|  |
| --- |
| Aktivitetsbeskrivelse for konsulenterUdgifter til **Eksterne** konsulenter dækkes:* til personer, der ikke er ansat i ansøgers virksomhed/organisation (ét andet CVR nr. end ansøgeren).
* en anden person end ansøger selv

 |
| **Projekttitel:** |       |
| **Cvr.nr.:** |       |
| **Formål med arbejdsopgaverne:** |       |
| **Opgavebeskrivelse:***(oplys evt. konsulentens navn og CVR-nr. hvis det er kendt)* |       |
| **Kontraktperiode:** |       |
| **Antal timer i alt:** |       |
| **Timesats:** |       |
| **Bemærkninger:** |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato:**       | **Udfyldt af:**       |

Dokumentationskrav under projektets udførelse:

* Der kan kun udbetales tilskud til konsulentydelser, når der foreligger en konkret faktura, der er i overensstemmelse med tilsagnet og projektbeskrivelsen og vedrører projektet.
* Arbejdsopgaver, timepris og antal timer skal fremgå af fakturaen, og eventuelle rejseudgifter betalt af konsulenten skal være indeholdt i konsulentens timepris.

Al skriftlig kommunikation med Fiskeristyrelsen i forbindelse med tilskud under Produktions- og afsætningsplaner skal ske ved brug af sikker digital post f.eks. via. e-Boks, tunnelløsning, virk.dk eller sikker mail. ”Fiskeristyrelsen tilskud” skal vælges som modtager.