|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitetsbeskrivelse for konsulenter Udgifter til **Eksterne** konsulenter dækkes:   * til personer, der ikke er ansat i ansøgers virksomhed/organisation (ét andet CVR nr. end ansøgeren). * en anden person end ansøger selv | |
| **Projekttitel:** |  |
| **Cvr.nr.:** |  |
| **Formål med arbejdsopgaverne:** |  |
| **Opgavebeskrivelse:**  *(oplys evt. konsulentens navn og CVR-nr. hvis det er kendt)* |  |
| **Kontraktperiode:** |  |
| **Antal timer i alt:** |  |
| **Timesats:** |  |
| **Bemærkninger:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato:** | **Udfyldt af:** |

Dokumentationskrav under projektets udførelse:

* Der kan kun udbetales tilskud til konsulentydelser, når der foreligger en konkret faktura, der er i overensstemmelse med tilsagnet og projektbeskrivelsen og vedrører projektet.
* Arbejdsopgaver, timepris og antal timer skal fremgå af fakturaen, og eventuelle rejseudgifter betalt af konsulenten skal være indeholdt i konsulentens timepris.

Al skriftlig kommunikation med Fiskeristyrelsen i forbindelse med tilskud under Produktions- og afsætningsplaner skal ske ved brug af sikker digital post f.eks. via. e-Boks, tunnelløsning, virk.dk eller sikker mail. ”Fiskeristyrelsen tilskud” skal vælges som modtager.