



Medfinansieret af  
Den Europæiske Union



Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri  
Fiskeristyrelsen

# Vandløbsrestaurering EHFAF 2023

*Vejledning til ansøgning*

Version 1

August 2023

**Udgiver: Ministeriet for Fødevarer, Landbrug  
og Fiskeri, Fiskeristyrelsen**

Nyropsgade 30  
1780 København V  
Tlf.: 72 18 56 00  
[mail@fiskeristyrelsen.dk](mailto:mail@fiskeristyrelsen.dk)  
[www.fiskeristyrelsen.dk](http://www.fiskeristyrelsen.dk)

Forsidefoto: Colourbox.dk/ Jesper Frehr

# Indhold

<b>1.</b>	<b>Velkommen</b>	<b>6</b>
<b>2.</b>	<b>Om ordningen</b>	<b>6</b>
2.1.	Formålet med ordningen	6
2.2.	Nyt siden sidste runde af ordningen	7
2.3.	Indsatsområder	8
2.4.	Finansiering og tilskudsprocent	8
2.4.1.	Andre tilskud	9
2.5.	Administration af ordningen	9
<b>3.</b>	<b>Hvem kan ansøge om tilskud?</b>	<b>10</b>
3.1.	Hvem kan søge om tilskud	10
3.2.	Tilsagnshaver	10
3.3.	Hvilke projekter kan du få tilskud til – og hvilke kan du ikke?	10
3.3.1.	Krav til alle projekter	12
3.3.2.	Forundersøgelsesprojekter	12
3.3.3.	Vurdering af ansøgning om forundersøgelse	13
3.3.4.	Krav til indholdet af forundersøgelsen	13
3.3.5.	Gennemførelsesprojekter	14
3.3.6.	Krav til ansøgning om gennemførelse	14
3.3.7.	Vurdering af ansøgning om gennemførelse	15
3.3.8.	Arkæologiske forundersøgelser	18
3.3.9.	Detailprojektering	18
3.3.10.	Referenceværdi og 'betydelig effekt'	19
<b>4.</b>	<b>Vandområder</b>	<b>21</b>
4.1.	Vandområde	21
4.2.	Hvordan udregnes vandområdets referenceværdi for et <i>Vandløbsrestaurering EHFAF</i> -projekt?	21
4.3.	Eksempler på fastsættelse af vandområdets referenceværdi	22
4.4.	Hvis der tidligere er opnået tilsagn til en indsats i vandområdet	22
4.5.	Opdeling af vandområder:	22
4.6.	Flere vandområder pr. ansøgning:	23
<b>5.</b>	<b>Tilskudsberettigede udgifter</b>	<b>24</b>
5.1.	Hvilke udgifter kan du få tilskud til?	24
5.1.1.	Tilskud til nødvendige og direkte relaterede udgifter	24
5.1.2.	Oversigt over tilskudsberettigede udgifter	24
5.1.3.	Arkæologiske forundersøgelser	25
5.1.4.	Rejseudgifter	25
5.1.5.	Konsulentbistand	25
5.1.6.	Leje og leasing	25
5.2.	Særligt om løn til personale	25
5.2.1.	Løn kategorier, timesatser og årsløn	26
5.2.2.	Overhead	27
5.2.3.	Personalets arbejdsopgaver og tidsforbrug i projektet	28
5.3.	Beregning af direkte personaleomkostninger med fast takst	28
5.4.	Hvilke udgifter kan du ikke få tilskud til	29
5.4.1.	Almindelige driftsudgifter	30

5.4.2.	Udgifter, der vedrører aktiviteter, som du er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning	30
5.5.	Naturalydelser	30
<b>6.</b>	<b>Når du vil søge om tilskud</b>	<b>31</b>
6.1.	Ansøgningsfrist	31
6.2.	Hvordan søger du om tilskud	31
6.3.	Din ansøgning skal indeholde	31
6.4.	Hvordan udfylder du ansøgningskemaet?	31
6.5.	Kvittering for modtagelse af ansøgning	31
6.6.	Prioritering af projekter	32
6.7.	Afgørelse og svarproces	32
6.7.1.	Sagsbehandlingstid	32
6.7.2.	Tilsagn	32
6.7.3.	Afslag	32
6.8.	Hvornår må du påbegynde projektet?	33
6.9.	Det forpligter du dig til	33
6.9.1.	Generelle tilsagnsbetingelser	33
6.10.	Oplysningspligt	34
6.10.1.	Særskilt regnskabssystem eller særlig regnskabskode	34
6.10.2.	Tilladelser fra offentlige myndigheder	34
6.10.3.	Hvis betingelserne for tilsagn om tilskud ikke er opfyldt	35
<b>7.</b>	<b>Vigtig information om udgifternes rimelighed og udbud</b>	<b>36</b>
7.1.	Udgifternes rimelighed	36
7.1.1.	Udgifter til konsulentbistand	36
7.2.	Udbudsregler	36
7.2.1.	Hvordan opfylder du loven?	37
7.2.2.	Send dokumentation med udbetalingsanmodningen	38
7.2.3.	Hvad skal du sende ind?	38
7.2.4.	Opbevar dokumentationen	39
7.2.5.	Særligt om totalentrepriser	39
7.2.6.	Særligt om kunstig opdeling	39
7.2.7.	Særligt om udvidet kontrakt	39
7.2.8.	Særligt om projektet som del af en større entreprise	39
7.2.9.	Nedsættelse	40
7.2.10.	Reglerne	41
<b>8.</b>	<b>Under projektet: Information om projektperioden</b>	<b>42</b>
8.1.	Projektperioden	42
8.2.	Hvis du ønsker at ændre eller overdrage dit projekt	42
8.2.1.	Forlængelse af projektperioden	43
8.2.2.	Ændring af projektindholdet	43
8.2.3.	Ændring af budgettet	44
8.3.	Skiltning og information om tilskuddet	44
8.3.1.	Sådan skal du informere	45
8.3.2.	Krav til brug af Den Europæiske Unions logo	45
8.3.3.	Dokumentation af synliggørelsen af EU-støtte	46
8.3.4.	Konsekvensen af manglende skiltning	46
<b>9.</b>	<b>Efter projektet: Udbetaling, kontrol og opretholdelse</b>	<b>47</b>
9.1.	Afslutning af dit projekt	47
9.1.1.	Slutrapport	47
9.1.2.	Udtalelse fra Miljøstyrelsen	47

9.1.3.	Ansøgers egen slutrapport	47
9.2.	Udbetaling af tilskud	48
9.2.1.	Rater	48
9.2.2.	Udbetalingskema	48
9.2.3.	Udbetaling tilskud til løn til medarbejdere	48
9.2.4.	Timeregnskab	49
9.2.5.	Lønsedler	49
9.2.6.	Fuld bilagskontrol	49
9.2.7.	Krav til faktura	49
9.2.8.	Modregning	49
9.2.9.	NemKonto	50
9.2.10.	Indberetning af tilskud til Skattestyrelsen	50
9.3.	Opretholdelse af projektet	50
9.3.1.	Skriftligt og elektronisk materiale	50
9.3.2.	Fakturaer og betalingsdokumentation	50
9.3.3.	Udstyr	50
9.4.	Hvis du ønsker at opgive projektet	50
9.5.	Evaluering efter projektets afslutning	51
9.6.	Kontrol	51
9.7.	Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskud	51
9.7.1.	For sen afslutning af projektet	51
9.7.2.	For sen ansøgning om slutudbetaling	52
9.8.	Manglende overholdelse af udbudsreglerne	52
9.8.1.	Manglende opbevaring af bilag	52
9.8.2.	Udbetaling på uretmæssigt grundlag	52
9.8.3.	Forældelse	52
9.8.4.	Renter	52
<b>10.</b>	<b>Yderligere oplysninger</b>	<b>54</b>
10.1.	Lovgrundlag	54
10.2.	Straffebestemmelser	55
10.2.1.	Svindel med tilskudsberettigelse eller brug af tilskud	55
10.3.	Force majeure	55
10.4.	Kommunikation med Fiskeristyrelsen	56
10.4.1.	Hvis du vil klage	56
10.5.	Fiskeristyrelsens brug af data	57
10.5.1.	Offentliggørelse, bl.a. på internettet	57

# 1. Velkommen

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilsagn under *ordningen Vandløbsrestaurering EHFAF*. Her finder du oplysninger om tilskudsordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du gør, og om de forskellige betingelser der findes for at få tilskud.

Der findes desuden en vejledning om udbetaling af tilskud under ordningen, som du skal bruge, når du skal søge om at få udbetalt tilskud, som du har fået tilsagn om. Det er en god idé også at læse udbetalingsvejledningen, når du søger tilsagn om tilskud.

[Alle vejledninger findes på Fiskeristyrelsens hjemmeside fiskeristyrelsen.dk i Tilskudsguiden under Vandløbsrestaurering EHFAF.](#)

Ansøgningsportalen kan ligeledes tilgås via tilskudsguiden.

Tilskudsordningen *Vandløbsrestaurering EHFAF* er en del af det danske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturprogram 2021-2027, der understøtter målsætningerne i den fælles fiskeripolitik om økonomisk udvikling og en langsigtet bæredygtig hav-, fiskeri- og akvakulturforvaltning. Det vil ske gennem hovedområderne: grøn omstilling, bæredygtig fiskeriforvaltning baseret på biologisk rådgivning, udvikling på land og i kystnære områder og fremme af afsætning.

## 2. Om ordningen

Fiskeristyrelsen administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

Fiskeristyrelsen modtager ansøgninger om tilsagn til tilskud til kommunale projekter vedrørende *Vandløbsrestaurering EHFAF*. Miljøstyrelsen vurderer, om projektet opfylder ordningens faglige kriterier, prioriterer og indstiller projekterne. Fiskeristyrelsen laver en legalitetsbehandling og træffer afgørelse om tildeling af tilskud efter indstilling fra Miljøstyrelsen.

[Al skriftlig kommunikation med Fiskeristyrelsen i forbindelse med tilskud under ordningen \*Vandløbsrestaurering EHFAF\* skal ske via Fiskeristyrelsens ansøgningsportal.](#)

### 2.1. Formålet med ordningen

Formålet med tilskud under ordningen *Vandløbsrestaurering EHFAF* er, at bidrage til genopretning af gydepladser og passager for fisk og at forbedre forholdene for flora og fauna i øvrigt for omkostningseffektivt at sikre det fastlagte miljømål i konkrete vandområder. Projekter, der modtager tilskud under *Vandløbsrestaurering EHFAF*, skal bidrage til at forbedre de fysiske forhold i vandløbene, så vandmiljøet på sigt kan leve op til målsætningen om god økologisk tilstand i EU's vandrammedirektiv.

Fiskeristyrelsen giver tilskud til fysiske forbedringer i vandløb, der genskaber mere naturlige vandløb uden spærringer og med større fysisk variation. Et projekt om *Vandløbsrestaurering EHFAF* foregår ved at restaurere vandløbsstrækninger (fremover kaldet vandområder) ved brug af følgende indsatstyper:

1. Mindre strækingsbaserede restaureringer (udlægning af groft materiale, træplantning, Udlægning af groft materiale med træplantning, udskiftning af bundmateriale og hævning af vandløbsbund)
2. Genslyngning.
3. Åbning af rørlagte strækninger. ("Åbning af rørlagte strækninger med hævning af bund og udlægning af groft materiale eller åbning af rørlagte strækninger med hævning af bund og genslyngning" og "Åbning af rørlagte strækninger uden hverken genslyngning eller hævning af bund, men med udlægning af groft materiale".
4. Fjernelse af fysiske spærringer.
5. Etablering af sandfang.
6. Etablering af okkerrensingsanlæg.

Fiskeristyrelsen kan give tilsagn om tilskud til:

1. Forundersøgelse af et projekt vedrørende vandløbsrestaurering EHFAF.
2. Gennemførelse af et projekt vedrørende vandløbsrestaurering EHFAF.

Du kan læse mere om, hvilke projekter du kan få tilskud til i afsnit 3.3.

## 2.2. Nyt siden sidste runde af ordningen

I dette afsnit kan du læse om de væsentlige ændringer af reglerne ift. sidste runde, som var i efteråret 2022.

### Vandområdeplan 3

Den 15. juni 2023 offentliggjorde Miljøministeriet vandområdeplanerne for den tredje planperiode (2021-2027) med tilhørende indsatsprogram for bl.a. vandløb for samme periode. Her fremgår det hvilke vandområder der har behov for indsats med henblik på at opnå "god økologisk tilstand" og hvilke indsats typer der skal anvendes.

[Læs mere om Vandområdeplan 3 på Miljøministeriets hjemmeside.](#)

### Der kan kun søges om tilskud til vandløb af typologi 2 og 3

Ved den sidste ansøgningsrunde for *Vandløbsrestaurering EHFAF* i efteråret 2022 var det muligt at søge om tilskud til restaureringer af alle typer vandløb (typologi 1, 2 og 3). I ansøgningsrunden i 2023 vil det kun være muligt at søge om tilskud til projekter, der vedrører vandområder med vandløbstypologi 2 og 3.

For projekter vedrørende vandområder med typologi 1 henvises til den nationale ordning for Vandløbsrestaurering. [Oplysninger om den nationale ordning findes på Miljøstyrelsens hjemmeside.](#)

### Ændring i prioriteringen

De tidligere prioriteringskriterier i ordningen bortfalder, og ansøgninger prioriteres i stedet ud fra tidspunktet for hvornår de er fuldt oplyste jf. kriteriebekendtgørelsen, således at ansøgningen, der først er fuldt oplyst, prioriteres først.

### Der skal ikke længere indsendes to tilbud for at dokumentere rimelige priser for alle udgifter over 100.000 kr.

Ved tidligere ansøgningsrunder har der været et krav om at indsende to tilbud for at dokumentere rimelige priser for alle udgifter over 100.000 kr. Dette krav er ikke længere gældende, men du skal stadig være opmærksom på at overholde reglerne i tilbudsloven og udbudsloven.

## 2.3. Indsatsområder

Ordningen er sat op med to typer projekter. Du skal placere dit projekt i én af de to projektyper. De to projektyperes formål og indhold er beskrevet nedenfor.

### Forundersøgelse

Forundersøgelsen skal redegøre for, hvordan vandløbsrestaureringen forventes at kunne bidrage til ordningens formål samt for hvordan projektet forventes at kunne blive gennemført, og om projektet vil leve op til kriterierne i kriteriebekendtgørelsen.

Forundersøgelsen skal endvidere belyse relevante forhold vedrørende kriterierne i kriteriebekendtgørelsen.

### Gennemførelse

Tilskud til gennemførelse af vandløbsrestaurering kan kun omfatte projekter, der lever op til bestemmelserne i kriteriebekendtgørelsen.

### Typer af restaureringer

Et vandløbsrestaureringsprojekt består af et eller flere vandområder, dog max. 5, med et antal strækingsbaserede og/eller punktbaserede restaureringer. En ansøgning om tilskud til forundersøgelse eller gennemførelse af et vandløbsrestaureringsprojekt skal som udgangspunkt indeholde alle restaureringer inden for et vandområde, inkl. de punktbaserede restaureringer, men som kan være fysisk beliggende uden for vandområdet. De strækingsbaserede og punktbaserede restaureringer inddeles i en række indsats typer, som uddybes yderligere i afsnit 3.3.

## 2.4. Finansiering og tilskudsprocent

Den finansielle ramme for ordningen er 72 mio. kr. Fiskeristyrelsens tilskud finansieres delvist af EU (70 pct.) via Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond og delvist af nationale midler (30 pct.). Af de nationale midler på rammen vedrører netto 10 mio. kr. midler fra fiskeplejeindsatsen til vandløbsrestaurering.

Fiskeristyrelsen kan give tilsagn til tilskud på 100 % af de samlede, tilskudsberettigede udgifter i projektet.

### Eksempler på beregning af tilskud:

I tilsagnet har vi godkendt de tilskudsberettigede udgifter til 400.000 kr., og du har fået tilsagn om tilskud på max. 400.000 kr.

- Det viser sig, at projektet bliver **billigere** end forventet på tilsagnstidspunktet, idet de godkendte tilskudsberettigede udgifter på udbetalingstidspunktet er 396.000 kr. Du får udbetalt 396.000 kr., da vi kun kan give tilskud til faktiske udgifter og maksimalt tilsagnsbeløbet.
- Det viser sig, at projektet bliver **dyrere** end forventet på tilsagnstidspunktet. F.eks. koster projektet 404.000 kr. Du får udbetalt 400.000 kr. Tilskuddet kan ikke forhøjes, selv om projektet bliver dyrere.
- Udbetalingen på det maksimale tilsagnsbeløb forudsætter, at vi kan godkende udgifterne som tilskudsberettigede, og at betingelserne for tilsagn er opfyldt.

**Tabel 1:** Eksempler på beregning af tilskud.



Det er vigtigt, at du redegør for hele projektets finansiering i ansøgningen.

Den samlede finansiering af et projekt må ikke overstige projektets samlede udgifter. Det betyder, at hvis der i løbet af projektet kommer uforudsete udgifter, f.eks. at der findes nogle uforudsete udfordringer under entreprenørarbejdet, kan Fiskeristyrelsen ikke give tilskud til de udgifter, der er forbundet hermed, da udgiften ikke var kendt på ansøgningstidspunktet. Kommunen må selv finansiere udgiften. Såfremt de uforudsete udgifter er af en størrelse, så de fordrer godkendelse af projektændringer, skal kommunen anmode om dette, jf. vejledningens afsnit 8.2.3.

#### **2.4.1. Andre tilskud**

Du kan ikke få tilskud til udgifter, som du får EU-tilskud eller andet offentligt tilskud til under en anden ordning eller på anden måde.

### **2.5. Administration af ordningen**

Fiskeristyrelsen er forvaltningsmyndighed for den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakultur-fond. Derfor administrerer Fiskeristyrelsen ordningen, træffer afgørelse om tildeling af tilskud og er ansvarlig for udbetaling af tilskud.

Miljøstyrelsen vurderer og indstiller støtteberettigede projekter ud fra et fagligt teknisk grundlag.

# 3. Hvem kan ansøge om tilskud?

I dette kapitel kan du læse om hvem, der kan ansøge under ordningen, hvilke projekter der er tilskudsberettigede, hvor stort et tilskud et projekt kan opnå, og hvordan dit projekt kan finansieres.

## 3.1. Hvem kan søge om tilskud

Tilsagn om tilskud kan gives til kommuner.

I de tilfælde, hvor et projekt omfatter indsatser i flere kommuner, vælges én kommune som projektansvarlig og ansøger. Denne kommune vil blive tilsagnshaver og skal opfylde forpligtelserne i tilsagnet.

[Med hensyn til kommunernes forpligtelse til at gennemføre restaureringerne fastsat i indsatsbekendtgørelsen henvises til Miljøstyrelsens hjemmeside.](#)

## 3.2. Tilsagnshaver

Tilsagnshaver er den, der:

- Søger om tilsagn om tilskud
- Modtager tilsagnet
- Er ansvarlig for, at projektet gennemføres
- Afholder udgifterne i projektet, dvs. modtager fakturaer fra leverandører
- Betaler udgifterne i projektet
- Søger om udbetaling af tilskud
- Modtager tilskuddet

## 3.3. Hvilke projekter kan du få tilskud til – og hvilke kan du ikke?

Tilskudsordningen støtter fysiske forbedringer i vandløb, der genskaber mere naturlige vandløb uden spærringer og med større fysisk variation. Det er kun muligt at søge om tilskud til projekter, der vedrører vandområder beliggende i vandløbstypologi 2 og 3. Et projekt under *Vandløbsrestaurering EHFAF* foregår ved at restaurere vandområder ved brug af følgende indsats typer. Indsats typerne fremgår af **tabel 2**.

Ved ansøgning om tilskud, skal kommunen angive hvilke virkemidler/foranstaltninger der indgår i projektet. Det er et krav at virkemidlerne ligger inden for de konkrete indsats typer, som er angivet i indsatsprogrammet for de enkelte vandområder. Hvis der er uoverensstemmelse mellem kommunens valg af indsats typer og indsatsprogram vil det kræve at Miljøstyrelsen har godkendt udskiftning af virkemiddel.

Indsatstype	Virkemiddel/foranstaltning
Mindre strækingsbaserede restaureringer	Udlægning af groft materiale Udlægning af groft materiale med træplantning Udskiftning af bundmateriale Hævning af vandløbsbund uden genslyngning Etablering af træer langs vandløb
Genslyngning	Genslyngning
Åbning af rørlagte strækninger	Åbning af rørlagte strækninger med hævning af bund og udlægning af groft materiale eller åbning af rørlagte strækninger med hævning af bund og genslyngning Åbning af rørlagte strækninger uden hverken genslyngning eller hævning af bund, men med udlægning af groft materiale
Fjernelse af fysiske spærringer	Fjernelse af fysiske spærringer
Etablering af sandfang	Etablering af sandfang
Etablering af okkerrensingsanlæg	Etablering af okkerrensingsanlæg

**Tablet 2:** Oversigt over indsatstyper for vandløbsprojekter

Vi kan give tilsagn om tilskud til:

1. Forundersøgelse af et projekt vedrørende vandløbsrestaurering EHFAF.
2. Gennemførelse af et projekt vedrørende vandløbsrestaurering EHFAF.

Kravene til indsatstyperne er beskrevet i 3.3.4 for forundersøgelser og i afsnit 3.3.6 for gennemførelsesprojekter.

Du kan læse uddybende om de krav, der er til dig, der søger om tilsagn til tilskud i afsnit 6.9.

Udskiftning af virkemidler Det vil være muligt at anmode om at udskifte de indsatstyper, der er angivet i Indsatsbekendtgørelsen<sup>1</sup> for hvert vandområde.

[Se mere om udskiftning af virkemidler på Miljøstyrelsens hjemmeside.](#)

Indsatstyperne "mindre strækingsbaserede restaureringer" og "åbning af rørlagte strækninger" omfatter begge flere virkemidler/foranstaltninger inden for kategorien. Det er kommunen som skal vælge hvilket virkemiddel der projekteres med og dermed søges tilskud til.

Sammenlægning og opdeling af vandområder:

Jf. Kriteriebekendtgørelsen er der mulighed for både at søge tilsagn til en del af et vandområde og at søge samlet om flere vandområder.

En ansøgning om delstrækning af et vandområde, kan forekomme, hvis vandområdet dækker en samlet vandløbsstrækning på mere end 10 km, hvis et vandområde strækker sig over flere kommuner, hvis vandområdet foruden andre indsatser også omfatter "restaurering af ådale" eller hvis der i vandområdet er fastlagt fjernelse af flere større spærringer f.eks. i forbindelse med dambrug, vandkraftværker, vandmøller eller lignende, og det ikke er muligt at fjerne alle spærringer på en gang.

<sup>1</sup> Bekendtgørelse nr. 797 af 13. juni 2023 om indsatsprogrammer for vandområdedistrikter udstedt med hjemmel i § 19, stk. 1 og §20, stk.4-7, i lov om vandplanlægning

Det er muligt, at søge om op til 5 vandområder samlet i én ansøgning om enten forundersøgelse eller gennemførelse. I det tilfælde beregnes summen af de enkelte vandområders referenceværdier.

#### Kommunal egenfinansiering:

Tilskud til kommunale projekter for *Vandløbsrestaurering EHF* er forudsat fuldt finansieret via tilskudsordningen. Det er således ikke forudsat, at kommuner selv skal bidrage til finansiering af projekter.

Såfremt kommunen ønsker at medfinansiere et projekt, er dette dog muligt.

Skulle der under den fysiske gennemførelse af et projekt alligevel opstå en uforudsigelig udgift, der ikke kan finansieres inden for tilsagnsbeløbet, og som kommunen derfor selv må finansiere, søges der om en budgetændring hos Fiskeristyrelsen, såfremt den uforudsete udgift udgør en væsentlig ændring af projektet (se også afsnit 8.2.3). Det opnåede tilsagnsbeløb kan ikke forhøjes.

### **3.3.1. Krav til alle projekter**

Et projekt under *Vandløbsrestaurering EHF* består af et til fem vandområder med et antal strækingsbaserede og/eller punktbaserede restaureringer<sup>2</sup>. En ansøgning om tilskud til forundersøgelse eller gennemførelse af et projekt under *Vandløbsrestaurering EHF*, der har til formål at forbedre forholdene inden for vandområder, skal som udgangspunkt indeholde alle restaureringer inden for et vandområde<sup>3</sup>. Punktbaserede restaureringer i form af sandfang og okkerrensingsanlæg kan dog være fysisk beliggende uden for vandområdet.

### **3.3.2. Forundersøgelsesprojekter**

Tilskud til forundersøgelse af *Vandløbsrestaurering EHF* kan kun omfatte projekter, der lever op til bestemmelserne i kriteriebekendtgørelsen.

En forundersøgelse skal redegøre for, hvordan vandløbsrestaureringen forventes at bidrage til ordningens formål, samt hvordan projektet forventes at kunne blive gennemført, og om det vil leve op til kriterierne i kriteriebekendtgørelsen.

Det er dog ikke et krav, at kommunen udarbejder en forundersøgelse, inden der søges om gennemførelse af det samme projekt. Hvis kommunen i forvejen er i besiddelse af relevante og fyldestgørende projektoplysninger, der muliggør en gennemførelsesansøgning, vil det ikke være nødvendigt at udarbejde en forundersøgelse. Vær opmærksom på, om alle kriterier for gennemførelse faktisk er belyst og indeholder alle de informationer, der er nødvendige for at søge om tilskud til gennemførelse af projektet.

Inden du påbegynder forundersøgelsen, bør du besigtige vandområdet for at dit grundlag for at fastsætte prisen for forundersøgelsen bliver forbedret. Hvis en spærring eller rørlægning ikke eksisterer eller formodes at ligge et andet sted end angivet i MiljøGIS for vandområdeplanerne, kontaktes Miljøstyrelsen (mail til [vandprojekter@mst.dk](mailto:vandprojekter@mst.dk)), inden projektet igangsættes/ansøges for bekræftelse af spærringens/rørlægningens placering.

Forundersøgelsen skal angive, hvilke vandløbsrestaureringer inden for et vandområde, projektet har til formål at undersøge med henvisning til ID nr. på vandområdet og eventuelle spærringer, som findes i [MiljøGIS VP3](#), under temalagene:

---

<sup>2</sup> Restaureringerne er fastlagt i bekendtgørelse nr. 797 af 13. juni 2023 om indsatsprogrammer for vandområdedistrikter med hjemmel i § 19, stk. 1 og § 20, stk. 4-7 i lov om vandplanlægning.

<sup>3</sup> Jf. kriteriebekendtgørelsen.

- "VP3 – indsatsprogram", hvor der vælges alle relevante restaureringstyper.
- "VP3 – Vandområdernes afgrænsning og typologi" → "Vandområder, Vandløb" hvor der kan findes yderligere oplysninger om ID nr. og afgrænsninger på vandområder.

**OBS:** I forbindelse med udskiftning/etablering af rørføringer under veje, åbning af rørlagte strækninger, genslyngning af vandløb mv. kan anbefales at jordbundsforholdene i projektområdet undersøges som en del af forundersøgelsen. Dette fordi der i visse tilfælde kan indgå byggeaffald mv. som en del af det fyldmateriale der er anvendt i forbindelse rørlægning af strækningen, opfyld af åslynger, renovering af veje mv. Udgiften til håndtering af affaldsholdigt jord kan fordyre gennemførelse af projektet, og bør derfor indgå i den samlede projektudgift.

### 3.3.3. Vurdering af ansøgning om forundersøgelse

Miljøstyrelsen vurderer ansøgninger om tilskud til forundersøgelse efter følgende kriterier, jf. kriteriebekendtgørelsen:

1. Ansøgningen vedrører ét vandområde (dog jf. punkt 2 og 3) og skal indeholde alle de indsatser, der er fastlagt i bekendtgørelse om indsatsprogrammer<sup>4,5</sup>.
2. Et vandområde kan deles, hvis vandområdet strækker sig over flere kommuner, hvis vandområdet foruden andre indsatser også omfatter "restaurering af ådale" eller hvis vandområdet indeholder fjernelse af flere større spærringer ved f.eks. dambrug, vandkraftværker og/eller vandmøller, der naturligt vil virke som en opdeling af et vandområde (se mere herom i det følgende). Et vandområde kan også deles op i to, hvis det dækker en samlet vandløbsstrækning på mere end 10 km.
3. Det er muligt at søge om flere vandområder (maksimalt fem) samlet i én ansøgning. I det tilfælde tages der udgangspunkt i en samlet omkostningseffektivitet baseret på summen af de enkelte vandområders referenceværdi.
4. Ved ansøgning om tilskud til forundersøgelser af et projekt, kan der maksimalt opnås tilskud til 1,5 gange den vejledende referenceværdi i kriteriebekendtgørelsens bilag 1. Overstiger det ansøgte tilskudsbeløb dette, kan Miljøstyrelsen nedjustere beløbet til 1,5 gange den vejledende referenceværdi ved indstilling af tilsagn, såfremt projektet i øvrigt lever op til kriterierne om opnåelse af tilsagn om tilskud (se mere under punktet *vurdering af tilskudsbeløb og 'Betydelig effekt'* i dette afsnit).
5. Forundersøgelsen skal gøre det muligt at vurdere, om projektet vil opfylde kriterierne i kriteriebekendtgørelsen.

### 3.3.4. Krav til indholdet af forundersøgelsen

Forundersøgelsen skal indeholde:

- Budgetoverslag for gennemførelse af det samlede vandløbsrestaureringsprojekt.
- Fastsættelse og vurdering af projektets samlede referenceværdi.
- En redegørelse om, hvilke vandløbsrestaureringer, projektet har til formål at gennemføre samt angivelse af vandområdenumre.
- En overordnet redegørelse af de anlægstekniske muligheder eller et detailprojekt med beskrivelse af, hvordan projektet lever op til kriterierne, herunder:
  - Information om sammensætningen af det fremtidige bundsubstrat, dvs. komponenter - f.eks. dødt ved, sten og grus, herunder kornstørrelse og blandingsforhold.
  - Brinkanlæg ved etablering af nye vandløbsstrækninger.

<sup>4</sup> Bekendtgørelse nr. 797 af 13. juni 2023 om indsatsprogrammer for vandområdedistrikter udstedt med hjemmel i § 19, stk. 1 og §20, stk.4-7, i lov om vandplanlægning

<sup>5</sup> Hvis projektet vedrører fjernelse af spærringer, kan der kun gives tilsagn til udpegede spærringer, som fremgår af [MiljøGIS VP3](#), under temalaget "Indsats. Fjernelse af fysiske spærringer".

- Faldet på nye vandløbsstrækninger.
- Genslyngningens forløb og profil, i forhold til det forløb vandløbet havde før udretning.
- Maksimalvandføringen og tilpasning af sandfang ved etablering af sandfang.
- Middelvandføringen og tilpasning af dimensionerne til middelvandføring ved etablering af okkerrensingsanlæg i forhold til opholdstiden.
- Vandføring i omløbsstryg.
- Vandløbsbundens kote på eksisterende og projekterede forhold og i forhold til terræn ved hævning af vandløbsbund.
- Træers art og placering ved etablering af træer.

For alle kriterier gælder, at kommunen i forundersøgelsen skal forklare, hvis projektet ikke lever op til kriterierne i kriteriebekendtgørelsen.

Forundersøgelsesrapporten skal endvidere indeholde:

- Konsekvenserne af gennemførelse af projektet, herunder:
- Hvorledes projektet sikrer en forbedring af tilstanden i vandløbet i henhold til de konkrete miljømål fastlagt i de statslige vandområdeplaner 2021-2027, herunder projektets konsekvenser for passage og/eller gyde- og opvækstforhold for fisk og/eller for anden akvatisk fauna og flora i vandløbet.
- En beskrivelse af berørte lodsejere og deres holdning til projektet. Dette afsnit kan med fordel rapporteres anonymt dvs. uden angivelse af personhenførbare oplysninger.
- Beskrivelse af evt. afværgeforanstaltninger.
- En oversigt over tekniske anlæg i projektområdet, og hvordan disse evt. påvirkes.
- En beskrivelse af, om vandløbet er omfattet af handleplaner for truede fiskearter, eller om vandløbet ligger i et Natura 2000-område, hvor vandløbsfauna indgår i udpegningsgrundlaget.
- En beskrivelse af muligheden for, at dambrugserhverv kan videreføres eller omlægges inden for projektområdet under hensyn til miljøpåvirkningen, hvis restaureringsprojektet berører dambrug.
- Et kort eller tegning, der viser det nuværende og det projekterede fremtidige vandløbsforløb ved etablering af nye vandløbsstrækninger.
- En oversigt over, hvilke regler gennemførelsen af projektet er omfattet af, og en vurdering af muligheden for at opnå de nødvendige myndighedstilladelser.

Ved lodsejerinddragelse bør inddragelsen ske så tidligt som muligt i processen, således at lodsejernes idéer og ønsker kan inddrages i det omfang, de er relevante i forbindelse med gennemførelsen.

### 3.3.5. Gennemførelsesprojekter

Tilskud til gennemførelse af *Vandløbsrestaurering EHFAF* kan kun omfatte projekter, der lever op til bestemmelserne i kriteriebekendtgørelsen.

**OBS!** Hvis der er opnået tilsagn om tilskud til et forundersøgelsesprojekt, kan kommunen først søge om tilsagn til gennemførelse af det tilhørende gennemførelsesprojekt, når forundersøgelsen er afsluttet, og Miljøstyrelsen har fremsendt en udtalelse om gennemført forundersøgelse til kommunen.

### 3.3.6. Krav til ansøgning om gennemførelse

Ved ansøgning om gennemførelse skal du redegøre for, hvordan projektet vil leve op til kriterierne i kriteriebekendtgørelsen.

En ansøgning om gennemførelse skal indeholde:

- En angivelse for, hvilke vandløbsrestaureringer i vandområdet/vandområderne, projektet har til formål at gennemføre, dvs.:
  - Alle fastlagte restaureringer i vandområdet/vandområderne (okkerrensingsanlæg og sandfang kan dog etableres *uden for* vandområdet/vandområderne, læs mere om vandområder i afsnit 10. *Vandområder*).
  - Når projektet vedrører fjernelse af spærringer, kan der kun gives tilskud til fastlagte spærringer, som fremgår af [MiljøGIS VP3](#), under temalaget. "Fjernelse af fysiske spærringer".
- Henvielse til vandområdets/vandområdernes ID nr. og eventuelle spærringers ID nr., som findes i [MiljøGIS VP3](#), under temalagene:
  - "VP3 – Indsatser", hvor der vælges alle relevante indsatsyper.
  - "VP3 – Vandområdernes afgrænsning".
- En beskrivelse af, hvordan projektet sikrer en forbedring af forholdene for flora og fauna i vandløbet i henhold til det konkrete miljømål for vandområderne<sup>6</sup>, herunder:
  - Hvordan projektet vil medføre forbedret passage for vandrende fisk og/eller forbedrede opvækst- og gydeforhold for fisk og/eller forbedrede forhold for akvatisk flora og fauna i øvrigt.
  - Hvordan selve udførelsen af projektet underbygger den tilsigtede forbedring af forholdene i vandløbet<sup>7</sup>. Ved udlægning af groft materiale/sten- og gydegrus bør DTU-Akvas vejledning "Sådan laver man en gydebanke rigtigt" generelt følges, og størrelsen og mængden af sten skal tilpasses de naturgivne betingelser.
- En målbar beskrivelse af selve anlægsprojektet.
- Ved anlæg af nye vandløbsstrækninger i forbindelse med fjernelse af spærringer eller genåbning af rørlagte strækninger beskrives fald og anlæg, samt om vandområdeplanernes kriterier til sikring af kontinuitet og om faunapassageudvalgets anbefalinger generelt er fulgt. Anbefalingerne kan findes som Faunapassageløsninger, notat (DTU Aqua 2010) i rullemenuen på [vandprojekter.dk](#).
- Fotos, der viser vandløbsstrækningen, spærringen mv., der søges tilskud til at restaurere.
- Beskrivelse af evt. afværgeforanstaltninger.
- Beskrivelse af tekniske anlæg i projektområdet, og hvordan disse påvirkes.
- En oversigt over, hvilke regler gennemførelsen af projektet er omfattet af, og om de nødvendige myndighedstilladelser er opnået.
- Budget for gennemførelse af projektet.
- En beskrivelse af om vandløbet er omfattet af handleplaner for truede fiskearter, eller om vandløbet ligger i et Natura 2000-område, hvor vandløbsfauna indgår i udpegningsgrundlaget.
- Hvis dambrug indgår i restaureringsprojektet, skal muligheden for at dambrugserhverv kan videreføres eller omlægges inden for projektområdet under hensyn til miljøpåvirkningen beskrives.

Hvis der er meddelt tilsagn om tilskud til forundersøgelse, skal forundersøgelsesrapporten vedlægges ansøgning om gennemførelse af vandløbsrestaureringsprojektet. Er der beskrevet flere mulige løsninger i forundersøgelsesrapporten, er det afgørende, at den valgte løsning er tydelig markeret og forklaret.

### 3.3.7. Vurdering af ansøgning om gennemførelse

Miljøstyrelsen vurderer ansøgninger om tilskud til gennemførelse efter følgende kriterier i kriteriebekendtgørelsen:

<sup>6</sup> Jf. bekendtgørelse nr. 796 af 13. juni 2023 om miljømål for overfladevandområder og grundvandsforekomster

<sup>7</sup> Jf. kriteriebekendtgørelsen.

1. Projektet vedrører vandløbsrestaureringer inden for et vandområde, fastlagt i bekendtgørelsen om indsatsprogrammer<sup>8</sup>. Projektet vedrører et eller op til fem vandområder. Et vandområde kan dog deles, hvis det dækker en samlet vandløbsstrækning på mere end 10 km, eller hvis vandområdet foruden andre indsatser også omfatter "restaurering af ådale". Endvidere kan et vandområde deles op, hvis vandområdet strækker sig over flere kommuner, eller hvis vandområdet indeholder fjernelse af flere større spærringer ved f.eks. dambrug, vandkraftværker og/eller vandmøller, der naturligt vil virke som en opdeling af et vandområde (se mere herom i det følgende).
2. Det er muligt at søge om op til fem vandområder samlet i én ansøgning. I det tilfælde beregnes summen af de enkelte vandområders referenceværdi. Denne værdi x 1,5 vil danne grundlag for det maksimale tilskudsbeløb.
3. Ved ansøgning om tilskud til gennemførelse af et projekt, kan der maksimalt opnås tilskud til 1,5 gange den vejledende referenceværdi i kriteriebekendtgørelsens bilag 1. Overstiger det ansøgte tilskudsbeløb dette, kan Miljøstyrelsen nedjustere beløbet til 1,5 gange den vejledende referenceværdi ved indstilling af tilsagn, såfremt projektet i øvrigt lever op til kriterierne om opnåelse af tilsagn om tilskud (se mere under punktet *vurdering af tilskudsbeløb og 'Betydelig effekt'* i dette afsnit).
4. Ved udlægning af groft materiale og udskiftning af bundmateriale skal materialet bestå af naturligt bundsubstrat som grus, gydegrus, sten og dødt ved.
5. Ved hævnning af vandløbsbunden uden genslyngning skal bunden hæves, således at bunden kommer tættere på terræn.
6. Ved åbning af rørlagte strækninger med hævnning af bund og udlægning af groft materiale eller med hævnning af bund og genslyngning må brinkanlæg ikke være stejlere end 1:1,5. Faldet på strækningen skal være mindst 1 ‰ og højst 10 ‰.
7. Ved åbning af rørlagte strækninger uden hverken hævnning af bund eller genslyngning, men med udlægning af groft materiale, må brinkanlæg ikke være stejlere end 1:1,5. Faldet på strækningen skal være mindst 1 ‰ og højst 10 ‰.
8. Ved etablering af træer langs vandløb skal træerne plantes under kronekanten på brinken. Træerne skal være hjemmehørende, løvfældende arter, og de skal plantes i grupper.
9. Ved genslyngning skal vandløbet lægges tilbage til det forløb og den profil, det havde før udretning af vandløbet, eller til et tilsvarende naturligt forløb. Faldet på vandløbet skal være mindst 1 ‰ og højst 10 ‰ og brinkanlæg må ikke være stejlere end 1:1,5.
10. Ved fjernelse af fysiske spærringer må faldet ikke overstige 10 ‰, og brinkanlæg må ikke være stejlere end 1:1,5. Ved etablering af omløbsstryg dimensioneres stryget således, at der opretholdes mindst 50 % af medianminimumsvandføringen i stryget samtidig med, at der ikke må fjernes mere end 50 % af medianminimumsvandføringen fra stryget.
11. Ved etablering af sandfang skal størrelsen af sandfanget være tilpasset maksimalvandføringen i vandløbet.
12. Ved etablering af okkerrensningsanlæg skal anlægget dimensioneres således, at opholdstiden vil være mindst 10 timer ved middelvandføring.

Det skal bemærkes, at kriterie nr. 10 ikke ændrer gældende lovbestemmelser, herunder vandforsyningsloven. Kriteriet gælder alene for tilskudsadministrationen og kan ikke lægges til grund ved administration af anden lovgivning.

Kriterierne nr. 6, 7, 9 og 10, 1. pkt. (angående kriteriet *Ved fjernelse af fysiske spærringer må faldet ikke overstige 10 ‰, og brinkanlæg må ikke være stejlere end 1:1,5*) kan fraviges under henvisning til konkrete naturmæssige, landskabelige, bygningsmæssige eller kulturhistoriske forhold, samt væsentlig infrastruktur.

---

<sup>8</sup> Bekendtgørelse nr. 797 af 13. juni 2023 om indsatsprogrammer for vandområdedistrikter udstedt med hjemmel i § 19, stk. 1 og §20, stk.4-7, i lov om vandplanlægning



Det er også muligt at fravige kriterie § 6, stk. 1, nr. 10, 2. pkt. om dimensionering af omløbsstryg. Fravigelse kan ske i særlige tilfælde i vandløb med naturlig stor variation i vandføringer over året, når Miljøstyrelsen vurderer, at det er forsvarligt i forhold til at sikre kontinuiteten i det pågældende vandløb, og hvis projektet fortsat sikrer varetagelsen af formålet med kommunale projekter vedrørende vandløbsrestaurering EHFAF.

Muligheden for fravigelse af kriterier om dimensionering af omløbsstryg vil gøre det muligt i højere grad at tilgodese lokale hensyn. Det er fortsat en forudsætning, at der i overensstemmelse med indsatsprogrammet for vandområdeplanerne sikres passage i vandløbet for bl.a. fisk og smådyr, og at der kan opnås god økologisk tilstand.

#### **Opmærksomhedspunkter vedrørende kriterieoverholdelsen**

Ved åbning af rørlagte strækninger med hævning af bund og med genslyngning eller åbning af rørlagte strækninger med hævning af bund og med udlæg af groft materiale indeholder kriterie 6 to alternativer: Enten foretages hævning af bund med genslyngning eller hævning af bund og udlægning af groft materiale. Vær opmærksom på, at hvis røråbningen indebærer genslyngning, skal vandløbet lægges tilbage til det forløb og det profil, det havde før udretning af vandløbet, eller til et tilsvarende naturligt forløb. Hvis det ikke er muligt, og kriteriet ikke kan fraviges i henhold til kriteriebekendtgørelsen, kan åbning af rørlagte strækninger med hævning af bund og med udlæg af groft materiale anvendes.

**Ved ansøgning om tilskud til okkerrensingsanlæg bliver referenceværdien, som indgår i beregningen af projektets omkostningseffektivitet, beregnet på baggrund af referenceværdien for 1 okkerrensingsanlæg.** Herefter gælder det som de øvrige restaureringer, at tilsagnshaver doserer virkemidlet i forhold til, hvad der er nødvendigt for at opnå miljømålet for vandområdet. Dvs. der må gerne i forbindelse med projektet anlægges flere okkerrensingsanlæg, hvis det i projektbeskrivelsen er vurderet nødvendigt.

**NB!** - Med henblik på at sikre den største effekt af okkerrensingsanlæg, bør anlæg etableres ved kilden til okkerforureningen, hvor jernkoncentrationen er høj og vandføringen er lav.

**Tabel 3:** Opmærksomhedspunkter vedrørende kriterieoverholdelse

**Ved ansøgning om tilskud til sandfang bliver referenceværdien, som indgår i beregningen af projektets omkostningseffektivitet, beregnet på baggrund af referenceværdien for maks. 2 sandfang.** Der kan dog kun beregnes på 2 sandfang pr. vandområde, hvis der faktisk indgår etablering af to eller flere sandfang i projektet. Derefter gælder det som de øvrige restaureringer, at tilsagnshaver doserer virkemidlet i forhold til, hvad der er nødvendigt for at opnå miljømålet for vandområdet. Dvs. der må gerne i forbindelse med projektet anlægges flere sandfang, hvis det i projektbeskrivelsen er vurderet nødvendigt, og det kan holdes inden for den økonomiske ramme for etablering af 2 sandfang.

**NB!** - Med henblik på at sikre den største effekt af sandfang, bør sandfang etableres ved kilden til den unaturligt høje sedimenttransport, så sandet tilbageholdes, før det når vandløbet. Sandfang bør så vidt muligt ikke etableres i selve vandløbet.

**Tabel 4:** Opmærksomhedspunkter ved tilskud til etablering af sandfang

### 3.3.8. Arkæologiske forundersøgelser

I forbindelse med ansøgning om tilskud til et gennemførelsesprojekt under *Vandløbsrestaurering EHFAF*, kan der søges om tilskud til en arkæologisk forundersøgelse. Hvis den arkæologiske forundersøgelse viser, at gennemførelsen af et projekt under *Vandløbsrestaurering EHFAF* forudsætter en arkæologisk undersøgelse, kan der søges særskilt om tilskud hertil hos Miljøstyrelsen. [Læs mere på Miljøstyrelsens hjemmeside.](#)

### 3.3.9. Detailprojektering

Det er muligt at søge om tilskud til detailprojektering, og kommunen kan vælge, om detailprojektet skal være indeholdt i forundersøgelsen eller gennemførelsesprojektet.

#### Detailprojekt i forundersøgelsesprojektet

Der er to sæt referenceværdier, som *Vandløbsrestaurering EHFAF*-projekter er opdelt efter; om der søges om tilskud til forundersøgelse med eller uden detailprojektering.



**Figur 1:** Forundersøgelse henholdsvis med og uden detailprojektering

Vælger du at lægge detailprojektet i forbindelse med forundersøgelsen, skal du foretage en vurdering af, om et evt. gennemførelsesprojekt vil kunne lade sig gøre, og om det vil kunne leve op til kriterierne i kriteriebekendtgørelsen. Du skal foretage denne vurdering efter selve forundersøgelsesdelen og inden udførelse af detailprojekteringen. Vurderingen skal være skriftlig og indgå i den forundersøgelsesrapport, der senere indsendes.

Hvis forundersøgelsen viser, at det foreslåede projekt ikke kan lade sig gøre - herunder at det ikke kan lade sig gøre økonomisk inden for det forventede tilskudsbeløb, som generelt er 1,5 x referenceværdien, samt evt. egenfinansiering, vil detailprojektet ikke være tilskudsberettiget. Du kan evt. foreslå et alternativt projekt end det beskrevet i forundersøgelsesrapporten, og dermed vil det være muligt at fortsætte med detailprojektering, hvis du vurderer, at et andet og billigere projekt med samme/lavere referenceværdi vil leve op til kriteriebekendtgørelsen.

Vælger du således at lade detailprojektet indgå i forundersøgelsen, bør du opdele forundersøgelsen i to faser:

**Fase 1:** Hvis forundersøgelsen i denne fase viser, at projektet er realiserbart både praktisk og økonomisk, så kan der fortsættes med fase 2. I modsat fald stopper arbejdet som hovedregel med forundersøgelsen efter fase 1, og du kan søge udbetaling af tilskud til den del alene.

Fase 2: Detailprojektering, evt. med udbud og indgåelse af aftale med entreprenør. Herefter søges tilskud hjem til hele tilsagnsbeløbet.

Opdelingen i faser kan med fordel afspejles i dit udbudsmateriale og din aftale/kontrakt med rådgiver.

For både forundersøgelse med detailprojektering og forundersøgelse uden detailprojektering gælder det, at forundersøgelsen kan afsluttes inden, at forundersøgelsen er fuldt tilvejebragt, hvis de indledende registreringer viser, at projektet ikke bør gennemføres; f.eks. hvis en spærring ikke eksisterer.

Bemærk dog, at du ved anmodning om undtagelse for at gennemføre en restaurering i alle tilfælde skal kontakte Miljøstyrelsen (mail til [vandprojekter@mst.dk](mailto:vandprojekter@mst.dk)).

#### Detailprojekt i gennemførelsesprojektet

Vælger du at lægge detailprojektet i gennemførelsen, skal du være opmærksom på, at det kun er tilskudsberettiget, hvis gennemførelsesprojektet gennemføres i sin helhed.

Derudover skal du være opmærksom på, at såfremt en detailprojektering medfører ændringer i projektets oprindelige udformning (primært ændringer i kvantificerbare forhold såsom antal gydebunker, mængden af grus og skjulesten mm) vil der på udbetalingstidspunktet være forskel på de tiltag, som tilsagnet omfatter og de tiltag, der er gennemført. Projektændringer foranlediget af en detailprojektering i gennemførelsesprojektet skal derfor godkendes af Fiskeristyrelsen på forhånd.

### **3.3.10. Referenceværdi og 'betydelig effekt'**

I kriteriebekendtgørelsen er der et bilag med vejledende referenceværdier, som er udgangspunkt for beregningen af det maksimale tilsagnsbeløb pr. vandområde; både for forundersøgelser og gennemførelser.

Der kan ved tilsagn om tilskud til forundersøgelse eller gennemførelse af et projekt, som udgangspunkt maksimalt opnås tilskud til 1,5 gange den vejledende referenceværdi. Hvis det ansøgte beløb overstiger referenceværdien x 1,5, kan beløbet blive nedjusteret til 1,5 gange den vejledende referenceværdi af Miljøstyrelsen. Hvis det vurderes, at projektet vil have en betydelig effekt i forhold til formålet med ordningen, eller hvis projektet vedrører fjernelse af en spærring ved et dambrug som nedlægges efter frivillig aftale mellem kommunen og dambruget, og hvor kommunen har fået tilsagn om tilskud efter ordning om opkøb af retten til opstemning af vandløbet, er det dog muligt at tilsagnsbeløbet kan overskride 1,5 x referenceværdi.

Du skal være opmærksom på, at beregningen af referenceværdien og det maksimale tilsagnsbeløb ikke er en vurdering af, om et projekt er korrekt budgetteret. Generelt vil et projekt, der åbner til en kort opstrøms strækning have en lav referenceværdi og dermed et mindre tilsagnsbeløb og omvendt vil et projekt med en lang opstrømsliggende strækning have en høj referenceværdi og dermed et større tilsagnsbeløb. Referenceværdien er et udtryk for, at der skal være proportionalitet mellem pris og effekt.

Alle projekter, der indstilles til tilsagn om tilskud, forventes at bidrage til at opnå de konkrete miljømål, der er fastlagt for vandområderne, dvs. at projekternes gennemførelse forbedrer de fysiske forhold i eller i tilknytning til vandområderne.

Når kommunen skal begrunde, om et *Vandløbsrestaurering EHFAF*-projekt, hvor det ansøgte beløb er højere end 1,5 gange vandområdet referenceværdi, har *betydelig effekt*, skal kommunen lave en konkret vurdering af, om gennemførelsen af projektet restaurerer eller skaber

passage til en helt særlig vandløbsstrækning eller tilgodeser nogle helt særlige biologiske eller naturmæssige forhold. Begrundelsen skal indgå i ansøgningen.

Miljøstyrelsen vurderer betydelig effekt efter nedenstående vejledende retningslinjer:

- Vandområdet indeholder restaureringer, der ved gennemførelse sikrer faunapassage til mindst 10 km opstrøms liggende, målsatte vandløb.
- Der er tale om det sidste vandområde med indsats i et vandløbssystem, hvor flere indsatser tidligere er gennemført, og hvor gennemførelse af projektet vil sikre de mål, der er beskrevet i § 1 i bekendtgørelse om tilskud til kommunale projekter vedrørende *Vandløbsrestaurering EHFAF*. Vandløbssystemet skal have en længde på mindst 10 km målsatte vandløb ud over længden på det pågældende vandområde, der indgår i ansøgningen.
- Vandområdet vil ved gennemførelse af projektet udgøre den eneste potentielle gydestrækning i vandløbssystemet eller åbne op til det eneste gydevandløb/strækning i vandløbssystemet - baseret på ansøgers foreliggende oplysninger.
- Vandområdet eller dele af denne ligger i et Natura 2000-område, og projektet vil understøtte målopfyldelse (gunstig bevaringsstatus) i forhold til udpegningsgrundlaget for området – dvs. hvis der eks. er vandløbsfauna (f.eks. odder og snæbel), vandranke eller vandløbsnaturtyper på udpegningsgrundlaget.

## 4. Vandområder

Et *Vandløbsrestaurering EHFAF*-projekt kan bestå af op til fem vandområder med alle fastlagte strækningbaserede og/eller punktbaserede restaureringer inden for hvert vandområde.

De indsats typer, som i indsatsbekendtgørelsen er angivet for det enkelte vandområde, skal ikke nødvendigvis gennemføres på hele vandområdets længde. Det er op til kommunen at dosere indsatsen. Doseringen af den enkelte indsats type skal være tilstrækkelig til, at det konkrete miljømål for vandområdet bliver opfyldt ved planperiodens udløb.

De enkelte indsats typer kan som udgangspunkt ikke udføres på den samme lokalitet. Dog med undtagelse af "træplantning", som kan udføres på samme strækning som andre tiltag.

I det følgende vil de forskellige ansøgningsmuligheder blive gennemgået nærmere.

### 4.1. Vandområde

Alle vandområder har et ID nr. I nogle vandområder er der fastlagt vandløbsindsatser jf. Indsatsprogrammet<sup>9</sup>.

Vandløbsrestaurering EHFAF-projekter kan kun ske i typologi 2 og 3 vandområder, hvor der er fastlagte vandløbsindsatser. De fastlagte indsats typer skal anvendes, og de skal gennemføres inden for vandområdet. Nogle indsats typer (okkerrensingsanlæg og sandfang) kan dog ligge uden for et vandområde i umiddelbar nærhed.

### 4.2. Hvordan udregnes vandområdets referenceværdi for et *Vandløbsrestaurering EHFAF*-projekt?

Referenceværdien for et vandområde udregnes ved at gange længden af hele vandområdets længde med de fastsatte, strækningbaserede referenceværdier pr. km, som fremgår af bilag 1 i kriteriebekendtgørelsen.

Referenceværdien for spærringen udregnes på baggrund af den opstrøms liggende strækning. Opstrømslængden for den enkelte spærring findes på [MiljøGIS](#). Hvis der i det konkrete vandområde er flere spærringer, beregnes referenceværdien på baggrund af summen af spærringernes opstrømslængder.

Referenceværdi for okkerrensingsanlæg og sandfang en fast stykpris. Der kan maksimalt regnes med 1 okkeranlæg og maksimalt 2 sandfang pr. vandområde.

Hvis der inden for et vandområde både findes punktbaserede restaureringer og strækningbaserede restaureringer, vil referenceværdien være summen af referenceværdien for den strækningbaserede- og de punktbaserede restaureringer.

---

<sup>9</sup> Bekendtgørelse nr. 797 af 13. juni 2023 om indsatsprogrammer for vandområdedistrikter udstedt med hjemmel i § 19, stk. 1 og §20, stk.4-7, i lov om vandplanlægning

### 4.3. Eksempler på fastsættelse af vandområdets referenceværdi

De vejledende referenceværdier for indsattstyperne fremgår af bilag 1 i kriteriebekendtgørelsen<sup>10</sup>.

#### Eksempel:

##### Forudsætninger

- Der søges om tilskud til gennemførelse inkl. detailprojektering.
- Vandområdet er 4,2 km langt og ligger i et type 2 vandløb.
- Der findes 2 indsattstyper i tilknytning til vandområdet: 'Genslyngning' og 'Fjernelse af fysisk spærring' med en opstrøms længde på 6,7 km. jf. MiljøGIS.

Genslyngningens referenceværdi findes ved at gange længden af vandområdet (4,2 km) med referenceværdien for Genslyngning for type 2 vandløb, inkl. detailprojektering (308.448 kr./km).

Spærringens referenceværdi udregnes ved at gange den opstrøms længde (6,7 km, som er fundet vha. informationsfunktionen i MiljøGIS) med referenceværdien for Fjernelse af fysiske spærringer (52.360 kr./km opstrøms strækning).

Disse to værdier lægges sammen til en samlet referenceværdi.

Projektets referenceværdi:

$(4,2 \text{ km} \times 308.448 \text{ kr./km}) + (6,7 \text{ km} \times 52.360 \text{ kr./km}) = 1.646.294 \text{ kr.}$

Projektets maksimale tilsagnsbeløb vil som udgangspunkt være:

$(1.646.294 \times 1,5) = 2.496.441 \text{ kr.}$

**Tabel 5:** Eksempel på beregning af et projekts referenceværdi og maksimale tilsagnsbeløb.

### 4.4. Hvis der tidligere er opnået tilsagn til en indsats i vandområdet

Det kan i nogle tilfælde være muligt, at et allerede etableret vandløbsrestaureringsprojekt fra VP1 eller VP2-perioden, er beliggende inden for vandområdet. Da der ikke kan opnås tilskud til samme indsats to gange, skal du i ansøgningen oplyse, hvor lang den strækning er, som tidligere har opnået tilsagn. Denne længde vil blive fratrukket vandområdets længde, og referenceværdien vil blive udregnet på baggrund af den tilbageværende længde.

### 4.5. Opdeling af vandområder:

Et vandområde kan deles, hvis vandområdet dækker en samlet vandløbsstrækning på mere end 10 km, hvis vandområdet strækker sig over flere kommuner, hvis vandområdet omfatter restaurering af ådale, eller hvis vandområdet indeholder større indsats, f.eks. fjernelse af flere spærringer ved dambrug, vandkraftværker og/eller vandmøller.

<sup>10</sup> Der tages i eksemplet forbehold for justeringer af referenceværdierne angivet i kriteriebekendtgørelsens bilag 1.

#### **4.6. Flere vandområder pr. ansøgning:**

Det kan i nogle tilfælde være en fordel at lægge flere vandområder sammen og søge om tilskud til enten forundersøgelse eller gennemførelse i én samlet ansøgning. Det er muligt at søge op til fem vandområder pr. projektansøgning. Sammenlægningen af vandområder kan ske inden for typologierne 2 og 3, samt alle kategorier for vandløbsrestaureringen.

Referenceværdien udregnes for det samlede projekt, baseret på summen af de enkelte vandområders referenceværdi.

## 5. Tilskudsberettigede udgifter

I dette kapitel kan du læse om hvilke udgifter, du kan få tilskud til, hvilke krav der er til de udgifter og hvilke udgifter, du ikke kan få tilskud til. Derudover kan du læse et særlig afsnit om information, hvis dit projekt indeholder udgifter til løn til eget personale.

### 5.1. Hvilke udgifter kan du få tilskud til?

Der kan gives tilskud til faktiske udgifter, der er nødvendige for at gennemføre projektet. Udgifterne skal være direkte relateret til projektaktiviteterne og projektet.

Det er dit ansvar at redegøre for dette i ansøgningen. Du skal derfor udspecificere alle udgifter, når du søger tilsagn om tilskud. Det betyder, at du skal beskrive og forklare udgiftsposterne i detaljer, således at Fiskeristyrelsen kan vurdere, om priserne er rimelige.

#### 5.1.1. Tilskud til nødvendige og direkte relaterede udgifter

**Nødvendige og direkte relaterede udgifter** er udgifter, uden hvilke projektet eller projektaktiviteterne ikke kan gennemføres. Det kan f.eks. være, at undersøgelsen ikke kan gennemføres uden et afmærket område, hvor udgiften til afmærkningspæle derfor er tilskudsberettiget.

Udgifter afholdt inden projektperioden er også tilskudsberettigede, så længe de er **afholdt og betalt** af tilsagnshaver og er **nødvendige og direkte relateret til projektet**. En udgift er afholdt, når leverandøren har udstedt en faktura til tilsagnshaver.

Bemærk dog, at udgifter til detailprojekter gennemført som led i et forundersøgelserprojekt ikke er tilskudsberettigede, såfremt forundersøgelsen viser, at projektet ikke er omkostningseffektivt. Dette gælder også, selvom detailprojektet er gennemført før der ansøges om tilskud til en gennemførelse.

#### 5.1.2. Oversigt over tilskudsberettigede udgifter

I tabel 6 kan du se en liste over tilskudsberettigede udgifter under ordningen. Udgifterne skal selvfølgelig altid være nødvendige for projektets gennemførelse.

Udgifter som er direkte relateret til og nødvendige for at gennemføre projektet herunder, men ikke nødvendigvis begrænset til:

- 1) op til 15 pct. overhead af den direkte lønudgift for tilsagnshavers og samarbejdspartners personale, der er beskæftiget med projektet.
- 2) Løn til tilsagnshavers og samarbejdspartners personale, der er beskæftiget med projektet, jf. dog pkt. 4.
- 3) Udgifter til konsulenter, dog højst en timepris på 1.200 kr. Konsulentens udgifter til rejser, kørsel, foræring og repræsentation skal være indeholdt i timeprisen.



**Tabel 6:** Oversigt over hvilke omkostningsarter vi kan godkende som tilskudsberettigede udgifter, og hvad disse omkostningsarter indeholder.

### 5.1.3. Arkæologiske forundersøgelser

I forbindelse med ansøgning om tilskud til gennemførelse af et *EHFAF Vandløbsrestaurerings*-projekt kan der søges om tilskud til en arkæologisk forundersøgelse. Se vejledningens pkt. 3.3.8.

### 5.1.4. Rejseudgifter

Der kan kun ydes tilskud til rejseomkostninger til tilsagnshaver og tilsagnshavers personale som angivet i ansøgningen.

Ved udgifter til tog, bus, fly og færge gives kun tilskud til økonomiklasse. Billetter accepteres som gyldig dokumentation for både afholdt og betalt udgift. Ved udbetaling af tilskud skal du kunne dokumentere udgifterne ved kopi af billetter.

Refusion for **kørsel i egen bil** kan kun ske til statens laveste kørselstakst. Der kan ikke gives tilskud til brændstof. Udgiften skal kunne dokumenteres ved kørselsregnskab for den enkelte medarbejder. Dette kørselsregnskab skal sendes med, når du søger om udbetaling af tilskud.

#### Kørselsregnskabet skal indeholde:

- Information om hvem der har kørt.
- Dato for hvornår kørslen er foretaget.
- Antallet af kilometer.
- Formålet med kørslen, f.eks. møde med deltager NN.
- Hele adresser på hvorfra kørslen starter og slutter.

### 5.1.5. Konsulentbistand

Hvis du søger om tilskud til konsulentbistand, skal timeantallet og timeprisen fremgå af din ansøgning om tilsagn om tilskud, og du skal beskrive, hvilken opgave konsulenten skal udføre. Der er en max. timepris for konsulenter på 1.200 kr.

Konsulentens udgifter til rejser, kørsel, foræring og repræsentation skal være indeholdt i konsulentens timepris, da de ellers vil blive trukket ud af tilskudsgrundlaget før udbetaling.

Fakturaen for konsulentbistanden skal være tilstrækkelig detaljeret til, at vi kan afgøre, om den er i overensstemmelse med tilsagnet og projektbeskrivelsen og vedrører projektet. Antal timer, timepris og udførte opgaver skal fremgå af fakturaen.

### 5.1.6. Leje og leasing

#### **Leje af lokaler**

Hvis du har behov for at leje lokaler uden for din virksomhed for at gennemføre aktiviteterne i projektet, kan du få tilskud til dette. Tilskudsberettigede udgifter til leje af lokaler omfatter rene lejeudgifter og ikke udgifter til f.eks. indkvartering og forplejning i forbindelse hermed. Kun udgifter til leje af lokaler i projektperioden er tilskudsberettigede.

**Udstyr og materialer:** Du kan få tilskud til leje og leasing til bl.a. udstyr og materialer, såfremt det er nødvendigt for udførelsen af dit projekt.

## 5.2. Særligt om løn til personale

Tilsagnshavers personale kan udføre arbejde i projektet, og udgifterne hertil kan indgå som tilskudsberettigede udgifter. Ved tilsagnshavers personale forstås medarbejdere, som allerede

er ansat hos tilsagnshaver, og nye medarbejdere som ansættes hos tilsagnshaver for en tidsbegrænset periode i forbindelse med det konkrete projekt.

Kommuner kan som tilsagnshaver bruge medarbejdere i egen entreprenøraftdeling til at udføre opgaver i projektet. Dette betragtes som udgifter til tilsagnshavers personale.

Hvis to eller flere kommuner går sammen om et projekt, kan den projektansvarlige kommune (tilsagnshaver) få dækket de tilskudsberettigede udgifter i relation til løn til tilsagnshavers personale og overhead. Den/de deltagende kommuner skal derimod medtage deres udgifter til personaleløn, overhead og rejseudgifter som udgifter til konsulenter i budgettet.

### 5.2.1. Lønkatégorier, timesatser og årsløn

Hver medarbejder, der modtager løn i projektet, skal placeres inden for én af de fem kategorier, alt efter hvilken type arbejde medarbejderen udfører i projektet. Du skal derfor vurdere, hvilke typer af opgaver hver medarbejder løser i projektet, da det er opgavetyper (og ikke uddannelse eller stillingsbetegnelse), der bestemmer hvilken lønkategori en given medarbejder skal placeres i.

Til hver kategori er der knyttet en timesats, som er den maksimale timeløn, der kan godkendes som tilskudsberettiget inden for kategorien (både på tilsagns- og udbetalingstidspunkt). Der kan dog kun udbetales til den faktiske timeløn for en medarbejder. Hvis en medarbejder er placeret i lønkategori 2, hvor den maksimale timesats er 393 kr., kan der kun udbetales til en timeløn på 362 kr., hvis medarbejderens faktiske timeløn er 362 kr.

Lønkategori*	Maksimal timesats (kr.)
1. Almindeligt ledelsesarbejde inden for administration, erhvervsorienterede funktioner og produktions- og servicevirksomhed.**	569
2. Arbejde, der forudsætter viden på højt niveau inden for pågældende område, naturvidenskab og ingeniørvirksomhed (inden for naturvidenskab, ingeniør, økonomi, administration, jura, samfundsvidenskab).	393
3. Arbejde, der forudsætter viden på mellemniveau (teknisk arbejde inden for videnskab, i ingeniørvirksomhed, skib- og luftfart, forretningservice, økonomi, administration og salg, jura, samfundsvidenskab, kultur, information og kommunikationsteknikerarbejde).	357
4. Almindeligt kontor- og kundeservicearbejde (sekretær-arbejde, regnskab).	297
5. Arbejde inden for landbrug, skovbrug og fiskeri, ekskl. Medhjælp.	271

**Tablet 7:** Oversigt over lønkatégorier, der gælder for alle ansatte i projektet

\*) Medarbejdere med arbejdsbestemte tillæg kan godt komme op i en højere lønkategori på grund af de arbejdsbestemte tillæg. Det skal dokumenteres, at medarbejderen stiger i lønkategori på grund af sådanne tillæg.

\*\*\*) I særlige tilfælde kan lønkategori 1 omfatte arbejde, der forudsætter særlig erfaring og relevant specialviden på højeste niveau inden for et fagområde, som skal tilgodeses i projektet.

Ansøger skal på ansøgningstidspunktet angive et antal timer og en budgetramme for hver lønkategori, således at Fiskeristyrelsen kan vurdere rimelige priser. Men i tilsagnsbrevet vil der blive givet tilsagn til en budgetramme inden for hver lønkategori uden antallet af timer, for så kan ansøger selv bestemme hvor mange timer, de vil bruge for at opnå det budget, de har afsat inden for hver kategori. Der vil kun blive udbetalt til de faktisk afholdte udgifter.

Skemaet findes på Fiskeristyrelsens ansøgningsportal som tilgås via Fiskeristyrelsens hjemmeside. De anvendte lønkategorier skal udfyldes med max timesats (se tabel ovenfor), antal timer i alt og budgetramme i de anvendte lønkategorier.

I anmodning om udbetaling udfyldes lønskemaet med det rigtige antal timer inden for hver lønkategori og budgetramme.

Timelønnen udregnes som årslønnen delt med det timeantal, der udgør ét årsværk. Et årsværk er på 1626 timer. De 1.626 timer udgøres af den effektive arbejdstid, som en fuldtidsansat medarbejder (dvs. ansat på 37 timer om ugen) typisk har i Danmark. I de 1.626 timer er fratrukket ferie og fridage.

**Tabel 8:** Beregning af et årsværk

<b>Årsnormtid for fuldtidsansatte, 37 timer x 52 uger</b>	<b>1924</b>
Helligdage (Grundlovsdag er medtaget som halv dag)	-76
Ferie	-222
<b>Arbejdstimer pr. år</b>	<b>1626</b>

#### **Eksempel:**

For funktionærer udregnes timelønnen som årslønnen delt med det timeantal, der udgør ét årsværk. Et årsværk er på 1626 timer. Årsværket på 1626 timer gælder for en fuldtidsansat medarbejder.

Hvis medarbejderen er ansat på nedsat tid, er årsværket for denne medarbejder mindre end 1626 timer. Hvis en medarbejder f.eks. er ansat 32 timer om ugen og ikke 37 timer (svarende til fuld tid), er årsværket  $32/37 * 1626$  timer = 1406 timer.

#### Årslønnen må indeholde:

- Ferieberettiget løn.
- Arbejdsgivers betalte pensionsudgift.
- Arbejdsgivers betalte ATP-udgift.
- Arbejdsgivers betalte udgifter til andre lønrelaterede omkostninger (f.eks. barselsfonden, flexfonde).
- Feriepenge optjent under ansættelsen på projektet.

#### Årslønnen må ikke indeholde (listen er ikke udtømmende):

- Gratialer.
- Provisioner.
- Andre ikke-overenskomstmæssige ydelser.
- Fri bil, telefon, fri kost og logi, personalegoder m.m.

For timelønnede beregnes årslønnen som den faktiske timeløn, plus feriepenge på 12,5 % optjent i den periode, hvor medarbejderen arbejder på projektet. Hvis den faktiske timeløn er 200 kr., er timelønnen inkl. feriepenge =  $1,125 * 200$  kr. = 225 kr.

Arbejdsbestemte tillæg afregnes separat.

### **5.2.2. Overhead**

Overhead beregnes som op til 15 % af de samlede, tilskudsberettigede udgifter til løn til tilsagnshavers personale. Dermed kan tilsagnshaver få tilsagn til sine ansattes egne løntimer i deres projekt, og ud fra løntimerne beregnes overhead.

Overhead er den del af en bevilling, som gives til at dække de indirekte omkostninger, der er forbundet med at gennemføre et projekt, men som ikke direkte kan henføres til det konkrete projekt.

Det kan fx være fællesudgifter til husleje, lokaler, administration mv. Overhead kan specifikt fx være papir, kuglepenne osv., som man som medarbejder har til rådighed, når man arbejder et sted. Ligeledes er udgifterne til administration (bogholderi, debitoropfølgning, fakturering, udarbejdelse af skatte- og driftsregnskab) også overhead.

Overhead tildeles som op til 15% af de samlede, tilskudsberettigede udgifter til løn til tilsagnshavers personale.

### **5.2.3. Personalets arbejdsopgaver og tidsforbrug i projektet**

Når du søger tilsagn om tilskud, er det vigtigt, at du beskriver medarbejdernes arbejdsopgaver i projektet så detaljeret, at opgaverne kan placeres inden for de fem lønkategorier og samtidig kan relateres til de konkrete aktiviteter i projektbeskrivelsen. Dette skrives i aktivitetsbeskrivelserne for henholdsvis projektansatte og konsulenter.

Projektet inddeles i arbejdsopgaver/delaktiviteter, f.eks. 1) planlægge projektet, 2) gennemføre projektet, 3) behandle resultater, 4) rapportere.

For hver arbejdsopgave skal du uddybe de konkrete arbejdsopgaver. For hver arbejdsopgave skal du fordele arbejdsopgaverne i de fem lønkategorier. Du skal desuden angive det tilhørende timeantal for hver lønkategori og timesatsen. Vi bruger oplysningerne til at vurdere, om opgaverne er placeret i den rigtige lønkategori, dvs. til at vurdere om priserne er rimelige.

Du må ikke angive et timeantal og en timesats i en arbejdsopgave uden også at beskrive medarbejdernes arbejdsopgaver detaljeret.

Ved ansøgning om tilsagn er det ikke nødvendigt at angive navne på alle konkrete medarbejdere. Du skal dog oplyse navne på nøglepersoner i projektet.

Beskrivelsen af arbejdsopgaver for hver lønkategori for hver arbejdsopgave skal som udgangspunkt laves på medarbejderniveau. Hvis et projekt omfatter mange medarbejdere (to eller flere) inden for samme lønkategori, der udfører samme type af opgaver i projektet, kan de grupperes i samme arbejdsopgavebeskrivelse.

## **5.3. Beregning af direkte personaleomkostninger med fast takst**

Du kan vælge at beregne de direkte personaleomkostninger ved en operation/et projekt som en fast takst på op til 20 % af de andre direkte omkostninger end personaleomkostningerne ved det pågældende projekt. Det bemærkes, at der kan beregnes overhead ift. den faste takst, ligesom det er muligt, hvis der ikke anvendes en fast takst (se nærmere under afsnit 5.2.2.).

Hvis fx en kommune vælger at bruge "Beregning af direkte personaleomkostninger med fast takst", bruges lønkategorierne ikke, da kommunen så bruger, at de direkte personaleomkostninger ved en operation/et projekt er en fast takst på op til 20 % af de andre direkte omkostninger ved det pågældende projekt.

## 5.4. Hvilke udgifter kan du ikke få tilskud til

I Tabel 9 fremgår udgifter, der ikke kan ydes tilskud til. Efterfølgende er visse af udgiftstyperne nærmere beskrevet. Det bemærkes, at selvom en udgift ikke er på listen, er den kun tilskudsberettiget, såfremt den er direkte relateret til og nødvendig for at gennemføre projektet.

- 1) Advokat- og revisionsudgifter.
- 2) Almindelige driftsudgifter.
- 3) Finansierings- og pengeinstitutudgifter, jf. artikel 64, stk. 1, litra a, i forordning nr. 2021/1060/EU.
- 4) Køb med ejendomsforbehold.
- 5) Renter af gæld.
- 6) Udgifter til gebyrer, medmindre disse er nødvendige for gennemførelsen af projektet.
- 7) Udgifter i form af naturalydelse, som omhandlet i artikel 67, i forordning nr. 2021/1060/EU.
- 8) Udgifter til at varetage sædvanlige myndighedsopgaver, medmindre opgaven er en udvidelse eller et tillæg til de sædvanlige myndighedsopgaver
- 9) Udgifter til bogholderi, debitoropfølgning, fakturering, udarbejdelse af skatte- og driftsregnskab.
- 10) Udgifter til køb af grunde og bygninger og udgifter forbundet hermed.
- 11) Udgifter til køb af køretøjer til ekstern transport.
- 12) Udgifter til øl, vin og spiritus
- 13) Udgifter til moms.
- 14) Udgifter til flytning.
- 15) Udgifter til opførelse og ombygning af bygninger
- 16) Udgifter til produkter og ydelser, som tilsagnshaver sælger fra egen virksomhed.
- 17) Udgifter til projekter, der kun omfatter forskningsaktiviteter med henblik på vidensindsamling.
- 18) Udgifter til simple genanskaffelser.
- 19) Udgifter til udarbejdelse af ansøgning om tilsagn om tilskud.
- 20) Udgifter vedrørende aktiviteter, som tilsagnshaver er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.
- 21) Udgifter, der ikke er specificerede i budgettet.
- 22) Udgifter, hvor fakturaen ikke er udstedt til tilsagnshaver.
- 23) Udgifter, hvortil der er modtaget tilskud fra anden offentlig myndighed.
- 24) Udgifter, hvortil der gives andre EU-tilskud.
- 25) Udgifter, som tilsagnshaver ikke har betalt, inden tilsagnshaver sender ansøgning om udbetaling af tilskud, jf. § 19, stk. 5.
- 26) Værdien af eget arbejde og udgifter til tilsagnshavers eget arbejde, herunder arbejde udført af formænd og tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer i foreninger og organisationer.

**Tabel 9:** En oversigt over ikke-tilskudsberettigede udgifter (listen er ikke udtømmende)

Du skal være opmærksom på, at fakturering mellem kommunernes afdelinger ikke er tilskudsberettiget. Løn og materialer kan dækkes, så hvis det er kommunens egen driftsafdeling, der udfører en del af projektet, kan løn til personale og materiale dækkes ved at vedlægge lønspecifikationer for personalet og omkostningsbilag på materiel direkte ind i budgettet. Der kan også indsendes faktura på kostprisen for de anvendte materialer.

#### **5.4.1. Almindelige driftsudgifter**

Almindelige driftsudgifter omfatter f.eks. forsikringer af enhver art, energiforbrug, kontorholdsudgifter, telefon, abonnementer på tidsskrifter mv.

Drift af sandfang og okkerrensingsanlæg efter projektets gennemførelse er ikke tilskudsberettiget og anses som almindelige driftsudgifter.

Desuden er igangværende aktiviteter, som er en del af ansøgers almindelige løbende drift, ikke tilskudsberettigede.

#### **5.4.2. Udgifter, der vedrører aktiviteter, som du er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning**

Som eksempel kan nævnes sikring af afvandingsinteresserne, der er fastlagt i henhold til vandløbsloven<sup>11</sup>, herunder vandløbsvedligeholdelse som f.eks. grødeskæring.

### **5.5. Naturalydelse**

Ved naturalydelse forstås levering af bygge- og anlægsarbejder, varer, tjenesteydelser, jord og fast ejendom, for hvilke ingen kontantbetalinger dokumenteret ved fakturaer eller dokumenter med en tilsvarende bevisværdi er foretaget.

Anvender du kommunens andre afdelinger til udførelse af projektet betragtes udgiften som løn til eget personale, mens udgifter til brug af kommunens egne maskiner ikke er tilskudsberettigede, jf. afsnit 5.2.

---

<sup>11</sup> Bekendtgørelse nr. 127 af 26/12/2017 af lov om vandløb, med senere ændringer

## 6. Når du vil søge om tilskud

I dette kapitel kan du læse om, hvad du skal vide og gøre, når du vil søge om tilskud under ordningen, og hvordan og hvornår du skal indsende din ansøgning til ordningen. Du kan desuden læse hvordan den nye ansøgningsportal fungerer. Derudover kan du læse om prioriteringen af ansøgningerne.

### 6.1. Ansøgningsfrist

Ordningen åbner for ansøgninger den 30. august 2023, og du kan indsende din ansøgning indtil den 29. september 2023 kl. 23:59.

Hvis vi modtager din ansøgning efter ansøgningsfristen, vil den ikke blive behandlet, og den vil ikke blive overført til næste ansøgningsrunde.

### 6.2. Hvordan søger du om tilskud

[Du skal sende din ansøgning om tilsagn om tilskud gennem Fiskeristyrelsens ansøgningsportal \(TAS\), som kan tilgås via Fiskeristyrelsens hjemmeside.](#)

### 6.3. Din ansøgning skal indeholde

(Skemaer, der findes på hjemmesiden er markeret med \*)

- Udfyldt ansøgningsskema inkl. bilag\*.
- Et detaljeret budget – kan udfyldes i ansøgningsskemaet.
- Aktivitetsbeskrivelse for de ansattes arbejde og konsulenter i projektet. Aktivitetsbeskrivelsen skal være en overordnet beskrivelse af aktiviteterne.
- Oplysning om, hvorvidt dit projekt eller dele heraf er omfattet af udbudsloven eller tilbudsloven (se afsnit 7.3. Udbudsregler).
- Ved gennemførelsesansøgninger skal en forundersøgelsesrapport vedlægges ansøgningen, hvis der foreligger en forundersøgelsesrapport. Hvis der ikke foreligger en forundersøgelsesrapport, skal der foreligge en projektbeskrivelse.

Det er vigtigt, at dit ansøgningsskema er fyldestgørende, og at du har sendt alle relevante bilag med. Hvis ansøgningsskemaet er mangelfuldt, f.eks. hvis du ikke har beskrevet projektet tilstrækkeligt fyldestgørende, kan det betyde, at du får et afslag eller nedsat tilskudsbeløb.

### 6.4. Hvordan udfylder du ansøgningsskemaet?

[Se særskilt vejledning til ansøgning i Fiskeristyrelsens ansøgningsportal \(TAS\), som findes på fiskeristyrelsen.dk under Tilskudsguiden.](#)

### 6.5. Kvittering for modtagelse af ansøgning

Efter afsendelse af din ansøgning på ansøgningsportalen, modtager du et kvitteringsbillede. Her har du også mulighed for at downloade din ansøgning, hvilket vi anbefaler at du gør.

## 6.6. Prioritering af projekter

Ansøgninger om tilskud til kommunale projekter vedrørende vandløbsrestaurering EHFAF prioriteres ud fra tidspunktet for hvornår de er fuldt oplyste jf. kriteriebekendtgørelsen, således at ansøgningen, der først er fuldt oplyst, prioriteres først.

## 6.7. Afgørelse og svarproces

Når vi har behandlet din ansøgning og truffet afgørelse, sender vi afgørelsen til dig via ansøgningsportalen. Du vil få en e-mail om at der er post til dig, som du skal logge ind og læse. Du skal have tilmeldt e-mail notifikation på din profil for at modtage e-mails om post eller ændringer til din ansøgning (se afsnit 1.1.1 I Vejledningen til ansøgning i TAS).

Hvis du får tilsagn til dit projekt, modtager du et tilsagnsbrev. I tilsagnsbrevet er der en oversigt over dine forpligtelser ifm. tilsagnet samt en oversigt over det godkendte budget og det samlede tilskudsbeløb.

Hvis du får afslag eller delvist afslag til dit projekt, modtager du et afslagsbrev, der indeholder begrundelsen for afslaget, samt en klagevejledning.

### 6.7.1. Sagsbehandlingstid

Det er målet, at der meddeles svar (tilsagn eller afslag) til ansøgningerne senest tre måneder fra indsendelsen af ansøgningen, såfremt en sag er fuldt oplyst.

Vi oplyser efter behov yderligere om den forventede sagsbehandlingstid på den konkrete ordning [på vores hjemmeside fiskeristyrelsen.dk](https://www.fiskeristyrelsen.dk) i [Tilskudsguiden under Vandløbsrestaurering EHFAF](#).

### 6.7.2. Tilsagn

Fiskeristyrelsen træffer afgørelse om tilsagn på ansøgning om tilskud på grundlag af indstilling fra Miljøstyrelsen. Hvis du får tilsagn til dit projekt, modtager du et tilsagnsbrev. I tilsagnsbrevet er der en oversigt over dine forpligtelser ifm. tilsagnet samt en oversigt over det godkendte budget og det samlede tilskudsbeløb.

### 6.7.3. Afslag

Fiskeristyrelsen træffer afgørelse om afslag på ansøgning om tilskud på grundlag af indstilling fra Miljøstyrelsen.

Derudover kan Fiskeristyrelsen give afslag eller delvist afslag til et projekt, hvis det efter behørig dialog med ansøgeren vurderes, at:

- Ansøgningen ikke er tilstrækkeligt oplyst.
- Projektet ikke bidrager til opfyldelse af formålet med ordningen.
- Det ansøgte projekt ikke er tilstrækkelig set i forhold til projektets samlede udgifter.
- Projektet ikke er tilskudsberettiget.
- Du har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- De bevillingsmæssige rammer er opbrugte og projektet ikke er prioriteret.
- Udgifterne ikke er tilskudsberettigede.
- De anslåede udgifter ikke er rimelige.

Hvis ansøger har søgt om et tilskudsbeløb, som er højere end 1,5 gange referenceværdien, og tilskudsbeløbet dermed er blevet nedjusteret til 1,5 gange den vejledende referenceværdi af Miljøstyrelsen, vil der være behov for supplerende egenfinansiering. Det er dog ikke et krav



at kommunen skal medfinansiere vandløbsrestaureringsprojekter. Det er derfor op til kommunen, om den vil tage imod det maksimalt mulige tilskudsbeløb og medfinansiere projektet, eller om kommunen vil have afslag på projektet.

## 6.8. Hvornår må du påbegynde projektet?

Igangsættelsen af projektet inden du har modtaget tilsagn er for din egen regning og risiko, hvilket betyder, at hvis du senere modtager et afslag på din ansøgning, må kommunen selv betale alle projektets udgifter.

Hvis projektet derimod resulterer i et tilsagn, kan projektudgifter, du har afholdt forud for tilsagnet, indgå i tilskudsgrundlaget.

## 6.9. Det forpligter du dig til

I dette afsnit kan du læse om de forpligtelser du har, når du modtager et tilsagn. Afsnittet er ikke udtømmende, så du skal huske at læse betingelserne i dit tilsagnsbrev grundigt.

### 6.9.1. Generelle tilsagnsbetingelser

Tilsagn om tilskud er betinget af:

1. At tilsagnshaver er ansvarlig for, at projektet gennemføres.
2. At de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder er opnået inden anmodning om udbetaling.
3. At kontrolmyndigheden sikres adgang til projektområdet og det fysiske projektmateriale i forbindelse med kontrol.
4. For tilsagn om tilskud til gennemførelse af et projekt er tilsagn endvidere betinget af, at tilsagnshaver sikrer, at den, Fiskeristyrelsen bemyndiger hertil, har adgang til at foretage målinger i projektet.
5. At tilsagnshaver afgiver de oplysninger, som Fiskeristyrelsen beder om i indtil 2 år efter, at projektet er afsluttet. Fiskeristyrelsen kan bede om oplysninger, som er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere EHFAF-programmet.
6. At projektet gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet.
7. Afslutte projektet senest den dato, vi har anført i tilsagnet, dog senest 1 år fra datoen for tilsagn for forundersøgelser og 3 år fra datoen for tilsagn for gennemførelse.
8. At du har et særskilt regnskabssystem eller en passende regnskabskode for alle transaktioner med tilknytning til projektet (se nedenstående beskrivelse).
9. Holde dokumentation, der dokumenterer, at udbudsloven eller lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren er overholdt, tilgængelig i mindst 5 år, regnet fra den 31. december i det år projektet er slutudbetalt, hvis projektet eller dele heraf er omfattet af udbudsloven eller lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren.
10. At alle dokumenter vedrørende projektet med tilhørende regnskabsbilag holdes tilgængelige for Fiskeristyrelsen i mindst 5 år, regnet fra den 31. december i det år projektet er slutudbetalt.
11. At sørge for, at projektet ikke ændres væsentligt, ophører eller flyttes uden for projektområdet, i 5 år fra datoen for udbetaling. Det skal hermed sikres, at formålet med det gennemførte vandløbsprojekt, i en 5-årig periode, er opretholdt og opfylder formålet om at forbedre og genoprette de fysiske forhold i vandløb og sikre det fastlagte miljømål for vandområdet. Vandløb er dynamiske og ændrer sig naturligt gennem året og fra år til år. Disse naturlige ændringer af vandløbsforløbet er en af forudsætningerne for at sikre det fastsatte miljømål for vandområdet, og vil derfor være ændringer der er i overensstemmelse med tilsagnsbetingelse pkt. 12. Betingelsen i pkt. 12 skal sikre at der ikke sker menneske-

skabte fysiske ændringer i vandløbet der er i modstrid med formålet med vandløbsprojektet. Det bemærkes i øvrigt, at vandløbs tilstand og fysiske forhold generelt set er omfattet af beskyttelsen i sektorlovgivningen i øvrigt fx vandløbsloven, naturbeskyttelsesloven og bekendtgørelse om miljømål.

12. Du overholder din forpligtelse til at informere om den offentlige medfinansiering af projektet (se afsnit 8.3).
13. Fiskeristyrelsen skal have modtaget udbetalingsanmodning, opgørelse over betalte tilskudsberettigede udgifter, alle udgiftsbilag, dokumentation for betaling og slutrapport senest tre måneder efter den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet.
14. Du informerer om den offentlige medfinansiering af projektet (se afsnit 8.3.1).
15. At tilsagnshaver afgiver oplysninger om forventede effekter, og indsender en evalueringsrapport om projektets effekter, 2 år efter projektet eller investeringen er afsluttet. Oplysningerne er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere EHFAF-programmet. Projektet afsluttes senest den dato, vi har anført i tilsagnet.
16. Du overholder din oplysningspligt (se nedenstående beskrivelse).

Fiskeristyrelsen fastsætter i tilsagnet nærmere betingelser om tilsagnshavers forpligtelse til at informere om den offentlige medfinansiering af projektet, og Fiskeristyrelsen kan offentliggøre resultaterne af de projekter, som modtager tilskud.

Vi kan træffe afgørelse om helt eller delvist bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis betingelserne for tilsagn om tilskud ikke er opfyldt.

Vi kan opretholde tilsagnet og foretage en proportional nedsættelse af den samlede værdi af tilskuddet, hvis betingelserne for tilsagn ikke er opfyldt. For en nærmere beskrivelse af dette, se afsnit 9.7.

## **6.10. Oplysningspligt**

Hvis vi forlanger det, skal du i hele perioden, hvor betingelser for tilsagn om tilskud skal opfyldes, afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for tilsagn om tilskud fortsat opfyldes. Du har også pligt til at give os skriftlig meddelelse om forhold, der kan medføre bortfald af tilsagn eller tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskuddet.

### **6.10.1. Særskilt regnskabssystem eller særlig regnskabskode**

Du skal sikre, at de projektrelaterede udgifter og indtægter enten bogføres med en særlig kode i dit regnskabssystem eller på særskilte konti i et separat regnskabssystem, der omfatter samtlige transaktioner vedrørende projektet. Samtlige fakturaer skal kunne genfindes entydigt på denne konto.

### **6.10.2. Tilladelser fra offentlige myndigheder**

Hvis projektets start og/eller gennemførelse kræver offentlige tilladelser, skal du oplyse dette i ansøgningsskemaet, og du skal oplyse, hvilke tilladelser det drejer sig om.

På udbetalingstidspunktet skal du sammen med din ansøgning om udbetaling af tilskud sende de nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Det kan være i form af kopi af de nødvendige dele af f.eks. dispensationen og tilladelsen i forhold til Naturbeskyttelseslovens § 3 og Vandløbsloven § 37.

Ved ansøgning om udbetaling på en forundersøgelse skal der medsendes en bekræftelse på, at der ved en eventuel senere gennemførelse forventes at kunne indhentes dispensation fra Naturbeskyttelsesloven § 3 og tilladelse iht. Vandløbsloven § 37.

Tilskuddet kan ikke udbetales, før denne dokumentation foreligger. Det gælder også ved ansøgning om rateudbetaling.

Det etablerede projekt må ikke have en tidsbegrænset tilladelse eller dispensation.

### **6.10.3. Hvis betingelserne for tilsagn om tilskud ikke er opfyldt**

Vi kan træffe afgørelse om helt eller delvist bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis betingelserne for tilsagn om tilskud ikke er opfyldt.

Vi kan opretholde tilsagnet eller foretage en proportional nedsættelse af den samlede værdi af tilskuddet, hvis betingelserne for tilsagn ikke er opfyldt. Læs mere i afsnit 9.7.

# 7. Vigtig information om udgifternes rimelighed, tilbud og udbud

I dette kapitel kan du læse om, hvad du skal være opmærksom på med hensyn til udgifternes rimelighed, herunder når du skal sætte dit projekt i udbud

## 7.1. Udgifternes rimelighed

Fiskeristyrelsen skal altid vurdere projekters prisers rimelighed. Derfor skal du i ansøgningen om tilsagn udspecificere alle udgiftsposter i projektet og angive, hvilke opgaver der skal udføres, og hvilke genstande der forventes indkøbt. Ved udspecificering menes, at du skal beskrive og forklare udgiftsposterne i detaljer.

Når vi modtager en ansøgning om tilskud, skal vi vurdere, om udgifterne til projektet er rimelige. Det betyder, at du i alle tilfælde skal dokumentere, at der er tale om rimelige udgifter/priser. Denne vurdering hænger ikke sammen med, om projektet skal konkurrenceudsættes. Se afsnit 7.2.

For alle udgifter gælder, at du på udbetalingstidspunktet skal kunne dokumentere udgiften ved faktura eller kvittering, som du skal sende sammen med udbetalingsanmodningen.

### 7.1.1. Udgifter til konsulentbistand

Du skal angive timeprisen og timeantallet i ansøgningen. Du skal redegøre detaljeret for, hvilken opgave konsulenten skal udføre i projektet og for prisen for opgaven, når du søger tilsagn om tilskud. På udbetalingstidspunktet skal du sende en detaljeret faktura for konsulentbistanden, idet fakturaen skal indeholde timeantallet, timeprisen og beskrivelse af opgaven.

Den maksimale timepris for konsulentbistand, vi kan godkende som rimelig, er 1.200 kr. pr. time, medmindre det kan dokumenteres, at en højere pris er rimelig, eller der gives andre saglige begrundelser for prisen. Vi foretager en konkret vurdering af timesatsens rimelighed for hver konsulentydelse i det enkelte projekt, idet vi ser på, hvilken opgave konsulenten skal udføre.

## 7.2. Udbudsregler

Fiskeristyrelsen skal som kontrolmyndighed sikre, at de gældende udbudsregler er overholdt på projekter, hvor der udbetales tilskud.

Du kan være omfattet af reglerne i enten tilbudsloven<sup>12</sup> eller udbudsloven<sup>13</sup>.

Hvis reglerne ikke er fulgt, kan det betyde nedsat tilskud. Vi anbefaler derfor, at du sætter dig grundigt ind i reglerne [på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside](#).

<sup>12</sup> Lov nr. 1410 af 7. december 2007, "tilbudsloven".

<sup>13</sup> Lov nr. 1564 af 15. december 2015, "udbudsloven".

### 7.2.1. Hvordan opfylder du loven?

Hvis din samlede **bygge- og anlægsopgave** er over 300.000 kr., skal du følge reglerne i tilbudsloven om underhåndsbud. Reglerne står i tilbudslovens kapitel 2<sup>14</sup> og 4<sup>15</sup>.

Du skal indhente mindst to underhåndsbud. Du skal sende en skriftlig opfordring til tilbudsgiverne om at afgive tilbud. Du må gerne sende en mail, men du må ikke nøjes med at ringe til tilbudsgiverne.

I den skriftlige opfordring til at give tilbud skal du oplyse alle tilbudsgivere om, hvilket kriterie du vil anvende, når du tildeler ordren. Du kan ikke i opfordringskrivelsen forbeholde dig retten til at vælge frit mellem de indkomne tilbud.

Du skal oplyse enten:

- Kriteriet laveste pris, eller
- Kriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Kriteriet *det økonomisk mest fordelagtige tilbud* kan bestå af en sammensætning af flere kriterier, som varierer efter den pågældende kontrakt. F.eks. kan du lægge vægt på kvalitet, pris, byggetid, driftsomkostninger, rentabilitet, teknisk værdi, påvirkning af miljøet, arkitektur og funktion. Vælges det økonomisk mest fordelagtige tilbud, forudsættes det en egenfinansiering af differencen fra den laveste pris, da det kun er den laveste pris der er tilskudsberettiget.

Når du har modtaget mindst to tilbud, skal du vælge et af dem. Hvis du ikke ønsker at gøre brug af nogen af tilbuddene, skal du gennemføre et nyt udbud, og vælge et af tilbuddene fra den nye runde.

For projekter, hvor to eller flere vandområder er samlet i et projekt, kan du vælge at indhente samlede tilbud for flere vandområder. Fiskeristyrelsen kan give tilskud til det tilbud, der samlet set er billigst. Bemærk, at prisen for hvert enkelt vandområde også skal fremgå af tilbuddene.

Hvis din samlede **bygge og anlægsopgave** er under EU's tærskelværdi, men over 3 mio. kr., skal du gennemføre en licitation efter tilbudslovens regler. Særlige forhold kan dog betyde, at mindst 2 underhåndsbud alligevel kan benyttes i stedet for licitation. Vi opfordrer dig til selv at sætte dig grundigt ind i reglerne. Reglerne står i tilbudslovens kapitel 3 og 4.

Hvis din kontrakt om **køb af varer eller tjenesteydelser** overstiger EU's tærskelværdi<sup>16</sup>, skal du sætte opgaven i udbud efter reglerne i udbudslovens afsnit II. Reglerne er omfattende, og vil ikke blive gennemgået her. [Vi henviser dig til at sætte dig grundigt ind i loven og vejledningen på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside](#)

Hvis din kontrakt om køb af varer eller tjenesteydelser, som er under EU's tærskelværdi,<sup>17</sup> har **klar grænseoverskridende interesse**, skal du annoncere opgaven på udbud.dk, før du indgår kontrakt<sup>18</sup>. Du skal være opmærksom på udbudslovens regler om kriterier for tildeling og orientering af tilbudsgivere. Reglerne står i udbudslovens afsnit IV.

En opgave har **grænseoverskridende interesse**, når leverandører fra andre medlemslande kan tænkes at ville byde på opgaven.

---

<sup>14</sup> Tilbudsloven, § 2.

<sup>15</sup> Tilbudsloven, § 12, stk. 4 og stk. 5.

<sup>16</sup> Udbudslovens § 6.

<sup>17</sup> Udbudsloven, § 10, jf. § 6.

<sup>18</sup> Udbudsloven, § 191 og 192, jf. § 2.

Hvis din kontrakt om køb af varer eller tjenesteydelser som er under EU's tærskelværdi<sup>19</sup>, men over 500.000 kr., **ikke har klar grænseoverskridende interesse**, skal du sikre dig, at købet foregår på markedsæssige vilkår, før du indgår kontrakt<sup>20</sup>. Det kan du f.eks. gøre ved at gennemføre en markedsafdækning og på grundlag af denne indhente et tilbud, indhente to tilbud, eller annoncere opgaven. Annoncering kan ske på din egen hjemmeside eller på udbud.dk. Derudover skal du blandt andet være opmærksomme på udbudslovens regler om orientering af tilbudsgiverne. Det står i udbudslovens afsnit V.

[På Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside kan du læse mere om udbudsreglerne, herunder om, hvilke tærskelværdier der gælder.](#)

Hvis du foretager indkøb i henhold til **statens og kommunernes indkøbsservice (SKI)**, har ydelsen været i udbud, ligesom indkøb under andre offentlige indkøbsaftaler også kan være indgået på baggrund af udbud. Men du skal stadig kunne dokumentere det jf. nedenfor.

### 7.2.2. Send dokumentation med udbetalingsanmodningen

Du skal senest ved anmodning om udbetaling dokumentere, at reglerne er overholdt.

### 7.2.3. Hvad skal du sende ind?

Afhængigt af, hvilke regler i tilbudsloven eller udbudsloven, du er omfattet af, skal du sammen med din udbetalingsanmodning sende følgende dokumentation;

#### Er du omfattet af tilbudslovens regler om underhåndsbud

- Den opfordringsskrivelse, som du har sendt til tilbudsgiverne. Det skal fremgå af skrivelsen (eller annoncen), hvilken ydelse, der udbydes, og om der ved valget af leverandør vil blive lagt vægt på kriteriet billigst pris eller kriteriet økonomisk mest fordelagtige tilbud.
- De modtagne tilbud, både det valgte og det/de ikke valgte. Det skal fremgå af tilbuddene, at de er afgivet på samme grundlag, både vedr. kriterium, jf. ovenfor, og vedr. indhold og omfang, dvs. hvilken vare/ydelse, der skal leveres.
- Den endelige faktura fra den tilbudsgiver, du har valgt.

#### Er du omfattet af tilbudslovens regler om licitation

- Udbudsannoncen. Det skal fremgå af annoncen, hvilken ydelse, der udbydes, og om der ved valget af leverandør vil blive lagt vægt på kriteriet billigst pris eller kriteriet økonomisk mest fordelagtige tilbud.
- De modtagne tilbud, både det valgte og det/de ikke valgte. Det skal fremgå af tilbuddene, at de er afgivet på samme grundlag, både vedr. kriterium, jf. ovenfor, og vedr. indhold og omfang, dvs. hvilken vare/ydelse, der skal leveres.
- Den endelige faktura fra den tilbudsgiver, du har valgt.

#### Er du omfattet af udbudslovens afsnit II

- Udbudsbekendtgørelsen fra EU Tidende eller et link til den.
- Selve udbudsmaterialet.
- Modtagne tilbud.
- Evalueringsreferatet.
- Underretningsmeddelelse til tilbudsgiverne.
- Kontrakten.

#### Er du omfattet af udbudslovens afsnit IV

- Annoncen fra udbud.dk, eller et link til den. Dette skal fremgå af annoncen:

---

<sup>19</sup> Udbudsloven, § 11, jf. § 6.

<sup>20</sup> Udbudsloven, § 193.

- Beskrivelse af opgaven
- Kontaktoplysninger
- Tilbudsfrist og evt. ansøgningsfrist
- Ordregivers adresse
- Kriterier for tildeling
- Det eller de tilbud, som er indhentet.
- Kontrakten.

#### Er du omfattet af udbudslovens afsnit V

- Det eller de tilbud, som er indhentet.
- Annoncen fra udbud.dk, din egen hjemmeside eller et link til den.
- Kontrakten.

#### **7.2.4. Opbevar dokumentationen**

Du skal opbevare al dokumentation for, at reglerne er overholdt, dvs. ikke kun det, som skal indsendes, i mindst 5 år, regnet fra den 31. december i det år projektet er slutudbetalt. Det betyder blandt andet, at du også skal opbevare det eller de tilbud, du ikke har accepteret.

Vi kan på ethvert tidspunkt forlange at se materialet.

#### **7.2.5. Særligt om totalentrepriser**

Hvis det er en totalentreprise, du skal gennemføre, skal du også udbyde dit projekt som en totalentreprise. Det betyder, at du skal kunne dokumentere, at du har modtaget mindst to underhåndsbud på opgaven som totalentreprise.

#### **7.2.6. Særligt om kunstig opdeling**

Du må ikke kunstigt opdele dit projekt i to eller flere underentrepriser for dermed at komme under tærskelværdierne i udbudsloven.

#### **7.2.7. Særligt om udvidet kontrakt**

Hvis du efterfølgende vil tilføje noget til eller udvide en kontrakt om bygge og anlæg eller om varekøb eller tjenesteydelser, skal den nye del også i udbud. Efter udbudsreglerne accepteres dog mindre udvidelser inden for en bagatelgrænse på op til 10 % af den oprindelige kontrakt på varekøbet eller købet af tjenesteydelser og op til 15 % af den oprindelige kontrakt på bygge og anlæg uden nyt udbud. Udvider du entreprisen med mere end henholdsvis 10 eller 15 %, vil det kun blive accepteret uden nyt udbud, hvis behovet for ændringen ikke har kunnet forudses af en påpasselig ordregiver, hvis kontraktens overordnede karakter ikke ændres, og hvis ændringen ikke overstiger 50 % af værdien af den oprindelige kontrakt. Vi vil bede dig om at dokumentere, at disse tre betingelser er opfyldt.

#### **7.2.8. Særligt om projektet som del af en større entreprise**

Hvis de projektaktiviteter, vi kan give tilskud til, indgår som del af en større kontrakt, er det den samlede kontraktsum, der afgør, om du er omfattet af udbudsreglerne, og i givet fald hvilket regelsæt, som gælder. Det betyder, at vi skal kontrollere, om du har opfyldt udbudsreglerne for hele kontrakten.

##### **Eksempel på projekter, som er del af en større entreprise**

Du indgår en samlet kontrakt på 10 mio. kr., men søger kun om tilskud til 1 mio. kr. heraf. Du opnår tilsagn om tilskud til 100 % af 1 mio. kr. Når du søger om udbetaling, konstaterer vi, at der er fejl i udbuddet vedr. den samlede kontrakt på 10 mio. kr. Selv om fejlen ligger i en anden del af det samlede projekt, som har været eller skulle have været i udbud, end den del vi giver tilskud til, skal vi reducere udbetalingen. Vi reducerer dog kun i forhold til de 1 mio. kr., som er tilskudsberettiget.

**Tabel 10:** Udbud: Eksempel på projekter, som er del af en større entreprise

### **7.2.9. Nedsættelse**

Vi nedsætter værdien af de tilskudsberettigede udgifter for et projekt, hvis vi konstaterer, at du er omfattet af udbudsloven, men reglerne ikke er overholdt.

Hvis der er udgifter i dit projekt, som vedrører opgaver, du ikke har konkurrenceudsat, men som skulle have været i udbud efter de gældende regler, vil vi nedsætte denne del af tilskudsgrundlaget. Tilskudsgrundlaget vil blive nedsat forholdsmæssigt ud fra en konkret vurdering af, hvor alvorlig og omfattende forseelsen er.

Vi nedsætter med maksimalt 25 %, når det er tilbudsloven eller udbudslovens afsnit IV og V, der ikke er overholdt. Hvis du har konkurrenceudsat din opgave, men på anden måde overtræder udbudsreglerne, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget med 25, 10 eller, i visse mindre alvorlige tilfælde, 5 eller 0 % af de udgifter, som forseelsen vedrører. Se eksempler nedenfor.

Vi nedsætter med 100 %, når det er udbudslovens afsnit II (EU's udbudsregler), der ikke er overholdt. Hvis du har annonceret din opgave, men på anden måde overtræder udbudsreglerne, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget med 100, 25, 10 eller i visse mindre alvorlige tilfælde 5 % af de udgifter, som forseelsen vedrører.

Hvis det viser sig, at du ikke har holdt al dokumentation tilgængelig i 5 år og 6 måneder, jf. ovenfor, kan det også medføre, at tilskuddet nedsættes forholdsmæssigt ud fra en vurdering af alvoren, omfanget og varigheden af forseelsen.



### **Eksempler på fejl i udbud, som fører til tilskudsnedsettelse i forbindelse med bygge- og anlægsprojekter:**

- Når du skal udføre et anlægsarbejde til en pris over 300.000 kr., skal du kunne dokumentere, at du skriftligt har indhentet mindst to underhåndsbud, og givet samme oplysninger om kriteriet for valg af leverandør til begge, og at du har valgt et af dem til opgaven for at få tilskud fra Fiskeristyrelsen.

Hvis du – selv om du oprindeligt har indhentet tilbud, som loven kræver – senere har valgt en tredje leverandør, som ikke har afgivet tilbud i samme runde, nedsætter vi tilskudsgrundlaget med 25 %, fordi opgaven ikke er lovligt konkurrenceudsat.

Hvis din bygge- og anlægsopgave skal gennemføres som en totalentreprise, hvor kun en enkelt leverandør gennemfører hele projektet for dig, skal du også skriftligt udbyde opgaven som en totalentreprise, og give samme oplysninger om kriteriet for valg af leverandør til begge. Du skal så kunne dokumentere, at du har modtaget mindst to underhåndsbud på opgaven som totalentreprise, og at du har valgt en af dem til opgaven for at få tilskud fra Fiskeristyrelsen.

Hvis du oprindeligt har udbudt dine opgaver som delentrepriser, men senere lader dem udføre samlet af én entreprenør i en totalentreprise, nedsætter vi tilskudsgrundlaget med 25 %, fordi du så ikke reelt har konkurrenceudsat den samlede totalentreprise.

### **Eksempler på fejl i udbud, som fører til tilskudsnedsettelse:**

- Når du skal købe en vare eller en tjenesteydelse, som har en klar grænseoverskridende interesse, det vil sige, at leverandører fra andre medlemslande kan tænkes at ville byde på opgaven, skal du kunne dokumentere, at du har annonceret kontrakten på [udbud.dk](http://udbud.dk).

Hvis du kun har indhentet underhåndsbud på opgaven, er opgaven ikke lovligt konkurrenceudsat, og vi nedsætter tilskudsgrundlaget med 25 %.

Når du skal købe en vare eller tjenesteydelse, som har en værdi af mere end 500.000 kr., men ingen klar grænseoverskridende interesse, skal du sikre, at indkøbet foregår på markedsmæssige vilkår. Du skal kunne dokumentere, at du enten har gennemført en markedsafdækning og på grundlag af denne indhentet et tilbud, eller at du har indhentet to eller flere tilbud, eller annonceret på din egen hjemmeside.

Hvis du ikke kan dokumentere, at du på en af disse måder har sikret dig, at købet foregår på markedsmæssige vilkår, nedsætter vi tilskudsgrundlaget med 25 %.

**Tablet 11:** Udbud: Eksempler på fejl i udbud, som fører til tilskudsnedsettelse

## **7.2.10. Reglerne**

Det er vigtigt, at du selv orienterer dig om udbudsreglerne. Du finder information på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens [hjemmeside](#).

- [Udbudsregler](#)
- [Vejledninger og analyser](#)
- [Tilbudslovens anvendelse](#)

Vær opmærksom på at du skal følge de regler, der gælder, når du gennemfører dit projekt. Følg selv med på ovenstående links for at være opdateret på ændrede regler.

## 8. Under projektet: Information om projektperioden

I dette kapitel kan du læse om, hvad du skal være opmærksom på, mens projektet er i gang (i projektperioden). Du skal være opmærksom på frister, du skal overholde for fx afslutning af projektet, og du kan også finde information om, hvad du skal gøre, hvis du ønsker at ændre projektet eller forlænge projektperioden.

### 8.1. Projektperioden

Fiskeristyrelsen fastsætter projektperioden i tilsagnsbrevet, herunder start- og slutdato.

Projektperioden starter den dag, du modtager dit kvitteringsbrev, og projektperioden løber så for forundersøgelser frem til 1 år fra datoen i tilsagnsbrevet og for gennemførelser 3 år fra datoen i tilsagnsbrevet. Det betyder, at du fra tidspunktet for tilsagn har 1 eller 3 år til at gennemføre projektet.

Projektet skal være afsluttet inden projektperioden udløber, medmindre Fiskeristyrelsen har godkendt en projektforlængelse. Hvis du søger om udbetaling, inden de 1 eller 3 år er gået, slutter projektperioden den dag, Fiskeristyrelsen modtager din anmodning om udbetaling.

### 8.2. Hvis du ønsker at ændre eller overdrage dit projekt

- Efter vi har givet tilsagn om tilskud, kan du søge om ændring af projektet vedrørende: Forlængelse af projektperioden.
- Ændring af projektindholdet, dvs. ændring i projektets tilskudsberettigede aktiviteter.
- Ændring af budgettet

Hvis du ikke kan gennemføre dit projekt indenfor den afsatte projektperiode, skal du ansøge Fiskeristyrelsen om forlængelse – se afsnit 8.2.1.

Du skal ansøge om projektændring, hvis dine ændringer medfører en væsentlig ændring af projektet. Det vil sige, at Fiskeristyrelsen alene skal godkende ændringer, der har indflydelse på fx projektets formål eller de kriterier, projektet er blevet prioriteret til tilsagn på baggrund af. Ikke-væsentlige ændringer, kan foretages uden Fiskeristyrelsens godkendelse.

Der er som udgangspunkt ingen beløbsgrænse for en væsentlig ændring. Det vil bero på en konkret vurdering i de enkelte tilfælde. Dog kan budgetændringer på under 10 pct. af de enkelte omkostningsarter altid ske uden forudgående godkendelse – så længe det ikke medfører en væsentlig ændring som beskrevet ovenfor.

Din ansøgning om ændring skal være modtaget i Fiskeristyrelsens ansøgningsportal (TAS) senest **2 måneder** før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet, og din ansøgning om ændring skal være begrundet. Du kan derfor ikke få godkendt en ændring, som vi modtager efter projektperiodens udløb.

Du søger om projektændringer eller -forlængelse ved at logge ind på ansøgningsportalen, og på den relevante sag vælge "opret tilsagnsændring" og derefter vælge den relevante ændringstype. Du vil herefter blive guidet igennem fanen, hvor du skal udfylde de relevante punkter.

Vi kan godkende dit ønske om at ændre projektet på betingelse af, at ændringen efter vores vurdering er i overensstemmelse med ordningens formål, og projektet forsat vil være prioriteret.

Alle ændringer skal godkendes af Fiskeristyrelsen, inden du sætter ændringen i gang. Det betyder også, at vi ikke kan godkende ændringer med tilbagevirkende kraft. Du skal derfor hele tiden være opmærksom på, om projektet forløber, som det skal, eller om du har behov for at søge om at ændre projektet væsentligt, så ændringerne kan iværksættes fremadrettet efter vores godkendelse.

Vi kan godkende dit ønske om at ændre projektet på betingelse af, at ændringen efter vores vurdering er i overensstemmelse med projektets formål. En ansøgning om ændring kan ikke godkendes, hvis ændringen betyder, at projektet i sin nuværende form ikke ville være tilskudsberettiget.

Tilsagnet kan ikke forhøjes i forbindelse med en ændring af projektet.

Når vi har behandlet din ansøgning om ændring og truffet afgørelse, meddeler vi jer den endelige afgørelse.

### **8.2.1. Forlængelse af projektperioden**

Din ansøgning om forlængelse af projektperioden skal udfyldes som angivet i ansøgningsportalen. Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort redegørelse for årsagen til, at projektet er forsinket og ikke kan gennemføres inden for fristen i tilsagnsbrevet.
- Angivelse af dato for, hvornår projektet kan afsluttes.
- Begrundet redegørelse for, hvordan projektet realistisk kan gennemføres inden for den forlængede periode.

Der lægges ved vurdering om godkendelse navnlig vægt på, om projektet kan realiseres ved, at perioden forlænges.

Anmodning om projektførlængelse skal være modtaget hos Fiskeristyrelsen senest **2 måneder** inden udløb af projektperioden.

### **8.2.2. Ændring af projektindholdet**

Din ansøgning om at ændre projektets indhold, skal udfyldes som angivet i ansøgningsportalen. Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Beskrivelse af ændringen.
- Beskrivelse af, hvad ændringen betyder for projektet.

Ved ændringer vedrørende forhold, som er omfattet af kriteriebekendtgørelsen, anmoder Fiskeristyrelsen Miljøstyrelsen om en udtalelse for behandling af ansøgningen. Ændringer kan som udgangspunkt kun godkendes, hvis projektet forsat lever op til ordningens formål, og at projektet i sin ændrede form forsat lever op til kriterierne i kriteriebekendtgørelsen.

Anmodning om ændring af indhold i projektet skal være modtaget i Fiskeristyrelsen senest **2 måneder** før projektets udløb.

### 8.2.3. Ændring af budgettet

Du skal søge om budgetændring, hvis du ønsker at forhøje en eller flere omkostningsarter med mere end 10 %, og du ønsker en omfordeling af budgettet, så en anden omkostningsart reduceres. Du skal derfor ikke søge om budgetændring, hvis du ikke har behov for denne omfordeling i budgettet.

Anmodning om en budgetændring skal være modtaget i Fiskeristyrelsen senest 2 måneder for projektets udløb.

Din ansøgning om budgetændring skal udfyldes som angivet i ansøgningsportalen. Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Et nyt budget.

Du skal være opmærksom på, at hvis timesatsen for **konsulentbistand** forhøjes i forhold til den godkendte timesats i tilsagnet, skal du altid søge om en budgetændring, uanset størrelsen af ændringen.

Hvis du ikke har søgt om budgetændring, vil vi ved udbetaling af tilskud kunne godkende en omfordeling af de enkelte omkostningsarter med maksimalt 10 %. Der kan dog fortsat kun udbetales midler op til det oprindelige tilsagn.

#### Eksempel på konsekvens, hvis du ikke søger om budgetændringer

Omkostningsart	Det godkendte budget jf. tilsagnsbrev	De faktiske betalte udgifter	Godkendte udgifter, + evt. op til max 10 %
Løn til personale, lønkategori 2	50.000	90.000	55.000
Løn til personale, lønkategori 3	250.000	350.000	275.000
Konsulentbistand	590.000	460.000	460.000
Materialer	5.000	5.000	5.000
I alt	895.000	905.000	795.000

Eksemplet viser, at der er godkendt et budget på 895.000 kr., men de faktiske udgifter endte på 905.000 kr. Samtidig er udgifterne for de fleste omkostningsarter ændret betydeligt (mere end 10 %) ift. tilsagnet. Da der ikke søgt om budgetændring, vil vi maksimalt kunne godkende udgifter for 795.000 kr., fordi vi kun kan godkende ændringer op til max 10 %.

**Tabel 12:** Eksempel på konsekvens, hvis du ikke søger om budgetændringer

### 8.3. Skiltning og information om tilskuddet

Som støttemodtager har du pligt til at synliggøre, at dit projekt er støttet af Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond.<sup>21</sup> Synliggørelsen skal være proportional med støttens størrelse, og det er vigtigt, at du giver sammenhængende, effektive og forholdsmæssige oplysninger

<sup>21</sup> jf. artikel 50 i forordning nr. 2021/1060/EU.

til forskellige modtagergrupper, herunder medierne og offentligheden. [Du kan læse om kravet til skiltning på Fiskeristyrelsens hjemmeside.](#)

### **8.3.1. Sådan skal du informere**

Du skal synliggøre tilskuddet gennem flere kanaler. Nedenfor kan du læse nærmere om disse, og hvordan disse skal benyttes.

Vær opmærksom på, der gælder særlige krav til, hvordan Den Europæiske Unions logo skal vises. Du kan læse nærmere om disse krav i afsnit 8.3.2.

#### **Websted og sociale medier**

Du skal synliggøre, at dit projekt er støttet af Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond ved at skrive om det på dit websted og på sociale medier, hvis sådanne findes. Skriv en kort beskrivelse af projektet, herunder mål og resultater, og fremhæv den økonomiske støtte fra Den Europæiske Union.

#### **Dokumenter og kommunikationsmateriale**

Du skal synliggøre, at dit projekt er støttet af Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond ved at fremhæve dette på dokumenter og øvrigt kommunikationsmateriale, der vedrører promovering og gennemførelsen af jeres projekt, og som er beregnet til offentligheden eller deltagerne i dit projekt. Det vil sige på publikationer, pjecer, brochurer, nyhedsbreve, annoncer, præsentationer, attester, deltagerbeviser og lignende.

#### **Fysisk skiltning**

Ved tilskud til projekter, hvis samlede udgifter overstiger 100.000 euro og indebærer fysiske investeringer, skal du opsætte varige plader og skilte, når projektet starter eller erhvervet udstyr installeres. Skiltningen skal vise Den Europæiske Unions logo og være tydeligt synlig for offentligheden.

For projekter, der ikke falder ind under ovenstående, skal du på et tydeligt, synligt og offentligt sted opsætte mindst én plakat med en minimumsstørrelse på A3 eller tilsvarende elektronisk visning med information om projektet og hvor det økonomiske tilskud fra Den Europæiske Union fremhæves. Er støttemodtageren en fysisk person, skal vedkommende så vidt muligt sikre, at der er passende information tilgængelig på et sted, der er synligt for offentligheden eller gennem elektronisk visning.

### **8.3.2. Krav til brug af Den Europæiske Unions logo**

Som støttemodtagere skal du bruge EU-logoet i din kommunikation for at anerkende det modtagne tilskud fra EHFAF-programmet og bidrage med synligheden af EU på stedet.

Der er særlige krav til, hvordan Den Europæiske Unions logo skal vises:

- Logoet skal være tydeligt afbildet på alt kommunikationsmateriale, der er rettet til offentligheden og projektdeltagere.
- Logoet skal være fulgt af teksten "Medfinansieret af Den Europæiske Union", der er skrevet fuldt ud og anbragt ved siden af logoet.
- I direkte forbindelse med logoet kan følgende skrifttyper anvendes: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Ubuntu eller Verdena. Kursivering, understregning eller andre skriftsnit må ikke anvendes.
- Tekstens placering må ikke berøre logoet på nogen måde.
- Den valgte skriftstørrelse skal være proportional med logoets størrelse.
- Skriftens farve skal være "reflex blue" (den samme farve som EU's flag), sort eller hvid, afhængigt af baggrunden.
- Logoet må ikke ændres eller kombineres med andre grafiske elementer eller tekster. Hvis der vises andre symboler ud over logoet, skal logoet have mindst samme størrelse målt i højde eller bredde som det største af de øvrige symboler. Der må ikke afbildes

nogle andre former for visuel identitet eller symboler end logoet til at illustrere tilskuddet fra Den Europæiske Union.

[Du kan finde logoer, der overholder kravene på vores hjemmeside.](#) Derudover kan du finde en uddybende [vejledning til brugen af EU's logo i forbindelse med kommunikation af EU-finansiering her.](#)

EU's logo må ikke være fulgt af anden tekst end ovennævnte, heller ikke "Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond". Der opfordres dog til omtale af Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond på anden vis, f.eks. gennem hashtags på sociale medier eller andre former for kommunikationsmateriale, men dette er ikke et krav.

### **8.3.3. Dokumentation af synliggørelsen af EU-støtte**

Ved anmodning om slutudbetaling skal du sende dokumentation på, at du har overholdt din pligt til synliggørelse af EU-tilskuddet. Det er vigtigt, at du indsender fotos til dokumentation af dine forpligtelser sammen med din anmodning om slutudbetaling.

### **8.3.4. Konsekvensen af manglende skiltning**

Såfremt du ikke opfylder ovenstående pligter til skiltning, og såfremt du ikke har truffet afhjælpende foranstaltninger, kan Fiskeristyrelsen annullere op til 3 procent af tilskuddet fra Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond.<sup>22</sup>

---

<sup>22</sup> jf. artikel 50 i forordning nr. 2021/1060/EU.

## 9. Efter projektet: Udbetaling, kontrol og opretholdelse

I dette kapitel kan du finde information, om hvad du skal gøre og være opmærksom på, når du har afsluttet dit projekt og ønsker at søge om udbetaling. Fiskeristyrelsen foretager kontrol af projekterne.

### 9.1. Afslutning af dit projekt

Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med betingelserne i tilsagnet, kan du søge om slutudbetaling af tilskuddet.

#### 9.1.1. Slutrapport

Når projektet er gennemført, skal du udfylde en slutrapport i ansøgningsportalen TAS samtidig med, at du indsender din ansøgning om slutudbetaling. Du skal desuden vedlægge en udtalelse fra Miljøstyrelsen vedrørende det gennemførte projekt. Se afsnit 9.1.2.

Det er en betingelse for slutudbetaling, at vi har modtaget og godkendt din slutrapport samt udtalelse fra Miljøstyrelsen.

[Din slutrapport skal udarbejdes på et særligt skema, som findes i Tilskudsguiden for Vandløbsrestaurering EHFAF.](#)

#### 9.1.2. Udtalelse fra Miljøstyrelsen

Ved gennemført projekt udfyldes og indsendes en blanket til anmodning om udtalelse vedr. gennemført projekt. [Denne blanket findes i tilskudsguiden for Vandløbsrestaurering EHFAF på Fiskeristyrelsens hjemmeside.](#)

Hvis projektet omfatter en forundersøgelse indsendes den udarbejdede forundersøgelse. Hvis projektet omfatter en gennemførelse, indsendes en beskrivelse af det gennemførte projekt og suppleres med billeder samt evt. kortmateriale hvis vandløbets forløb er ændret. Beskrivelsen skal omfatte målbare oplysninger som f.eks. antal meter nyetableret vandløb, antal gydeområder, m<sup>3</sup> grus, vandløbets nye fald, brinkanlæg, antal plantede træer eller hvad der end har været relevant for det pågældende projekt. Desuden skal rapporteringen omfatte en vurdering af om formålet med projektet er opnået, og om der fremadrettet vurderes en opnåelse af god økologisk tilstand.

Hvis det gennemførte projekt afviger fra tilsagnet skal kommunen oplyse om dette.

Anmodningen om udtalelse samt enten forundersøgelse eller rapportering af gennemførelsen skal indsendes til Miljøstyrelsen; [vandprojekter@mst.dk](mailto:vandprojekter@mst.dk)

#### 9.1.3. Ansøgers egen slutrapport

I forbindelse med indsendelse af anmodningen om slutudbetaling skal du også indsende kommunens egen slutrapport, og heri skal du oplyse om, hvordan du har informeret offentligheden om projektets formål, samt det økonomiske tilskud til projektet. Du skal indsende fotos til dokumentation af skiltning.

## 9.2. Udbetaling af tilskud

I dette afsnit beskrives nogle få emner vedrørende udbetaling af tilskud. Du kan læse mere om udbetaling af tilskud i udbetalingsvejledningen, som findes [på vores hjemmeside fiskeristyrelsen.dk i Tilskudsguiden under Vandløbsrestaurering EHFAF](#). Det er vigtigt at læse udbetalingsvejledningen allerede i forbindelse med, at du søger om tilsagn om tilskud.

### 9.2.1. Rater

Du kan få udbetalt tilskuddet til gennemførelsesprojekter i en rateudbetaling og en slutudbetaling. Du bestemmer selv, om du vil have udbetalt tilskuddet i rate og en slutudbetaling, eller kun i en slutudbetaling. Rateudbetalingen skal udgøre mindst 20 % og højst 80 % af det samlede tilsagnsbeløb (tilskud).

Den procentvise beregning sker ud fra de tilskudsberettigede udgifter for raten. Hvis du f.eks. i første rate søger om at få udbetalt 25 % af det samlede tilskud, og vi kun kan godkende udgifter svarende til, at rateudbetalingen udgør 15 % af tilskuddet, vil du få afslag på din ansøgning om rateudbetaling, da raten ikke udgør mindst 20 % af tilskuddet.

Hvis du ønsker udbetaling i både en rate og en slutudbetaling, betyder kravet også, at raten højst må udgøre 80 % af det samlede tilskud, så slutudbetalingen kan udgøre mindst 20 % af det samlede tilskud.

### 9.2.2. Udbetalingskema

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du bruge et særligt skema, som findes [på vores hjemmeside fiskeristyrelsen.dk i Tilskudsguiden under Vandløbsrestaurering EHFAF](#).

Du skal sende din ansøgning om udbetaling via Fiskeristyrelsens ansøgningsportal.

Din ansøgning om slutudbetaling skal være modtaget i Fiskeristyrelsen **senest 3 måneder efter datoen, hvor projektet senest skal være afsluttet**.

### 9.2.3. Udbetaling tilskud til løn til medarbejdere

Ved udbetaling af tilskud til løn til medarbejdere, skal du sende en aftale om projekttilknytning for hver medarbejder, der har udført arbejde i projektet.

Aftalen skal bl.a. indeholde:

- Projektets titel.
- Medarbejderens navn.
- Perioden for medarbejderens arbejde på projektet, start- og slutdato.
- Timeantallet for udført arbejde i projektet i den periode, der ønskes udbetalt tilskud for.
- Beskrivelse af hvilke opgaver medarbejderen har udført i projektet.

Der kan kun udbetales tilskud til løn, når der foreligger en konkret tidsbegrænset og skriftlig aftale med den ansatte. Aftalen skal være underskrevet af medarbejderen og arbejdsgiveren. [Du finder skema til aftale om projekttilknytning på vores hjemmeside i Tilskudsguiden under Vandløbsrestaurering EHFAF](#).

Kommuner kan som tilsagnshaver bruge medarbejdere i egen entreprenøraftdeling til at udføre opgaver i projektet. Dette betragtes som udgifter til tilsagnshavers personale.



Hvis to eller flere kommuner går sammen om et projekt, kan den projektansvarlige kommune (tilsagnshaver) få dækket de tilskudsberettigede udgifter i relation til løn til tilsagnshavers personale og overhead. Den/de deltagende kommuner skal derimod medtage deres udgifter til personaleløn, overhead og rejseudgifter som udgifter til konsulenter i budgettet.

#### **9.2.4. Timeregnskab**

Ved ansøgning om udbetaling af tilskud skal det være muligt at henføre en konkret medarbejder til en konkret arbejdsopgave i projektet. Du skal derfor sende information om, hvilke medarbejdere, der har udført hvilke arbejdsopgaver. Det gøres ved at sende timeregnskab for medarbejderne. Du skal ikke sende timeregnskab for fuldtidsansatte medarbejdere, der arbejder fuldtids på projektet. Du skal sende timeregnskab for medarbejdere, der arbejder deltids på projektet.

Timeregnskabet skal udarbejdes regelmæssigt for den enkelte medarbejder og som minimum på månedsbasis. Det er tilladt at bruge virksomhedens eget system til timeregnskab.

Af timeregnskabet skal fremgå antallet af timer pr. aktivitet, dato for arbejdets udførelse og vigtigste arbejdsopgaver, som er gennemført inden for aktiviteten.

Timeregnskabet skal underskrives og dateres af alle medarbejdere i projektet og den overordnede ansvarlige, herunder elektronisk hvis et system hertil forefindes.

#### **9.2.5. Lønsedler**

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du sende lønsedler for alle de medarbejdere, der indgår i udbetalingsanmodningen, idet der kun kan udbetales til den faktiske timeløn, der indeholder sociale ydelser og arbejdsbestemte tillæg. Du skal sende lønsedler for alle de måneder, som udbetalingsanmodningen vedrører, og hvor de pågældende medarbejdere har arbejdet på projektet. Der skal således ikke indsendes lønsedler for måneder, hvor der ikke måtte have været lønudgifter for en medarbejder i projektet. Se nærmere i Udbetalingsvejledningen.

#### **9.2.6. Fuld bilagskontrol**

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du vedlægge **alle udgiftsbilag og dokumentation for betaling.**

#### **9.2.7. Krav til faktura**

En faktura skal indeholde:

- Tilsagnshavers navn og adresse.
- Fakturaudsteders navn, adresse og CVR-nr. (eller CPR-nr. hvis CVR-NR. ikke findes).
- Fakturadato.
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art af de leverede varer, så det er muligt at se sammenhængen til projektet, der er givet tilsagn til.
- Betalingsdato og betalingsinformation.
- Momsgrundlaget, dvs. beløb ekskl. moms, momsbeløbet, beløb inkl. moms.
- Eventuelle rabatter og prisnedslag.

Det er afgørende for udbetaling, at faktura er udstedt til tilsagnshaver. Fakturaen skal betales fra tilsagnshavers bankkonto. Kontohaverdokumentation fra pengeinstitut medsendes såfremt navn på betalende kontohaver ikke fremgår af betalingsdokumentation.

#### **9.2.8. Modregning**

Hvis Fiskeristyrelsen har restancer på ordningen for Vandløbsrestaurering EHFAF eller på andre af vores ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af tilskud under ordningen for Vandløbsrestaurering EHFAF.

### 9.2.9. NemKonto

Vi overfører tilskuddet til din NemKonto.

### 9.2.10. Indberetning af tilskud til Skattestyrelsen

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefaler vi, at du selv tager kontakt til Skattestyrelsen.

## 9.3. Opretholdelse af projektet

Hvis du har fået tilskud til vandløbsrestaurering EHFAF, skal projektet opretholdes og må ikke ændres væsentligt i 5 år fra datoen for udbetaling, jf. pkt. 12 i afsnit 7.8.1.

Det restaurerede vandløbsprojekt skal opretholdes i samme tilstand, som da projektet blev afsluttet, og projektets formål og effekt skal bevares, som det der er givet tilsagn til.

En forsætlig ændring på den strækning, der er restaureret under tilskudsordningen, f.eks. i form af rørlægning eller udgravning, er udtryk for, at projektet ikke er opretholdt. Anlægsarbejdet skal kunne identificeres i 5 år fra datoen for udbetaling.

Vandløb er dynamiske og ændrer sig naturligt gennem året og fra år til år. Disse naturlige ændringer af vandløbsforløbet er en af forudsætningerne for at sikre det fastsatte miljømål for vandområdet, og vil derfor være ændringer der er i overensstemmelse med projektets formål og effekt.

### 9.3.1. Skriftligt og elektronisk materiale

Hvis projektet omfatter udarbejdelse af artikler og andet skriftligt eller elektronisk materiale, skal du opbevare dette materiale i mindst 5 år, regnet fra den 31. december i det år projektet er slutudbetalt

### 9.3.2. Fakturaer og betalingsdokumentation

Du skal opbevare faktura og dokumentation for betaling af dine udgifter i projektet i mindst 5 år, regnet fra den 31. december i det år projektet er slutudbetalt.

Du skal endvidere opbevare faktura og dokumentation for betaling af det defekte udstyr i mindst 5 år, regnet fra den 31. december i det år projektet er slutudbetalt.

Hvis du er i tvivl, skal du kontakte Fiskeristyrelsen på [tilskud@fiskeristyrelsen.dk](mailto:tilskud@fiskeristyrelsen.dk)

### 9.3.3. Udstyr

Du skal opbevare alle dokumenter i mindst 5 år, regnet fra den 31. december i det år projektet er slutudbetalt

Du skal opbevare faktura og dokumentation for betaling af den nyindkøbte genstand i mindst 5 år, regnet fra den 31. december i det år projektet er slutudbetalt.

Du skal endvidere opbevare faktura og dokumentation for betaling af den defekte genstand i mindst 5 år, regnet fra den 31. december i det år projektet er slutudbetalt.

## 9.4. Hvis du ønsker at opgive projektet

Hvis du ikke gennemfører projektet, skal du hurtigst muligt oplyse Fiskeristyrelsen om det.

Hvis projektet opgives, efter at første rate er udbetalt, vil det udbetalte beløb blive krævet tilbagebetalt. Ved opgørelse af tilbagebetalingskrav tillægges der renter i overensstemmelse med renteloven. Rentetilægget udgør dog mindst 50 kr.

## 9.5. Evaluering efter projektets afslutning

Fiskeristyrelsen kan bede om oplysninger, som er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere mål og effekter af EHFAF-programmet. Du skal afgive de oplysninger, som Fiskeristyrelsen beder om i indtil 2 år efter, at projektet er afsluttet.

Herudover skal du afgive oplysninger om forventede effekter, og indsende en evalueringsrapport om projektets effekter, 2 år efter projektet eller investeringen er afsluttet.

[Din evalueringsrapport skal udarbejdes på et særligt skema, som findes på vores hjemmeside fiskeristyrelsen.dk i Tilskudsguiden under Vandløbsrestaurering EHFAF.](#)

## 9.6. Kontrol

Fiskeristyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningen.

Vi udfører den fysiske kontrol samt efterfølgende kontrol i opretholdelsesperioden.

Vi kan til brug for kontrollen indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 11 i Lov om Hav- Fiskeri og Akvakulturfonden.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi eller andre personer med bemyndigelse dertil, mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til lokaliteter, der ejes eller drives af dig som tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, udbudsmateriale m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

## 9.7. Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskud

Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Du som tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Du som tilsagnshaver ikke overholder din oplysningspligt (se afsnit 6.9.1.).
- Du ikke giver de nødvendige oplysninger eller ikke yder den nødvendige bistand i forbindelse med kontrol.
- En eller flere **betingelser for tilskud** ikke er opfyldt. Læs mere herom i afsnit 6.9.1.

Vi kan *efter en konkret vurdering* træffe afgørelse om helt eller delvist bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud ved manglende opfyldelse af en **betingelse for tilskud**. Læs mere under kapitlet Betingelser for tilsagn om tilskud. Projektet skal dog stadig leve op til formålet med ordningen, da tilsagnet ellers vil bortfalde.

For manglende opfyldelse af nogle forpligtelser har vi på forhånd fastsat, hvordan tilskuddet eller udbetalingen nedsættes, og hvordan tilbagebetalingen fastsættes i de følgende afsnit.

### 9.7.1. For sen afslutning af projektet

Vi nedsætter tilskuddet, hvis du afslutter projektet for sent. Projektet skal afsluttes den dato, som vi har fastsat i tilsagnet – eller i senere godkendte ændringer. Vi nedsætter tilskuddet på denne måde:

- 0-30 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 5 % nedsættelse.
- 31-60 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 10 % nedsættelse.

- 61-90 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 15 % nedsættelse.
- Mere end 90 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører bortfald af tilsagn.

### **9.7.2. For sen ansøgning om slutudbetaling**

Vi nedsætter udbetalingen, hvis du søger om udbetaling af tilskuddet for sent. Din ansøgning om udbetaling af tilskud skal være modtaget hos os senest 3 måneder efter slutdato for projektperioden. Udbetalingen nedsættes med 1 % pr. kalenderdag ved for sent modtaget ansøgning om udbetaling. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører 100 % nedsættelse af udbetalingen og bortfald af tilsagnet.

Ved manglende overholdelse af begge ovennævnte tidsfrister (afslutning af projektet og ansøgning om slutudbetaling) sanktioneres alene for den tidsfrist, der er overskredet først.

## **9.8. Manglende overholdelse af udbudsreglerne**

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om en forholdsmæssig nedsættelse af den samlede værdi af de tilskudsberettigede udgifter, der skulle have været i udbud, hvis reglerne i lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren ikke er overholdt. Se også afsnit 7.3.

### **9.8.1. Manglende opbevaring af bilag**

Ved manglende overholdelse af forpligtelsen om at holde bilag og anden dokumentation tilgængelig i mindst 5 år regnet fra den 31. december i det år projektet er afsluttet, kræver vi ved den første fysiske kontrol, hvor forseelsen konstateres, tilbagebetaling af tilskud svarende til 1 % dog maksimalt 50.000 kr. af det udbetalte tilskud. Udbetaling på uretmæssigt grundlag.

Du skal opbevare al dokumentation for, at reglerne er overholdt, dvs. ikke kun det, som skal indsendes, i mindst 5 år, regnet fra den 31. december i det år projektet er slutudbetalt.

Hvis det senere konstateres, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan vi bortfalde tilsagnet og kræve fuld tilbagebetaling eller nedsætte tilskuddet og kræve en del af tilskuddet tilbagebetalt.

### **9.8.2. Udbetaling på uretmæssigt grundlag**

Hvis Fiskeristyrelsen konstaterer, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan tilsagnet bortfalde, og der kan kræves fuld tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskuddet. Afgørelse om en forholdsmæssig reduktion af tilskuddet fastlægges i en størrelse, som står i rimeligt forhold til arten, grovheden, varigheden og hyppigheden af den alvorlige overtrædelse og EHFAF-bidragets betydning for tilsagnshavers aktivitet.

Der kan kun ske nedsættelse af tilskuddet, hvis projektet efter Fiskeristyrelsens vurdering fortsat lever op til formålet med ordningen og vil være prioriteret.

### **9.8.3. Forældelse**

Ved tilbagebetaling af støtte, der er ydet efter denne bekendtgørelse, beregnes forældelse efter de regler, der er fastsat i Rådets forordning nr. 2988/95 af 18. december 1995 om beskyttelse af det Europæiske Fællesskabs finansielle interesser.

### **9.8.4. Renter**

Fiskeristyrelsen pålægger renter ved tilbagebetaling af støtte. Renten fastsættes i henhold til den danske rentelov. Rentekrav, der udgør under 50 kroner tillægges ikke.

Renter tilskrives med renters rente fra den dato, hvor støtten første gang blev stillet til rådighed for modtageren og indtil datoen for tilbagebetaling af støtten. Renter, der er påløbet i det forudgående år, tilskrives rente hvert efterfølgende år.<sup>23</sup>

---

<sup>23</sup> jf. lov nr. 2584 af 28. december 2021 om Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfonden § 3.

# 10. Yderligere oplysninger

## 10.1. Lovgrundlag

De gældende regler for *Vandløbsrestaurering EHFAF 2023* fremgår af:

### Danske regler (love og bekendtgørelser)

- [Bekendtgørelse af lov om Hav-, Fiskeri- og akvakulturfonden nr. 2584 af 28. december 2021.](#)
- [Bekendtgørelse nr. 1107 af 23. august 2023 om tilskud til kommunale projekter vedrørende vandløbsrestaurering EHFAF.](#)
- [Bekendtgørelse nr. 1116 af 28. august 2023 om kriterier for vurdering af kommunale projekter vedrørende vandløbsrestaurering.](#)
- [Udbudsloven, lov nr. 1564 af 15. december 2015.](#)
- [Lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren, lov nr. 1410 af 7. december 2007, som senest ændret ved lov nr. 884 af 21. juni 2022.](#)
- [Bekendtgørelse nr. 797 af 13. juni 2023 om indsatsprogrammer for vandområdedistrikter.](#)
- [Bekendtgørelse nr. 796 af 13. juni 2023 om fastlæggelse af miljømål for vandløb, søer, overgangsvande, kystvande og grundvand.](#)

### EU-regler (forordninger og direktiver)

- [Europa Parlamentets og Rådets forordning \(EU\) nr. 2021/1139 af 7. juli 2021](#) om oprettelse af Den Europæiske Hav- Fiskeri, og Akvakulturfond og om ændring af forordning (EU) 2017/1004.
- [Europa-Parlamentets og Rådets forordning \(EU\) nr. 2021/1060 af 24. juni 2021](#) om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond Plus, Samhørighedsfonden, Fonden for Retfærdig Omstilling og Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond og om finansielle regler for nævnte fonde og for Asyl-, Migrations- og Integrationsfonden, Fonden for Intern Sikkerhed og instrumentet for finansiel støtte til grænseforvaltning og visumpolitik.
- [Europa-Parlamentets og Rådets forordning \(EU\) nr. 2017/1004 af 17. maj 2017](#) om fastlæggelse af en EU-ramme for indsamling, forvaltning og anvendelse af data i fiskerisektoren samt støtte til videnskabelig rådgivning vedrørende den fælles fiskeripolitik og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 199/2008 (omarbejdning)
- [Europa-Parlamentets og Rådets Direktiv 2008/56/EF af 17. juni 2008](#) om fastsættelse af en ramme for Fællesskabets havmiljøpolitiske foranstaltninger (havstrategirammedirektivet).
- [Europa-Parlamentets og Rådets Direktiv 2008/99/EF af 19. november 2008](#) om strafferetlig beskyttelse af miljøet.

## 10.2. Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter § 14, stk. 1 i Lov om Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfonden straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

### 10.2.1. Svindel med tilskudsberettigelse eller brug af tilskud

Fiskeristyrelsen kontrollerer ansøgninger om tilskud for svig. 'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler.

Svig defineres i denne sammenhæng som en forsætlig handling, der påvirker retten til tilskud eller omfanget af tilskud. Det kan være ukorrekte erklæringer eller dokumenter, tilsidesættelse af en oplysningspligt eller anvendelse af midler eller investeringer til andet formål, end de var bevilget til.

Omgåelse af betingelserne for tilskud - herunder når ansøgeren kunstigt opdeler sin virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud - betragtes også som svig.

Svig medfører, at tilskuddet helt eller delvist bortfalder og kan desuden medføre udelukkelse fra mulighed for tilskud<sup>24</sup>, bøde eller i alvorlige tilfælde fængselsstraf<sup>25</sup>.

## 10.3. Force majeure

Fiskeristyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud. Med force majeure menes der ekstraordinære omstændigheder eller begivenheder, som ligger uden for tilsagnshavers kontrol, og som tilsagnshaver ikke kan forhindre eller kunne have forudset.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes, hvis omstændigheden specifikt berører projektet.

Hvis tilsagnshaver ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles Fiskeristyrelsen skriftligt senest 15 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det forelæggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

---

<sup>24</sup> art. 11, stk. 3 i Europa Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 2021/1139 af 7. juli 2021 om oprettelse af Den Europæiske Hav- Fiskeri, og Akvakulturfond og om ændring af forordning (EU) 2017/1004.

<sup>25</sup> § 289a, straffeloven (LBK nr. 873 af 9. juli 2015).

## 10.4. Kommunikation med Fiskeristyrelsen

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 72 18 58 49 eller [tilskud@fiskeristyrelsen.dk](mailto:tilskud@fiskeristyrelsen.dk)

For kommunikation om konkrete tilskudssager skal du benytte TAS, hvor du finder funktionen "kontakt sagsbehandler". Ved øvrige henvendelser skal du kommunikere med [sikker digital post](#) til Fiskeristyrelsen f.eks. via e-Boks, tunnelløsning, virk.dk eller sikker mail. "Fiskeristyrelsen tilskud" skal vælges som modtager.

### 10.4.1. Hvis du vil klage

Du kan klage over Fiskeristyrelsens afgørelser under *Vandløbsrestaurering EHFAF* **senest 4 uger** fra den dag, du modtog afgørelsen. [Klagen skal sendes via Miljø- og Fødevarerklagenævnets klageportal.](#)

Modtager vi klagen for sent, vil den som udgangspunkt ikke blive behandlet.

For at indgive en klage, skal du logge ind på klageportalen med NemID/MitID. [Du kan med fordel benytte vejledningen til klageportalen, når du skal indgive en klage.](#)

Efter du har oprettet din klage i klageportalen, sendes din klage automatisk først til Fiskeristyrelsen. Hvis Fiskeristyrelsen fastholder afgørelsen, sender Fiskeristyrelsen klagen videre til behandling hos Miljø- og Fødevarerklagenævnet via klageportalen. Du får besked om videresendelsen i den mail, som du har angivet i klageportalen.

Afgørelser truffet af Miljø- og Fødevarerklagenævnet kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

Det er vigtigt, at du anvender den nye klageportal, hvis du vil klage. Miljø- og Fødevarerklagenævnet afviser din klage, hvis du ikke anvender klageportalen, og du samtidig ikke er fritaget for at anvende klageportalen.

#### Fritagelse fra klageportalen

Du kan blive fritaget fra klageportalen ved at sende en anmodning om fritagelse til Miljø- og Fødevarerklagenævnet. Du skal begrunde din anmodning om fritagelse for brug af klageportalen. Hvis du er fritaget for at bruge Digital Post af din kommune, bedes du oplyse dette i din anmodning. Nævnet afgør herefter, om du kan fritages for at bruge klageportalen.

[Se de nærmere betingelser for at blive fritaget på nævnets hjemmeside.](#)

Bemærk, at du skal sende din anmodning om fritagelse fra klageportalen **inden**, at du klager under denne ordning. Det tager nemlig tid at behandle din anmodning om fritagelse, og vi anbefaler derfor, at du sender din anmodning hurtigst muligt. Derved kan du nå at klage i tide, når du eventuelt skal klage over afgørelsen under denne ordning.

#### Ønsker du, at en anden person skal klage på dine vegne?

Hvis du ønsker, at en anden person skal klage på dine vegne i en klagesag, skal klagen oprettes i klageportalen med en stillingsfuldmagt eller med et skriftligt samtykke fra dig. Efter oprettelse af klagen modtager du en mail om, at du på klageportalen skal bekræfte, at du lader dig repræsentere. [Se mere om repræsentantskab på hjemmesiden for Nævnenes Hus.](#)



## 10.5. Fiskeristyrelsens brug af data

Oplysninger om projektet vil blive brugt af Fiskeristyrelsen til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol.

Fiskeristyrelsen har i forbindelse med kontrol mulighed for at indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder i fornødent omfang, herunder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne. Behandlingen af oplysningerne vil ske i overensstemmelse med persondatalovens regler. Oplysninger vil kun blive indhentet, i det omfang det er relevant for den konkrete afgørelse.

### 10.5.1. Offentliggørelse, bl.a. på internettet

Vi er dataansvarlig, og oplysninger om projektet vil blive brugt til bl.a. sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol. Derfor skal du være opmærksom på følgende:

- Oplysningerne kan behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer for at værne om EU's finansielle interesser. Endvidere kan de blive brugt til statistik, forskning, planlægning og evaluering.
- At oplysninger om navn, evt. firmanavn, adresse, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilsagnsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb vil blive offentliggjort på vores hjemmeside.
- At alle kan anmode om aktindsigt i sager, der behandles af den offentlige forvaltning efter offentlighedsloven, og at der kun er få oplysninger/dokumenter, som er undtaget fra pligten til udlevering efter offentlighedsloven.

Efter Persondataloven har du mulighed for:

- At bede om indsigt i, hvilke oplysninger der behandles i forbindelse med projektet, jf. Persondatalovens § 31.
- At kræve at få rettet, slettet eller blokeret oplysninger, der er urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. Persondatalovens § 37.

## Vandløbsrestaurering EHFAF

Vejledning til ansøgning



Fiskeristyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V

[mail@fiskeristyrelsen.dk](mailto:mail@fiskeristyrelsen.dk)