| Aktivitetsbeskrivelse for projektansættelserAktivitetsbeskrivelsen skal ***udfyldes pr. lønkategori*** (se punkt 12 i vejledningen vedr. løn til personale)Lønomkostninger **kan** godkendes for:Organisationens / virksomhedens medarbejdereMedlemmer eller medarbejdere i foreninger og organisationerHvem kan **ikke** opnå tilskud:Organisationens / virksomhedens ejere og private ansøgeretegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer i foreninger og organisationer, herunder formænd |
| --- |
| **Projekttitel:** |  |
| **Ansøger** |  |
| **CVR-nr.:** |  |
| **Formål med arbejdsopgaverne:** |  |
| **Opgavebeskrivelse:** |  |
| **Stillingsbetegnelse:** |  |
| **Ansættelsesperiode:** |  |
| **Antal timer i alt:** |  |
| **Timesats[[1]](#footnote-1):** |  |
| **Bemærkninger:** |  |

| **Dato:** | **Udfyldt af:** |
| --- | --- |

Dokumentationskrav under projektets udførelse:

* Der kan kun udbetales løn, når der foreligger en konkret tidsbegrænset og skriftlig aftale med den ansatte.
* Arbejdsopgaver, timepris og antal timer skal dokumenteres ved lønsedler og andre relevante bilag.
1. Der vælges fra én af de fem lønkategorier som beskrevet i vejledningen [↑](#footnote-ref-1)