**Anmodning om ændring vedr. vandløbsrestaurering**

|  |
| --- |
| **Journal nr.** |

**Projekttitel**

|  |
| --- |
|  |

**Oplysninger om ansøger**

|  |
| --- |
| Kommune: |
| Adresse: |
| CVR-nummer: |
| Kontaktperson(er)s: |
| Kontaktperson(er)s mobiltelefon: |
| Kontaktperson(er)s E-Mail: |

**Anmodningen omhandler (sæt kryds)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projektforlængelse: | Budgetændring: | Projektændring: |

**Beskrivelse af årsagen til at projektet er forsinket**

**(eller vedlægges som bilag):**

|  |
| --- |
| *Vedr. projektforlængelser* |

**Dato for forventet afslutning af projektet**

|  |
| --- |
| *Vedr. projektforlængelser* |

**Redegørelse for hvordan projektet kan gennemføres inden for den forlængede**

**Periode (eller vedlægges som bilag):**

|  |
| --- |
| *Vedr. projektforlængelser* |

**Budget vedr. forundersøgelse/etablering**

*Budgettet skal kun udfyldes ved anmodning om budgetændring*

*Det er* ***kun*** *nødvendigt at anmode om budgetændringer, hvis de enkelte udgiftsposter forøges med* ***mere*** *end 10 %.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tidligere godkendt budget**  **Det er vigtigt, at samtlige tilskudsberettigede**  **budgetposter udfyldes.** | | | | | **Nyt budget til godkendelse**  **Det er vigtigt, at samtlige tilskudsberettigede**  **budgetposter udfyldes.** | | | |
|  | Bilags nr. | Timeantal | Timesats | I alt kr. | Bilags nr. | Timeantal | Timesats | I alt kr. |
| **Interne lønudgifter** | | | | | | | | |
| Fast takst 20% |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lønkategori 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lønkategori 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lønkategori 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lønkategori 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lønkategori 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Indirekte omkostninger** | | | | | | | | |
| Overhead |  | | |  |  | | |  |
| **Ekstern bistand/konsulentydelser** | | | | | | | | |
| Konsulentbistand 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Konsulentbistand 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Konsulentbistand 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Konsulentbistand 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Materialer** | | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| **Anlægsudgifter** | | | |  |  | | |  |
| **Analyser** | | | |  |  | | |  |
| **Arkæologiske forundersøgelser** | | | |  |  | | |  |
| **Informationer og møder** | | | |  |  | | |  |
| **Evt. andet der har relevans for projektet** | | | | | | | | |
|  | Beskrivelse | | | I alt kr. | Beskrivelse | | | I alt kr. |
| Andet 1 |  | | |  |  | | |  |
| Andet 2 |  | | |  |  | | |  |
| Andet 3 |  | | |  |  | | |  |
| Andet 4 |  | | |  |  | | |  |
| Andet 5 |  | | |  |  | | |  |
| **I alt** | | | |  | **I alt** | | |  |
| Dog skal du være opmærksom på, hvis timesatsen for konsulenter eller projektansatte stiger, så skal du oplyse om ændringen. Hvis du søger om tilskud til at ændre en udgift til projektansatte/konsulent, skal du vedlægge aktivitetsbeskrivelsen, som du finder her:  [Aktivitetsbeskrivelse projektansatte](https://fiskeristyrelsen.dk/fileadmin/user_upload/Fiskeristyrelsen/Tilskud/Tilskudsguide/Vandloebsrestaurering/bilag_aktivitetsbeskrivelse_projektansaettelser__2_.docx)  [Aktivitetsbeskrivelse konsulenter](https://fiskeristyrelsen.dk/fileadmin/user_upload/Fiskeristyrelsen/Tilskud/Tilskudsguide/Vandloebsrestaurering/aktivitetsbeskrivelse-for-konsulenter2019__3_.docx) | | | | | | | | |
| Ved nye udgifter over 50.000 kr., skal du sende to sammenlignelige tilbud. Tilbuddene viser, at du betaler, hvad der svarer til markedspris for den pågældende vare eller tjenesteydelser. | | | | | | | | |

**Budget vedr. detailprojektering**

*Budgettet skal kun udfyldes ved anmodning om budgetændring*

*Det er kun nødvendigt at anmode om budgetændringer, hvis de enkelte udgiftsposter forøges med mere end 10 %.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tidligere godkendt budget**  **Det er vigtigt, at samtlige tilskudsberettigede**  **budgetposter udfyldes.** | | | | | | **Nyt budget til godkendelse**  **Det er vigtigt, at samtlige tilskudsberettigede**  **budgetposter udfyldes.** | | | |
|  | Bilags nr. | Timeantal | Timesats | I alt kr. | Bilags nr. | | Timeantal | Timesats | I alt kr. |
| **Interne lønudgifter** | | | | | | | | | |
| Fast takst 20% |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Lønkategori 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Lønkategori 2 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Lønkategori 3 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Lønkategori 4 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Lønkategori 5 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Indirekte omkostninger** | | | | | | | | | |
| Overhead |  | | |  | |  | | |  |
| **Ekstern bistand/konsulentydelser** | | | | | | | | | |
| Konsulentbistand 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Konsulentbistand 2 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Konsulentbistand 3 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Konsulentbistand 4 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Materialer** | | | |  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| **Anlægsudgifter** | | | |  | |  | | |  |
| **Analyser** | | | |  | |  | | |  |
| **Arkæologiske forundersøgelser** | | | |  | |  | | |  |
| **Informationer og møder** | | | |  | |  | | |  |
| **Evt. andet der har relevans for projektet** | | | | | | | | | |
|  | Beskrivelse | | | I alt kr. | | Beskrivelse | | | I alt kr. |
| Andet 1 |  | | |  | |  | | |  |
| Andet 2 |  | | |  | |  | | |  |
| Andet 3 |  | | |  | |  | | |  |
| Andet 4 |  | | |  | |  | | |  |
| Andet 5 |  | | |  | |  | | |  |
| **I alt** | | | |  | | **I alt** | | |  |
| Dog skal du være opmærksom på, hvis timesatsen for konsulenter eller projektansatte stiger, så skal du oplyse om ændringen. Hvis du søger om tilskud til at ændre en udgift til projektansatte/konsulent, skal du vedlægge aktivitetsbeskrivelsen, som du finder her:  [Aktivitetsbeskrivelse projektansatte](https://fiskeristyrelsen.dk/fileadmin/user_upload/Fiskeristyrelsen/Tilskud/Tilskudsguide/Vandloebsrestaurering/bilag_aktivitetsbeskrivelse_projektansaettelser__2_.docx)  [Aktivitetsbeskrivelse konsulenter](https://fiskeristyrelsen.dk/fileadmin/user_upload/Fiskeristyrelsen/Tilskud/Tilskudsguide/Vandloebsrestaurering/aktivitetsbeskrivelse-for-konsulenter2019__3_.docx) | | | | | | | | | |
| Ved nye udgifter over 50.000 kr., skal du sende to sammenlignelige tilbud. Tilbuddene viser, at du betaler, hvad der svarer til markedspris for den pågældende vare eller tjenesteydelser. | | | | | | | | | |

**Begrundelse for anmodning om budgetændring**

**(eller vedlægges som bilag):**

|  |
| --- |
| *Vedr. budgetændring* |

|  |
| --- |
| **Budgetbilag til brug for at bekræfte det ansøgte beløb og eventuel**  **egenfinansiering**  **Skal udfyldes ved budgetændring** |
| |  |  | | --- | --- | | Projektets samlede tilskudsberettigede udgifter | kr. | | Tilskud, der søges fra Fiskeristyrelsen (tilskud kan udgøre op til 100 %) | kr. | | Andre EU-tilskud | kr. | | Andet offentligt, nationalt tilskud i form af særlige garantier, kaution eller lignende | kr. | | Egenfinansiering fra projektansvarlig kommune eller andre kommuner, der er omfattet af projektet | kr. | | Forventes projektet fuldt finansieret via tilskudsordningen? | Ja  Nej | | Hvis nej, angiv da måden hvorpå resten finansieres: | |   **Du skal aktivt tilkendegive dine svar med et beløb eller med 0 kr. Hvis en tilskudstype ikke indgår i projektets samlede finansiering, angiv da 0 kr.** |

**Beskrivelse/begrundelse for ændringer i projektets indhold**

**(eller vedlægges som bilag):**

|  |
| --- |
| *Vedr. projektændring* |

**Ansøgers underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Dato (dd.mm.åååå): | Navn (blokbogstaver): |
| Underskrift: |

Din anmodning skal sendes til Fiskeristyrelsen **med sikker Digital Post** til modtageren "Fiskeristyrelsen tilskud"