**Ansøgningsskema om tilskud til investeringer på**

**fiskerihavne og landingssteder**

|  |
| --- |
| **Journal nr. (Reserveret til Fiskeristyrelsen)** **33xxx-I-19-** |

**Ansøgningsfrister**: Ansøgning kan indgives fra den 22. august 2019 og skal være modtaget i Fiskeristyrelsen senest den 17. oktober 2019.

Fiskeristyrelsen opfordrer til, at ansøgningen med bilag fremsendes via sikker digital post f.eks via e-Boks eller sikker mail. ”Fiskeristyrelsen tilskud” skal vælges som modtager.

Vi anbefaler, at du læser vejledningen, der hører til ordningen. Du kan finde den på vores hjemmeside i Tilskudsguiden under ordningen: Investeringer på fiskerihavne og landingssteder 2019.

***Vi gør opmærksom på, at oplysninger fra ansøgningsskemaet kan blive offentliggjort.***

1. **Projekttitel**

Vælg en entydig og dækkende titel, som projektet kan identificeres ud fra (maksimalt to linjer)

|  |
| --- |
|       |

1. **Oplysninger om ansøger**

|  |
| --- |
| CVR-nr.:        |
| WEB-adresse:       |
| Virksomhedsnavn:      |
| Kontaktperson:       |
| Gade/vej og nr.:       |
| Postnr.:       | By:       |
| Kommune:       | Region:       |
| Telefon/mobil:       | E-mail:       |
| **Tilskud udbetales til ansøgers NemKonto.**  |

1. **Konsulent**

(Oplysninger om den konsulent, der eventuelt har medvirket ved udarbejdelse af ansøgningen)

|  |
| --- |
| Navn:       |
| Telefon/mobil:       | E-mail:       |

1. **Fartøjer** (Udfyldes kun, hvis én eller flere af ansøgerne ejer eller har ejerandel i et fiskerfartøj)

|  |
| --- |
| Alle ansøgere, der ejer eller har ejerandel i et fiskerfartøj, skal medtages i nedenstående skema, og samtlige fartøjer skal medtages. |
| Navn på ansøger: | Fartøjets havnekendings nr.: | Fartøjets EU-ident (DNK) nr.: |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

1. **Antagelighed**

|  |
| --- |
| Ansøgere og samarbejdspartnere skal opfylde art. 10 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 af 15. maj 2014. |
| Har du eller flere af ansøgerne overtrådt artikel 10, stk. 1 og 3 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, anfør navn(e) på ansøger(e), samtlige havnekendings nr. og EU-ident (DNK) nr. på evt. ejede fartøjer og beskriv de nærmere forhold: |
|       |

1. **Kollektiv interesse**

|  |  |
| --- | --- |
| Er projektet af kollektiv interesse, dvs. til gavn for flere operatører på havnen, landingsstedet eller i auktionshallen? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Begrund:       |

1. **Kort projektresumé**

 (skal indeholde projektets formål, hvad der investeres i samt projektets effekter, **10 linjer**)

|  |
| --- |
| Projektets formål er at,      Der investeres i      Projektets forventede effekt er       |

1. **Hvor gennemføres projektet**

|  |
| --- |
| Anfør fiskerihavnens/landingsstedets navn samt kommune, hvor projektet gennemføres, jf. bilag B i vejledningen  |
| Havn/landingssted:       | Kommune:       |

1. **Finansiering af projektet**

 (se vejledningens afsnit 3.3.3. for beløbsstørrelsen på tilskudsberettigede projekter)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projektets samlede tilskudsberettigede udgifter |       Kr. | 100,00 pct. |
| Tilskud, der søges fra Fiskeristyrelsen(tilskuddet kan maksimalt udgøre 50 pct. og 30 pct. hvis din virksomhed ikke er en SMV) |       Kr. |       pct. |
| Andet offentligt, nationalt tilskud i form af særlige garantier, kaution eller lignende – se også pkt. 11 |       Kr. |       pct. |
| Ansøgers egenfinansiering |       Kr. |       pct. |
| Er projektets finansiering tilvejebragt? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvordan tilvejebringes restfinansieringen? |
|       |
| For projekter med fuld egenfinansiering skal virksomheden vedlægge en tro og love erklæring for forretningsplanen og gennemførlighedsundersøgelsen. Derudover skal der vedlægges en bankerklæring, hvor virksomhedens bank bekræfter, at virksomheden har de nødvendige likvide midler til at dække egenfinansieringen. Er den udarbejdet og vedlagt? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Bilag nr.:       |
| For projekter med ekstern finansiering skal der til forretningsplanen og gennemførlighedsundersøgelsen vedlægges en påtegning af disse fra finansieringsinstituttet. Er den udarbejdet og vedlagt? | [ ]  Ja[ ]  Nej |

1. **Teknisk og økonomisk levedygtighed for virksomheden og projektet**

|  |  |
| --- | --- |
| Er der udarbejdet og vedlagt en forretningsplan? (Punkt 32) | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Er der udarbejdet og vedlagt en gennemførlighedsanalyse? (Punkt 33)  | [ ]  Ja[ ]  Nej |

1. **Anden offentlig, national medfinansiering**

|  |  |
| --- | --- |
| Har virksomheden modtaget tilsagn om tilskud eller vækstkaution til en eller flere af de ansøgte investeringer? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, anfør tilskudsordningen, samt journalnummer og beløbets størrelse: | Tilskudsordning:      Journal nr.:      Beløb:       |

1. **Regnskabstal for din virksomhed eller organisation**

 (Anfør ansøgervirksomhedens eller organisationens tal for afslutningen af seneste årsregnskab)

|  |  |
| --- | --- |
| Antal medarbejdere (det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede i løbet af indkomståret)  |        |
| Årets resultat før skat: |       Kr. |
| Samlet balance på årsregnskabet: |       Kr. |
| Samlet årsomsætning: |       Kr. |

1. **Ejerforholdene i din virksomhed**

|  |
| --- |
| Når du skal beregne, om din virksomhed er en SMV eller ej, er det vigtigt, at du medregner alle forbundne virksomheder. Det har betydning for tilskuddets størrelse. Hvis du opfylder kravene for en SMV (små og mellemstore virksomheder) er tilskudssatsen 50%. Virksomheder, der ikke er en SMV, kan få 30% i tilskud. En SMV er en virksomhed, der maksimalt beskæftiger op til 250 personer, og som har en årlig omsætning på maks. 50 mio. euro eller en samlet årlig balance på maks. 43 mio. euro. I beregningen skal alle forbundne virksomheder indgå. |
| Er din virksomhed en SMV (små og mellemstore virksomheder)? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Ejer en anden virksomhed 25 pct. eller mere af din virksomhed? Hvis ja, skal du også udfylde pkt. 14.  | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Er din virksomhed en del af en koncern (moder-, datter- og affilierede selskaber)?Hvis ja, skal du også udfylde pkt. 15. | [ ]  Ja[ ]  Nej |

1. **Anden virksomhed, der ejer 25% eller mere**

 (udfyldes kun hvis ”Ja” ved første række under pkt. 13)

 Anfør partnervirksomhedens tal for afslutningen af seneste årsregnskab.

|  |  |
| --- | --- |
| Antal medarbejdere (det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede i løbet af indkomståret)  |        |
| Årets resultat før skat: |       Kr. |
| Samlet balance på årsregnskabet: |       Kr. |
| Samlet årsomsætning: |       Kr. |

1. **Koncernens regnskabstal**

 (udfyldes kun hvis ”Ja” ved anden række under pkt. 13)

 Anfør hele koncernens tal for afslutningen af seneste årsregnskab.

|  |  |
| --- | --- |
| Antal medarbejdere (det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede i løbet af indkomståret)  |        |
| Årets resultat før skat: |       Kr. |
| Samlet balance på årsregnskabet: |       Kr. |
| Samlet årsomsætning: |       Kr. |

1. **Budget**

|  |  |
| --- | --- |
| Er der udarbejdet og vedlagt et budget? (Punkt 31) | [ ]  Ja[ ]  Nej |

1. **Moms**

|  |  |
| --- | --- |
| Er udgifterne i budgettet angivet uden moms? | [ ]  Ja[ ]  Nej |

1. **Tilbud**

|  |  |
| --- | --- |
| Er der vedlagt to tilbud for alle udgifter, hvor det er et krav? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Har du valgt at lave et udbud fremfor at vedlægge to tilbud for visse udgifter? (for ansøgere, der er omfattet af udbuds- eller tilbudsloven) | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, beskriv hvilke udgifter: |
|       |

1. **Afhængige parter**

|  |  |
| --- | --- |
| Vil der i projektet blive handlet mellem afhængige parter? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, beskriv afhængighedsforholdet: |
|       |
| Hvis ja, har du vedlagt dokumentation for kostprisen? Den skal vedlægges ved handel mellem afhængige parter. | [ ]  Ja[ ]  Nej |

1. **Investeringskategori** (hvor skal investeringen placeres?)

|  |  |
| --- | --- |
| Fiskerihavn | [ ]  |
| Landingssted | [ ]  |
| Auktionshal | [ ]  |

1. **Type investering** (kun ét kryds)

|  |  |
| --- | --- |
| Discard (hvis din investering vedrører discard, udfyld da pkt. 23) | [ ]  |
| Miljøbeskyttelse | [ ]  |
| Sikkerhed | [ ]  |
| Arbejdsvilkår | [ ]  |
| Sporbarhed | [ ]  |
| Kvalitet | [ ]  |
| Energieffektivitet | [ ]  |
| Kontrol | [ ]  |
| Investering i anlæg til indsamling af affald i havet | [ ]  |
| Begrund kort hvorfor din investering falder ind under den valgte type: |
| Begrund:       |

1. **Særpuljerne**

|  |  |
| --- | --- |
| Der er afsat 2 særpuljer under havneordningen. Udfyld kun pkt. 22, hvis dit projekt hører ind under én af særpuljerne. Udfyld kun ud for den ene af særpuljerne. | Sæt kryds |
| **22. A.** Gavner investeringen den direkte afsætning af fisk fra kystfiskere? | [ ]  Ja |
| Begrundelse:      |
| Hvilke aktører, kommer investeringen til at gavne? (sæt krydser ud for de relevante) | Primærproducent |        |
| Samlecentral |        |
| Forarbejdningsled |        |
| Distribution |        |
| Detailled |        |
| Begrundelse:      |
| **22. B**. Er investeringen et infrastrukturprojekt, der fremmer adgangen til landingspladser under udfordrende besejlingsforhold? | [ ]  Ja |
| Begrundelse:      |
| Hvis ja, udfyld hvilken investeringstype, der er tale om: |
| Investeringstype | Læmoler |        |
| Asfaltering |        |
| Fortøjning af skibe |        |
| Flydende pontonramper |        |
| Ophalingsspil |        |
| Markering af sejlrender |        |
| Belysning |        |
| El tavler |        |
| Strøm- og bølgebøje (-måler) |        |
| Etablering af indre bassiner |        |
| Andre investeringer, der opfylder særpuljens formål om infrastruktur. |        |

1. **Ændring i behandling af uønskede fangster** (tons og pct.)

 Udfyldes kun, hvis din investering vedrører discard.

|  |  |
| --- | --- |
| Nuværende kapacitet til behandling af uønskede fangster før projektet er gennemført |       Tons pr. år |
| Forventet kapacitet til behandling af uønskede fangster efter projektet er gennemført  |       Tons pr. år |
| Hvad er den nuværende omkostning/indtægt pr. kg uønsket fangst for fiskerne (angiv omkostning med negativt tal, indtægt med positivt tal) før projektet er gennemført |       kr. pr. kg |
| Hvad er den forventede omkostning/indtægt pr. kg. uønsket fangst for fiskerne (angiv omkostning med negativt tal, indtægt med positivt tal) efter projektet er gennemført |       kr. pr. kg |
| Ændring i kapacitet til behandling af uønskede fangster |       Tons pr. år |
| Ændring i kapacitet til behandling af uønskede fangster (i pct.) |       pct. |
| Ændring i omkostning/indtægt pr. kg. uønsket fangst for fiskerne |       kr. pr. kg |

1. **Antal fiskere**

|  |  |
| --- | --- |
| Hvor mange fiskere (estimeret) får gavn af investeringen? |       |

1. **Rentabilitet** (1.000 kr.)

|  |  |
| --- | --- |
| Forventer du et merafkast (nettoomsætning), som følge af investeringen? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, anfør det forventede beløb:  |       Kr. |

1. **Ny/bibeholdt beskæftigelse i virksomheden/på fiskerihavnen**

|  |  |
| --- | --- |
| Antal årsværk i virksomheden/på fiskerihavnen på ansøgningstidspunktet |       årsværk |
| Forventet antal yderligere årsværk i virksomheden/på fiskerihavnen som følge af investeringen |       årsværk |
| Forventet antal bevarede årsværk i virksomheden/på fiskerihavnen som følge af investeringen |       årsværk |

1. **Ændring i antal af arbejdsskader og arbejdsulykker** (antal personer)

|  |  |
| --- | --- |
| Antal arbejdsskader og arbejdsulykker i virksomheden på ansøgningstidspunktet |        |
| Forventet antal arbejdsskader og arbejdsulykker i virksomheden efter gennemførsel af projektet/investeringen |        |
| Ændring i antal arbejdsskader og arbejdsulykker (antal personer) |        |
| Ændring i andel af arbejdsskader og arbejdsulykker sammenholdt med antal medarbejdere |       pct. |

1. **Tilladelser fra offentlige myndigheder**

|  |  |
| --- | --- |
| Kræver projektet tilladelser fra offentlige myndigheder? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, er alle de nødvendige tilladelser opnået? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis Ja, anfør hvilke tilladelser: |       |
| Hvis nej, anfør hvilke tilladelser, der mangler og angiv hvornår de forventes opnået? (Alle tilladelser skal være opnået inden første udbetaling) |       |

1. **Udbudsregler**

|  |  |
| --- | --- |
| Er projektet omfattet af udbudsloven eller tilbudsloven? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Er projektet en del af en større entreprise, som er omfattet af udbudsloven eller tilbudsloven? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis Ja, anfør hvilke udbudsregler, der gælder for projektet, og hvad virksomheden vil gøre for at følge reglerne: |       |

1. **Yderligere oplysninger**

|  |
| --- |
| Har du yderligere oplysninger, så anfør dem her: |
|       |

1. **Budget over tilskudsberettigede udgifter**

|  |
| --- |
| Angiv det samlede budget for hele projektperioden. Udgifterne skal angives eksklusiv moms. Hvis du selv bærer momsen og derfor søger inklusiv moms, skal dette markeres i punkt 17.Det er vigtigt, at samtlige tilskudsberettigede budgetposter udspecificeres, da der ikke kan gives tilskud til udgifter, der ikke er klart udspecificeret.For alle udgifter over **50.000 kr**. skal der sendes to tilbud for dokumentation for rimelige priser, dette gælder dog ikke for udgifter til konsulenter eller det tilfælde, hvor du vælger at lave et udbud for en udgift fremfor at indhente tilbud. |
| Materialer |       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
| Løn, kategori 1 |      timer à       Kr. |       Kr. |
| Løn, kategori 2 |      timer à       Kr. |       Kr. |
| Løn, kategori 3 |      timer à       Kr. |       Kr. |
| Løn, kategori 4 |      timer à       Kr. |       Kr. |
| Løn, kategori 5 |      timer à       Kr. |       Kr. |
| Konsulentbistand 1 |      timer à       Kr. |       Kr. |
| Konsulentbistand 2 |      timer à       Kr. |       Kr. |
| Konsulentbistand 3 |      timer à       Kr. |       Kr. |
| Overhead (max 15% af lønudgifterne) |       |       Kr. |
| Andet 1 | (anfør udgiftsområde):        |       Kr. |
| Andet 2 | (anfør udgiftsområde):        |       Kr. |
| Andet 3 | (anfør udgiftsområde):        |       Kr. |
| I alt  |       Kr. |
| Samlede tilskudsberettigede udgifter (overføres til pkt. 9 i ansøgningsskemaet). |       Kr. |

1. **Projektbeskrivelse/forretningsplan**

|  |
| --- |
| **Projektbeskrivelsen/forretningsplanen skal indeholde alle de nedenstående punkter i den nævnte rækkefølge** |
| **1. Formål med projektet:** |
|       |
| **2. Beskrivelse af ansøger/virksomhed** |
| Giv en kortfattet beskrivelse af ansøger/virksomheden. |
|       |
| Kompetencer og ressourcer: Kompetencer og ressourcer for personerne bag projektet. Beskriv kort uddannelse, nuværende virksomhed, tidligere erfaringer og andre forudsætninger for at kunne gennemføre projektet. |
|       |
| Evt. samarbejdspartnere: Introducer kort samarbejdspartnerne og deres tilknytning til projektet/investeringen. |
|       |
| **3. Baggrunden for projektet, samt udfordringer og behov**:(Giv en kortfattet beskrivelse af behovet for projektet) |
| Beskriv investeringen |
|       |
| Beskriv udfordringerne, der er relevante for investeringen. Beskriv de teknologiske udfordringer, særligt hvis det er en for virksomheden uprøvet teknologi.  |
|       |
| Beskriv behovet for projektet. Hvem efterspørger investeringens gennemførelse og hvem kommer investeringen til gode? |
|       |
| Beskriv hvad du forventer at opnå med projektet. Hvad bliver resultatet af investeringen? Effekten? Andre fordele? Fx stordriftsfordele, bedre kvalitet af produkt, lavere udgifter/omkostninger? |
|       |
| Hvis investeringen bidrager til at gennemføre landingsforpligtigelsen, skal du beskrive hvordan (årsagssammenhæng mellem investering og effekt). |
|       |
| Hvis investeringen bidrager til kystfiskeriets konkurrenceevne, skal du beskrive hvordan (årsagssammenhæng mellem investering og effekt). |
|       |
| **4. Investeringens aktiviteter og tidsplanen herfor** |
| Beskriv formål, aktiviteter, resultater/milepæle og tidsplan for hver arbejdspakke (skemaform). Hvilke aktiviteter skal udføres for at gennemføre investering? Hvornår? Hvem står for hvad? Er der målepunkter undervejs i tidsplanen, så der fx kan vurderes om gennemførelsen skal fortsætte eller om projektet skal stoppes. |
|       |
| Beskriv hvordan og i hvilket omfang projektets aktiviteter forventes videreført efter projektafslutning |
|       |
| **5. Økonomi:** |
| Husk at udfylde budgettet for investeringen i punkt 31. |
| **6. Miljø:** |
| Er der nogen miljømæssige udfordringer ved investeringen, og hvordan vil virksomheden i givet fald imødegå disse? |
|       |
| **7. Styrker, svagheder og fremtiden:** |
| Beskriv hvad de særlige styrker er ved denne investering. Hvordan vil det forbedre virksomheden i fremtiden? |
|       |
| Beskriv hvordan virksomheden skal udvikle sig i fremtiden. Nævn bl.a. tre delmål for udviklingen. |
|       |
| Beskriv hvad årsagen kan være, hvis investeringen ikke bliver rentabel. Hvor stor er sandsynligheden for, at det sker? Hvordan kan man undgå det? Er der foretaget forsikring mod evt. risici? Har virksomheden en exit strategi i forhold til investeringen (fx hvis målepunkter i investeringsplanen viser, at forretningsplanen ikke holder). |
|       |
| **8. Evt. yderligere oplysninger** |
| Uddybende materiale kan vedlægges (artikler, brochurer, udtalelse fra branchenævn forhåndstilkendegivelser fra detailhandelen mm.). |
|       |
| Angiv yderligere oplysninger, som er relevante for projektet. |
|       |

1. **Gennemførlighedsundersøgelse.**

|  |
| --- |
| En gennemførlighedsundersøgelse er en proces, der identificerer problemer og barrierer for gennemførelsen af et investeringsprojekt og beskriver de mulige løsninger på problemerne. Undersøgelsen opridser hermed, om et projekt kan gennemføres, men også mulige strategier til gennemførslen.Gennemførlighedsundersøgelsen er altså en vurdering af, om projektet kan gennemføres og, hvilke problemer der skal adresseres, før projektet er levedygtigt.Gennemførlighedsundersøgelsen indeholder de nødvendige tekniske detaljer, så det er muligt at foretage en finansiel og økonomisk evaluering. Når udfordringerne inden for disse områder er belyst, skal en gennemførlighedsundersøgelse beskrive hvilke muligheder, der er i projektet for at løse disse, og dermed bliver undersøgelsen en vurdering af den generelle levedygtighed i projektet. Bemærk, at der ofte er flere løsninger på den samme udfordring.Undersøgelsen skal vise udfordringer, risici og mulige løsninger for projektets gennemførelse indenfor følgende områder  |
| 1. **Beskriv:**
 |
| Er der sikkerhed for resultaterne af investeringen – er der risiko for at investeringen ikke vil kunne løbe rundt? |
|       |
| Er der konkurrenter, der kan presse virksomheden på markedet? |
|       |
| Hvilke tiltag skal der til for at kunne sikre optimal udnyttelse af investeringen? |
|       |
| Er der risiko for at investeringen ikke udnyttes fuldt ud? |
|       |
| Er der tilsvarende faciliteter i havnen eller i de nærliggende havne, der kan få betydning for projektets levedygtighed? |
|       |
| 1. **Beskriv de teknologiske udfordringer:**
 |
| Er der teknologiske udfordringer i projektet? Dette kan fx skyldes, at projektet omhandler ny teknologi, der ikke er afprøvet af virksomheden tidligere, eller ikke er blevet brugt i samme skala tidligere. Det kan også være problemer med levering af teknologien. |
|       |
| Er der risiko for, at projektet ikke kan gennemføres eller bliver forsinket pga. leverandører eller installatører? |
|       |
| Har virksomheden gjort noget for at løse teknologiske problemer? |
| 1. **Beskriv økonomi/finansiering:**
 |
| Er der risiko for at projektet bliver dyrere end anslået? Er der krav fra den eksterne finansiering, der kan blive vanskelige at overholde? Er projektets finansiering stabil, hvis renten stiger fx med 1-pct.point? |
|       |
| Hvilke tiltag har virksomheden gjort for at sikre virksomhedens økonomiske og finansielle situation? |
|       |
| 1. **Beskriv kompetencer:**
 |
| Kræver projektet nogen særlig viden eller kompetence hos medarbejderne, og er disse til stede? Vil der fx skulle gennemføres efteruddannelse af medarbejdere? (Vær opmærksom på at kompetenceudvikling ikke er tilskudsberettiget). |
|       |
| Hvilken plan har virksomheden for at imødegå en eventuel mangel på kompetence? |
|       |
| 1. **Beskriv eventuelle udfordringer i forhold til klimaforandringer:**
 |
| Vurder udfordringerne i forhold til klimatilpasningen i havnen/landingsstedet?  |
|       |
| Hvordan er der taget højde for evt. klimatilpasning i investeringen? |
|       |
| 1. **Beskriv reguleringen herunder miljøregulering:**
 |
| Har projektet en udfordring eller barriere i forhold til regulering? |
|       |
| Kan den ændrede produktion/service med sikkerhed ske indenfor den eksisterende miljøregulering? |
|       |
| Har virksomheden taget nogen forholdsregler i forhold til at undgå overskridelse af reguleringen? |
|       |
| Det er muligt, at der er et eller flere områder, hvor projektet ikke har nogen barrierer i forhold til at gennemføre projektet. Hvis der ikke ses at være risici eller barrierer indenfor et område skal dette begrundes. |
|       |
|  |
|       |
| 1. **Beskriv økonomi/finansiering:**
 |
| Er der risiko for at projektet bliver dyrere end anslået? Er der krav fra den eksterne finansiering, der kan blive vanskelige at overholde? Er projektets finansiering stabil, hvis renten stiger fx med 1-pct.point? |
|       |
| Hvilke tiltag har virksomheden gjort for at sikre virksomhedens økonomiske og finansielle situation? |
|       |

1. **Tjekliste**

 (Bemærk, at Fiskeristyrelsen **skal** have de nævnte oplysninger for at kunne behandle ansøgningen)

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Alle punkter i ansøgningen er udfyldt |
| [ ]  | Ansøgningen er dateret og underskrevet |
| [ ]  | Et udfyldt og udspecificeret budgetskema (Punkt 31) |
| [ ]  | En udfyldt projektbeskrivelse/forretningsplan (Punkt 32) |
| [ ]  | En udfyldt gennemførlighedsundersøgelse (Punkt 33) |
| [ ]  | For projekter med ekstern finansiering skal der til forretningsplanen og gennemførlighedsundersøgelsen vedlægges en påtegning af disse fra finansieringsinstituttet. |
| [ ]  | For projekter med fuld egenfinansiering skal der vedlægges en tro og love erklæring for forretningsplanen og gennemførlighedsundersøgelsen samt en bankgaranti, hvor ansøgers bank bekræfter at ansøger har de nødvendige likvide midler til at dække egenfinansieringen. |
| [ ]  | Kopi af tilbud med nr. angivelse |
| [ ]  | Vedlagt underskrevet svigserklæring (skema findes på hjemmesiden) |
| [ ]  | Vedlagt underskrevet antagelighedserklæring (skema findes på hjemmesiden) |

 **35. Ansøgers underskrift**

|  |
| --- |
| Med min underskrift bekræfter jeg:* At Fiskeristyrelsen må undersøge om min ansøgning kan antages.
* At Fiskeristyrelsen i forbindelse med persondatalovens regler kan indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne.
* At der ikke tidligere er modtaget og ikke senere vil blive søgt anden offentligt tilskud til medfinansiering af ovennævnte investering.
* At de afgivne oplysninger ovenfor er korrekte,
* At jeg ikke har fortiet oplysninger af betydning for ansøgningens afgørelse,
* At jeg er indforstået med, at kontrolmyndighederne kan foretage den fysiske kontrol og den efterfølgende regnskabskontrol og
* At jeg er bekendt med reglerne for ordningen.
 |
| Dato:       | Navn (Blokbogstaver):       |
| Underskrift:       |

**Behandling af personoplysninger**

*N.B. Dette afsnit vedrører alene Fiskeristyrelsens behandling af dine personoplysninger*

*Ansøgningsskemaer skal sendes til Fiskeristyrelsen via e-boks*

*Ikke til nedenstående e-mailadresse*

**Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?**

Fiskeristyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Fiskeristyrelsen

Nyropsgade 30

1602 København V

CVR-nr.: 39097176

Telefon: +45 72 18 56 00

Mail: DPO@fiskeristyrelsen.dk

**Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren**

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

* På e-mail: DPO@Fiskeristyrelsen.dk
* På telefon: +45 72 18 56 00
* Ved brev: Fiskeristyrelsen, Nyropsgade 30 / 1780 København V, ATT: databeskyttelsesrådgiveren

**Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger**

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

* Behandle din ansøgning om minimis-tilskud til kompensation for ålefiskere 2019, herunder at vurdere om du opfylder betingelser for at modtage tilskuddet i henhold til bekendtgørelse om de minimis-støtte til kompensation for erhvervsmæssigt fiskeri efter ål

**Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:**

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger

* offentlig myndighedsudøvelse, jf. databeskyttelsesforordningens[[1]](#footnote-1) artikel 6, stk. 1, litra e, og
* at kunne identificere dig, jf. databeskyttelseslovens[[2]](#footnote-2) § 11, stk. 1.

**Kategorier af personoplysninger**

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

* almindelige oplysninger, herunder dit navn og oplysninger om din virksomhed, og
* dit CPR nr.

**Modtagere eller kategorier af modtagere**

Vi videregiver dine personoplysninger til Skattestyrelsen.

**Hvor dine personoplysninger stammer fra**

Vi indsamler personoplysninger fra andre offentlige myndigheder, herunder bl.a. Søfartsstyrelsen.

**Opbevaring af dine personoplysninger**

Vi opbevarer dine personoplysninger til de ikke længere er nødvendige for vores opgavevaretagelse. Herefter vil dine oplysninger blive slettet eller overgivet til Rigsarkivet, medmindre Fiskeristyrelsen ved lov bliver pålagt at bevare oplysningerne i en længere periode, eller Fiskeristyrelsen har en saglig begrundelse herfor.

1. EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF. [↑](#footnote-ref-1)
2. Lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger. [↑](#footnote-ref-2)