|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitetsbeskrivelse for projektansættelser Aktivitetsbeskrivelsen skal ***udfyldes pr. lønkategori*** (se punkt 12 i vejledningen vedr. løn til personale)  Lønomkostninger **kan** godkendes for:   * Organisationens / virksomhedens medarbejdere * Medlemmer eller medarbejdere i foreninger og organisationer   Hvem kan **ikke** opnå tilskud:   * Organisationens / virksomhedens ejere og private ansøgere * tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer i foreninger og organisationer, herunder formænd | |
| **Projekttitel:** |  |
| **Ansøger:** |  |
| **CVR-nr.:** |  |
| **Formål med arbejdsopgaverne:** |  |
| **Opgavebeskrivelse:** |  |
| **Stillingsbetegnelse:** |  |
| **Ansættelsesperiode:** |  |
| **Antal timer i alt:** |  |
| **Timesats[[1]](#footnote-1):** |  |
| **Bemærkninger:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato:** | **Udfyldt af:** |

Dokumentationskrav under projektets udførelse:

* Der kan kun udbetales løn, når der foreligger en konkret tidsbegrænset og skriftlig aftale med den ansatte.
* Arbejdsopgaver, timepris og antal timer skal dokumenteres ved lønsedler og andre relevante bilag.

1. Der vælges fra én af de fem lønkategorier som beskrevet i vejledningen [↑](#footnote-ref-1)