**Ansøgningsskema om tilskud til
Integreret maritim politik, IMP 2020**

|  |
| --- |
| **Journal nr. (Reserveret til Fiskeristyrelsen):** **33116-20–\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Ansøgningsfrister**: Ansøgning kan indgives fra den 20. november 2020 og skal være modtaget i Fiskeristyrelsen senest den 31. januar 2021.

Du skal sende din ansøgning med bilag ved brug af sikker digital post via e-Boks. Du kan læse mere om hvordan i vejledningens punkt 7.4.

Vi anbefaler, at du læser vejledningen: Vejledning om tilskud til Integreret maritim politik, IMP 2020. Vejledningen findes på vores hjemmeside i [Tilskudsguiden](https://fiskeristyrelsen.dk/tilskud/tilskudsguide/imp/) under Integreret maritim politik, IMP.

***Vi gør opmærksom på, at oplysninger fra ansøgningsskemaet bliver offentliggjort.***

**1. Projekttitel**

Vælg en entydig og dækkende titel, som projektet kan identificeres ud fra (maksimalt to linjer)

|  |
| --- |
|       |

**2. Oplysninger om ansøger**

|  |  |
| --- | --- |
| CVR-nr.:        | P-nr.:       |
| WEB-adresse:       |
| Virksomhedens/organisationens navn:      |
| Kontaktperson:       |
| Gade/vej og nr.:       |
| Postnr.:       | By:       |
| Telefon/mobil:       | E-mail:       |
| **Tilskud udbetales til ansøgers NemKonto.**  |

**3. Antagelighed**

|  |
| --- |
| Du skal opfylde art. 10 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 af 15. maj 2014. |
| Har du overtrådt art. 10 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 af 15. maj 2014? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, beskriv de nærmere forhold:       |

**4. Kort projektresumé**

|  |
| --- |
| Skal indeholde projektets formål, herunder om projektet omhandler fiskeri eller akvakultur, aktiviteter samt projektets forventede effekter, suppleret med dine overvejelser om, hvordan du ved din tilrettelæggelse af projektet (og gennem hele dets forløb) vil sikre opnåelse af disse effekter, herunder i form af håndtering af risici. **Max 20 linjer.** |
| Projektets **formål** er at,      Projektets **aktiviteter** er      Projektets **forventede effekter** er       |

**5. Projekttype**

|  |
| --- |
| Hvad omhandler projektet – sæt kryds: |
| Udarbejdelse af overvågningsprogrammer (Mere viden om natura2000 områder). | [ ]  [ ]   |
| Udarbejdelse af foranstaltninger med henblik på havstrategirammedirektivet. |

**6. Projektperiode**

|  |
| --- |
| Projektperioden er som udgangspunkt to år fra datoen i tilsagnsbrevet. Hvis du mener, at projektperioden er kortere bedes du anføre det nedenfor: |
| Hvornår afsluttes projektet?(Bemærk, at projektperioden som udgangspunkt er 2 år). |       |

**7. Finansiering af projektet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projektets samlede tilskudsberettigede udgifter |       Kr. |  |
| Tilskud, der søges fra Fiskeristyrelsen(Tilskuddet kan maksimalt udgøre 100 pct.)  |       Kr. |       pct. |
| Ansøgers egenfinansiering |       Kr. |       pct. |

**8. Moms**

|  |  |
| --- | --- |
| Er udgifterne i budgettet angivet uden moms? | [ ]  Ja[ ]  Nej |

**9. Tilbud**

|  |  |
| --- | --- |
| Er der vedlagt to tilbud for alle udgifter, hvor det er et krav? | [ ]  Ja[ ]  Nej |

**10. Prioritering**

|  |
| --- |
| Begrund hvordan og hvorfor projektet vedrører oprettelse af overvågningsprogrammer og indsatsprogrammer efter havstrategidirektivet. |
|       |

**11. Projektbeskrivelse**

|  |
| --- |
| Det er vigtigt, at projektbeskrivelsen klart og præcist beskriver, hvad projektet går ud på og hvilke aktiviteter man ønsker at gennemføre. Uddybende materiale kan evt. vedlægges.  |
| **11.1** Projektets formål: |       |
| **11.2** Beskrivelse af ansøger, herunder kompetencer og ressourcer *(Forudsætninger for at kunne gennemføre projektet)* |       |
| **11.3** Hvad er baggrunden for projektet?Under dette punkt bedes følgende beskrevet:* Investeringens karakter
* Behovet for investeringen
* Evt. udfordringer i projektet
 |       |
| **11.4** Investeringens aktiviteter og tidsplan herfor:Under dette punkt beskrives, hvis relevant, f.eks.:* Projektets forløb (proces)
* Arbejdsfordeling
* Centrale leverancer
* Milepæle
 |       |
| **11.5** Hvad er effekten af projektet? |       |
| **11.6** Evt. yderligere oplysninger? |       |

**12. Udbudsloven**

|  |  |
| --- | --- |
| Er projektet eller dele heraf omfattet af EU’s udbudsdirektiv eller den danske tilbudslov? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Er projektet del af en større entreprise, som er omfattet af EU’s udbudsdirektiv eller den danske tilbudslov?  | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, anfør hvilke udbudsregler, der gælder for projektet, og hvad ansøger vil gøre for at følge reglerne: |
|       |

**13. Budget over tilskudsberettigede omkostninger**

|  |
| --- |
| **De enkelte udgiftsposter skal udspecificeres i nedenstående skema. Alternativt kan ansøgningen vedlægges en særskilt specifikation.**Bemærk* At udgifterne skal påføres eksklusiv moms, medmindre udgiften endeligt bæres af tilsagnshaver
* Hvis udgifterne omfatter moms, skal dette tydeliggøres af ansøger
* At du skal vedlægge en udregning og redegørelse for de indirekte udgifter
* At der for HVER projektdeltager skal udfyldes ”aktivitetsbeskrivelse for projektansatte/konsulenter”. De to skemaer findes samme sted som ansøgningsskemaet.
* At der ikke stilles kravet om ”to tilbud for dokumentation for rimelige priser”, hvis udgiften sendes i udbud.
 |
|  | **Hvad indeholder udgiften** | **Total** |
| **13.1 Interne lønudgifter***Evt. beskrivelse af hvilken aktivitet lønudgiften hører til under:*           |       timer à DKK            timer à DKK            timer à DKK            timer à DKK      I alt      timer à DKK            timer à DKK            timer à DKK            timer à DKK      I alt | DKK      DKK      DKK      DKK      **DKK**DKK      DKK      DKK      DKK      **DKK** |
| **13.2 Indirekte udgifter (overhead)**Maks. 15 pct. (af samlede interne lønudgifter)OBS Der kan kun søges om tilskud til overhead for ansøger og ansattes timer. I det tilfælde, at ansøger er virksomhedens ejer, kan der kun søges til ansattes timer. |       | DKK       |
| **13.3 Seminarer og medieværktøjer**(om anvendelse af reglerne i den fælles fiskeripolitik mv.) |       | DKK       |
| **13.4 Ekstern bistand / Konsulenter**Konsulent 1:      Konsulent 2:      Konsulent 3:      Konsulent 4:      **I alt**  |       timer à DKK            timer à DKK            timer à DKK            timer à DKK       | DKK      DKK      DKK      DKK      **DKK** |
| **13.5 Evt. andet der har relevans for projektet**(Er udgiften over 50.000 kr. skal der medsendes to tilbud eller beregningsgrundlag for dokumentation for rimelige priser) |       | DKK       |
| **13.6 I alt** |       | DKK       |

**14. Yderligere oplysninger**

|  |
| --- |
| Har du yderligere oplysninger, så anfør dem her: |
|       |

**15. Tjekliste** (Bemærk, at Fiskeristyrelsen skal have de nævnte oplysninger for at kunne behandle ansøgningen)

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Alle punkter i ansøgningen er udfyldt |
| [ ]  | Ansøgningen er dateret og underskrevet (Punkt 16) |
| [ ]  | Et udfyldt og udspecificeret budgetskema (Punkt 13) |
| [ ]  | En udfyldt projektbeskrivelse (Punkt 11) |
| [ ]  | To direkte sammenlignelige tilbud fra leverandører vedrørende udgifter over 50.000 kr. Anvend gerne excel-arket fra hjemmesiden. |
| [ ]  | Kopi af samtlige tilbud med nr. angivelse\* (vedlægges ansøgningen) |
| [ ]  | En erklæring om svig\* (vedlægges ansøgningen) |
| [ ]  | Evt. Aktivitetsbeskrivelse for konsulenter – såfremt der anvendes konsulenter i projektet (vedlægges ansøgningen) |

*\* kan downloades fra hjemmesiden på* [*Tilskudsguiden*](https://fiskeristyrelsen.dk/tilskud/tilskudsguide/imp/) *under Integreret maritim politik - IMP - 2020.*

**16. Ansøgers underskrift**

|  |
| --- |
| Med min underskrift bekræfter jeg:* At Fiskeristyrelsen må undersøge om min ansøgning kan antages.
* At Fiskeristyrelsen i forbindelse med persondatalovens regler kan indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne.
* At der ikke tidligere er modtaget og ikke senere vil blive søgt anden offentligt tilskud til medfinansiering af ovennævnte projekt.
* At de afgivne oplysninger ovenfor er korrekte,
* At jeg ikke har fortiet oplysninger af betydning for ansøgningens afgørelse,
* At jeg er indforstået med, at kontrolmyndighederne kan foretage den fysiske kontrol og den efterfølgende regnskabskontrol og
* At jeg er bekendt med reglerne for ordningen.
 |
| Dato:       | Navn (Blokbogstaver):       |
| Underskrift:       |
| **Vær opmærksom på, at når ansøgningen indsendes med digital post skal ansøgningsskemaet ikke underskrives. En digital indsendelse er at betragte som en digital underskrift.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Behandling af personoplysninger**

*N.B. Dette afsnit vedrører alene Fiskeristyrelsens behandling af dine personoplysninger*

*Ansøgningsskemaer skal sendes til Fiskeristyrelsen via e-boks*

*Ikke til nedenstående e-mailadresse*

**Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?**

Fiskeristyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Fiskeristyrelsen

Nyropsgade 30

1602 København V

CVR-nr.: 39097176

Telefon: +45 72 18 56 00

Mail: DPO@fiskeristyrelsen.dk

**Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren**

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

* På e-mail: DPO@Fiskeristyrelsen.dk
* På telefon: +45 72 18 56 00
* Ved brev: Fiskeristyrelsen, Nyropsgade 30 / 1780 København V, ATT: databeskyttelsesrådgiveren

**Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger**

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

* Behandle din ansøgning om tilskud til kvoteforvaltningssystem ordningen for 2019, herunder at vurdere om du opfylder betingelser for at modtage tilskuddet i henhold til bekendtgørelse om tilskud til fiskerikontrol (myndighed) og tilskud til videreudvikling og forvaltning af det danske system til fordeling af fiskerimuligheder.

**Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:**

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger

* offentlig myndighedsudøvelse, jf. databeskyttelsesforordningens[[1]](#footnote-1) artikel 6, stk. 1, litra e, og
* at kunne identificere dig, jf. databeskyttelseslovens[[2]](#footnote-2) § 11, stk. 1.

**Kategorier af personoplysninger**

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

* almindelige oplysninger, herunder dit navn og oplysninger om din virksomhed, og
* dit CPR nr.

**Modtagere eller kategorier af modtagere**

Vi videregiver dine personoplysninger til Skattestyrelsen.

**Hvor dine personoplysninger stammer fra**

Vi indsamler personoplysninger fra andre offentlige myndigheder, herunder bl.a. Søfartsstyrelsen.

 **Opbevaring af dine personoplysninger**

Vi opbevarer dine personoplysninger til de ikke længere er nødvendige for vores opgavevaretagelse. Herefter vil dine oplysninger blive slettet eller overgivet til Rigsarkivet, medmindre Fiskeristyrelsen ved lov bliver pålagt at bevare oplysningerne i en længere periode, eller Fiskeristyrelsen har en saglig begrundelse herfor.

**Videregivelse af dine personoplysninger**

Fiskeristyrelsen kan give oplysningerne videre til Skattestyrelsen, EU-Kommissionen og revisionsorganer.

1. EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF. [↑](#footnote-ref-1)
2. Lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger. [↑](#footnote-ref-2)