektet – projektets samlede finansiering**

Du **skal** aktivt tilkendegive dine svar med et beløb eller med 0 kr. Hvis en tilskudstype ikke indgår i projektets samlede finansiering, angiv da 0 kr.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projektets samlede tilskudsberettigede udgifter (forundersøgelse + evt. detailprojektering): | 100 pct. |       Kr. |
| Tilskud, der søges fra Fiskeristyrelsen: | 100 pct. |       Kr. |
| Andre EU-tilskud: |  |       Kr. |
| Andet offentligt, nationalt tilskud i form af særlige garantier, kaution eller lignende: | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Evt. anden tilskudsordning:       | J.nr.:       |       Kr. |
| Er projektet en del af en større entreprise?  | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Angiv hvorledes projektet indgår:       | J.nr.:       |       Kr. |

**14. Projektbeskrivelse**

|  |
| --- |
| **1. Beskrivelse af kommunens operationelle, administrative og finansielle kapacitet:** |
| Har kommunen operationel kapacitet til at gennemføre projektet? (Beskriv kort uddannelse, tidligere erfaringer og andre forudsætninger for personerne/firmaer bag projektet for at kunne gennemføre projektet – **skal udfyldes**):Ja:       Nej:       Beskrivelse:        |
| Har kommunen administrativ kapacitet til at gennemføre projektet? (Beskriv kort administrativt set up, erfaringer og andre forudsætninger for personerne/firmaer bag projektet for at kunne gennemføre projektet – **skal udfyldes**):Ja:       Nej:       Beskrivelse:       |
| Har kommunen finansiel kapacitet til at gennemføre projektet? (Beskriv evt. kort kommunens finansielle kapacitet til at kunne realisere projektet – **skal udfyldes**):Ja:       Nej:       Beskrivelse:       |
| **2. Baggrunden for projektet, samt udfordringer og behov**: |

|  |  |
| --- | --- |
| Er der inden for vandområdet tidligere givet tilsagn til forundersøgelse eller realisering af VP1-indsatser? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Vil projektet redegøre for de anlægstekniske muligheder? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis nej, begrund hvorfor:       |
| Vil projektet oplyse hvilke lodsejere, der er berørt af projektet og deres holdninger hertil? | [ ]  Ja[ ]  Nej |

|  |
| --- |
| Hvis nej, begrund hvorfor:       |

|  |  |
| --- | --- |
| Vil projektet beskrive eventuelle afværgeforanstaltninger? | [ ]  Ja[ ]  Nej [ ]  Ikke relevant |

|  |
| --- |
| Hvis nej, begrund hvorfor:       |

|  |  |
| --- | --- |
| Vil projektet beskrive eventuelle tekniske anlæg i projektområdet, der hvor projektet konkret udføres? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis nej, begrund hvorfor:       |

|  |
| --- |
| **3. Vandområde og referenceværdier:** |
| Husk at udfylde og vedhæfte Excel bilag med referenceværdier for hvert vandområde. |
| **4. Projektets aktiviteter og tidsplan:** |
| Beskriv aktiviteter, resultater/milepæle og tidsplan for hver arbejdspakke (evt. skemaform). Hvilke aktiviteter skal udføres for at gennemføre projektet? Hvornår? Hvem står for hvad? Er der målepunkter undervejs i tidsplanen, så det f.eks. kan vurderes om forundersøgelsen skal fortsætte eller om projektet skal stoppes. |
|       |
| Udarbejder kommunen et detailprojekt som del af forundersøgelsen? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| **5. Miljø:** |
| Er der nogen miljømæssige udfordringer ved projektet, og hvordan vil kommunen i givet fald imødegå disse? |
|       |
| **6. Evt. yderligere oplysninger:** |
| Uddybende materiale kan vedlægges (artikler, brochurer, udtalelse fra branchenævn forhåndstilkendegivelser mm.): |
|       |
| Angiv yderligere oplysninger, som er relevante for projektet: |
|       |

**15. Informationsaktiviteter**

|  |  |
| --- | --- |
| I forbindelse med EU-tilskuddet skal du oplyse om, hvilke informationsaktiviteter du har planlagt om projektet og om EU-medfinansieringen. Her kan du finde hjælp til at udføre din informationsforpligtigelse: https://fiskeristyrelsen.dk/tilskud/hav-og-fiskeriudviklingsprogrammet/informationsaktiviteter-om-tilskud/ | Sæt kryds |
| Jeg vil oplyse om tilskuddet på informations- og kommunikationsmateriale. Det vil sige på publikationer, pjecer, brochurer, nyhedsbreve, annoncer, plakater, websteder, præsentationer, attester, deltagerbeviser og lignende: | [ ]  |
| Jeg vil oplyse om tilskuddet på et fysisk skilt. Det kan f.eks. være at sætte et skilt ved et vandløb: | [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
| Jeg vil oplyse om tilskuddet på en lignende måde, som jeg angiver her: |       |

**16. Statistikmodul – alle punkter skal besvares**

|  |  |
| --- | --- |
| Antal projekter, der vedrører beskyttelse og genopretning af biodiversitet og økosystemer: |       |
| Vedrører projektet (sæt et kryds):* Havfiskeri
* Ferskvandsfiskeri
* Begge dele
 | [ ] [ ] [ ]  |
| Hvilken aktivitetstype vedrører projektet (sæt flere krydser hvis relevant):* Investering i anlæg
* Ressourceforvaltning
* Forvaltningsplaner for Natura 2000-områder og særligt beskyttede områder
* Forvaltning af Natura 2000-områder
* Forvaltning af beskyttede havområder,
* Bevidstgørelse
* Andre tiltag, der har til formål at fremme biodiversiteten
 | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  |
| Samlet areal, der er berørt af Natura 2000 (i km2) (hvis relevant) |       km2 |
| Samlet areal udpeget som beskyttet havområde (i km2) (hvis relevant) |       km2 |
| Omfang af opnået god økologisk tilstand (i km med henblik på god økologisk tilstand): |       km restaureret vandløb  |

**17. Prioritering**

|  |
| --- |
| **Ansøgninger om tilskud prioriteres efter de i kriteriebekendtgørelsen angivne kriterie- og prioriteringskriterier.**  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vil forundersøgelsen belyse, om etableringsprojektet er omkostningseffektivt jf. de vejledende referenceværdier? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis nej, begrund hvorfor:       |
| Vil forundersøgelsen belyse, om projektet vil bidrage til genopretning af gydepladser og passage for fisk og forbedre forholdene for flora og fauna i øvrigt for omkostningseffektivt at sikre de(t) fastlagte miljømål i konkrete vandområder? | [ ]  Ja[ ]  Nej |

|  |
| --- |
| Hvis nej, begrund hvorfor:       |

|  |  |
| --- | --- |
| Vil forundersøgelsen beskrive, hvilke regler realiseringen af vandløbsrestaureringen(erne) er omfattet af, og en vurdering af muligheden for at opnå de nødvendige myndighedstilladelser? | [ ]  Ja[ ]  Nej |

|  |
| --- |
| Hvis nej, begrund hvorfor:       |

|  |  |
| --- | --- |
| Vil projektet beskrive, hvorvidt dambrugserhvervet kan videreføres eller omlægges inden for projektområdet under hensyn til miljøpåvirkningen? | [ ]  Ja[ ]  Nej[ ]  Ikke relevant |
| Hvis nej eller ikke relevant, begrund hvorfor:       |
| Vil projektet beskrive, om vandområdet er omfattet af nationale handleplaner for truede fiskearter eller vandløb i Natura 2000-områder, hvor vandløbsfauna indgår i udpegningsgrundlaget? | [ ]  Ja[ ]  Nej[ ]  Ikke relevant |
| Hvis nej eller ikke relevant, begrund hvorfor:       |
| Er projektet placeret i eller ved et Natura 2000 område? | [ ]  I et Natura 2000 område[ ]  Ved et Natura 2000 område[ ]  Nej |
| Hvis ja, oplys hvilket Natura 2000-område:       |

**18. Svig**

|  |  |
| --- | --- |
| Ansøger bekræfter ikke at have begået svig i forbindelse med projektansøgninger under Hav- og Fiskeriudviklingsprogrammet (EHFF 2014-2020) eller fiskeriudviklingsprogrammet (EFF 2007-2013): *Som omhandlet i artikel 10, stk. 3, i forordning nr. 508/2014.*  | [ ]  Ja[ ]  Nej |

**19. Tjekliste** Fiskeristyrelsen skal have de nævnte oplysninger for at kunne behandle ansøgningen. Fiskeristyrelsen kan give afslag, hvis ansøgningsskemaet er mangelfuldt.

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Alle punkter i ansøgningen er udfyldt |
| [ ]  | Ansøgningen er dateret og underskrevet |
| [ ]  | Vedlagt excelbilag med referenceværdier |
| [ ]  | Vedlagt to direkte sammenlignelige tilbud fra leverandører vedrørende udgifter over 50.000 kr. Anvend gerne excel-arket fra hjemmesiden |
| [ ]  | Vedlagt kopi af tilbud med nr. angivelse |
| [ ]  | Vedlagt aktivitetsbeskrivelser for ansatte pr. lønkategori, samt for konsulentbistanden i projektet. Anvend gerne excel-arket fra hjemmesiden |
| [ ]  | Vedlagt eventuelle medarbejderkontrakter |
| [ ]  | Vedlagt indtegning af projektområdet (dvs. der hvor det fysiske anlægsarbejde foregår) i form af georefereret shape fil (i ESRI shape fil format) Indtegningen skal navngives med vandløbsforekomstens ID nr. |
| [ ]  | Vedlagt tilladelser fra myndigheder som pdf |
| [ ]  | Tidligere gennemførte forundersøgelser |

**20. Ansøgers underskrift**

|  |
| --- |
| Med min underskrift bekræfter jeg:* at Fiskeristyrelsen i forbindelse med persondatalovens regler kan indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne.
* på tro og love og under strafansvar, at kommunen ikke har begået svig i forbindelse med EFF eller EHFF som omhandlet i artikel 10, stk. 3, i forordning nr. 508/2014.
* at der ikke tidligere er modtaget og ikke senere vil blive søgt anden offentligt tilskud til medfinansiering af ovennævnte projekt.
* at de afgivne oplysninger ovenfor er korrekte,
* at jeg ikke har fortiet oplysninger af betydning for ansøgningens afgørelse,
* at jeg er indforstået med, at kontrolmyndighederne kan foretage den fysiske kontrol og den efterfølgende regnskabskontrol og
* at jeg er bekendt med reglerne for ordningen.
 |
| Dato:       | Navn (Blokbogstaver):       |
| Underskrift:       |

***OBS: Ansøgningsskema skal sendes til Fiskeristyrelsen både som pdf- og word-dokument.***

**21. Behandling af personoplysninger**

*N.B. Dette afsnit vedrører alene Fiskeristyrelsens behandling af dine personoplysninger*

*Ansøgningsskemaer skal sendes til Fiskeristyrelsen via e-boks eller til* *tilskud@fiskeristyrelsen.dk*

*Ikke til nedenstående e-mailadresse*

**Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?**

Fiskeristyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Fiskeristyrelsen

Nyropsgade 30

1602 København V

CVR-nr.: 39097176

Telefon: +45 72 18 56 00

Mail: DPO@fiskeristyrelsen.dk

**Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren**

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

* På e-mail: DPO@Fiskeristyrelsen.dk
* På telefon: +45 72 18 56 00
* Ved brev: Fiskeristyrelsen, Nyropsgade 30 / 1780 København V, ATT: databeskyttelsesrådgiveren

**Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger**

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

* Behandle din ansøgning om tilskud til kommunale projekter vedrørende vandløbsrestaurering, herunder at vurdere om du opfylder betingelser for at modtage tilskuddet i henhold til bekendtgørelse om tilskud til kommunale projekter vedrørende vandløbsrestaurering og bekendtgørelse om kriterier for vurdering af kommunale projekter vedrørende vandløbsrestaurering.

**Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:**

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger

* offentlig myndighedsudøvelse, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e, og
* at kunne identificere dig, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 1.

**Kategorier af personoplysninger**

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

* almindelige oplysninger, herunder dit navn og oplysninger om din virksomhed, og
* dit CPR nr.

**Modtagere eller kategorier af modtagere**

Vi videregiver dine personoplysninger til Skat.

**Hvor dine personoplysninger stammer fra**

Vi indsamler personoplysninger fra andre offentlige myndigheder, herunder Søfartsstyrelsen.

**Opbevaring af dine personoplysninger**

Vi opbevarer dine personoplysninger til de ikke længere er nødvendige for vores opgavevaretagelse. Herefter vil dine oplysninger blive slettet eller overgivet til Rigsarkivet, medmindre Fiskeristyrelsen ved lov bliver pålagt at bevare oplysningerne i en længere periode, eller Fiskeristyrelsen har en saglig begrundelse herfor.