**Ansøgningsskema om tilskud til
Fiskerikontrol, myndighed 2022**

**Ansøgningsfrister**: Ansøgning kan indgives fra den 14. november 2022 og skal være modtaget i Fiskeristyrelsen senest den 25. november 2022.

Du skal sende din ansøgning med bilag ved brug af sikker digital post via e-Boks. Du kan læse mere om hvordan i vejledningens punkt 7.4.

Vi anbefaler, at du læser vejledningen: Vejledning om tilskud til Fiskerikontrol, myndighed 2022. Vejledningen findes på vores hjemmeside i [Tilskudsguiden](https://fiskeristyrelsen.dk/tilskud/tilskudsguide/fiskerikontrol-myndighed/) under Fiskerikontrol, myndighed.

***Vi gør opmærksom på, at oplysninger fra ansøgningsskemaet bliver offentliggjort.***

**1. Projekttitel**

Vælg en entydig og dækkende titel, som projektet kan identificeres ud fra (maksimalt to linjer)

|       |
| --- |

**2. Oplysninger om ansøger**

| CVR-nr.:        | P-nr.:       |
| --- | --- |
| WEB-adresse:       |
| Virksomhedens/organisationens navn:      |
| Kontaktperson:       |
| Gade/vej og nr.:       |
| Postnr.:       | By:       |
| Telefon/mobil:       | E-mail:       |
| **Tilskud udbetales til ansøgers NemKonto.**  |

**3. Svig**

| Du skal opfylde art. 10, stk. 3 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 af 15. maj 2014. |
| --- |
| Har du overtrådt art. 10, stk. 3 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 af 15. maj 2014? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, beskriv de nærmere forhold:       |

**4. Kort projektresumé**

| Skal indeholde projektets formål, herunder om projektet omhandler fiskeri eller akvakultur, aktiviteter samt projektets forventede effekter, suppleret med dine overvejelser om, hvordan du ved din tilrettelæggelse af projektet (og gennem hele dets forløb) vil sikre opnåelse af disse effekter, herunder i form af håndtering af risici. **Max 20 linjer.** |
| --- |
| Projektets **formål** er at,      Projektets **aktiviteter** er      Projektets **forventede effekter** er       |

**6. Finansiering af projektet**

| Projektets samlede tilskudsberettigede udgifter |       Kr. |  |
| --- | --- | --- |
| Tilskud, der søges fra Fiskeristyrelsen(Tilskuddet kan maksimalt udgøre 100 pct.)  |       Kr. |       pct. |
| Ansøgers egenfinansiering |       Kr. |       pct. |

**7. Moms**

| Er udgifterne i budgettet angivet uden moms? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| --- | --- |

**10. Tilladelser for offentlige myndigheder**

| Kræver projektet tilladelser fra offentlige myndigheder? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| --- | --- |
| Hvis ja, er alle de nødvendige tilladelser opnået? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis projektet kræver tilladelser fra offentlige myndigheder, anfør hvilke: |       |
| Hvis **ikke** alle de nødvendige tilladelser er opnået, anfør hvilke tilladelser, der endnu mangler: |  |

**11. Projekttype** (sæt ét kryds)

| Udformning | [ ]  |
| --- | --- |
| Udvikling | [ ]  |
| Overvågning | [ ]  |
| Evaluering  | [ ]  |
| Forvaltning | [ ]  |
| Begrund hvorfor dit projekt falder ind under den valgte type projekt: |
|       |

**12. Prioritering**

| Begrund hvordan og hvorfor projektet bidrager til kontrol og håndhævelse af reglerne i den fælles fiskeripolitik: |
| --- |
|       |

**13. Projektbeskrivelse**

| Det er vigtigt, at projektbeskrivelsen klart og præcist beskriver, hvad projektet går ud på og hvilke aktiviteter man ønsker at gennemføre. Uddybende materiale kan evt. vedlægges.  |
| --- |
| **13.1** Projektets formål: |       |
| **13.2** Beskrivelse af ansøger, herunder kompetencer og ressourcer *(Forudsætninger for at kunne gennemføre projektet)* |       |
| **13.3** Hvad er baggrunden for projektet?Under dette punkt bedes følgende beskrevet:* Investeringens karakter
* Behovet for investeringen
* Evt. udfordringer i projektet
 |       |
| **13.4** Investeringens aktiviteter og tidsplan herfor:Under dette punkt beskrives, hvis relevant, f.eks.:* Projektets forløb (proces)
* Arbejdsfordeling
* Centrale leverancer
* Milepæle
 |       |
| **13.5** Hvad er effekten af projektet? |       |
| **13.6** Evt. yderligere oplysninger? |       |

**14. Udbud og Statens Indkøbsaftaler**

| Er projektet eller dele heraf omfattet af udbud? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| --- | --- |
| Er indkøb foretaget gennem Statens Indkøbsaftaler (SKI)? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, anfør hvilke udbudsregler eller regler for SKI, der gælder for projektet, og hvad ansøger vil gøre for at følge reglerne: |
|       |

**15. Budget over tilskudsberettigede omkostninger**

| **De enkelte udgiftsposter skal udspecificeres i nedenstående skema. Alternativt kan ansøgningen vedlægges en særskilt specifikation.**Bemærk* At udgifterne skal påføres eksklusiv moms, medmindre udgiften endeligt bæres af tilsagnshaver
* Hvis udgifterne omfatter moms, skal dette tydeliggøres af ansøger
* At du skal vedlægge en udregning og redegørelse for de indirekte udgifter
* At der for hver projektdeltager skal udfyldes ”aktivitetsbeskrivelse for projektansatte/konsulenter”. Hvis der er to eller flere deltagere inden for samme lønkategori, der udfører samme type af opgaver i projektet, kan disse grupperes. De to skemaer findes samme sted som ansøgningsskemaet.
 |
| --- |
|  | **Hvad indeholder udgiften** | **Total** |
| **15.1 Indkøb, tilpasning, installation og/eller udvikling af teknologi**  |       | DKK       |
| **15.2 Opgaver til sikring af datakvalitet**  |       | DKK       |
| **15.3 Opgaver til præsentation, analyser og risikostyring,** |       | DKK       |
| **15.4 Udvikling, indkøb og forsøg af innovative kontrol- og overvågningssystemer og gennemførelse af pilotprojekter** |       | DKK       |
| **15.5 Interne lønudgifter***Fx til uddannelses- og udvekslingsprogrammer**Evt. beskrivelse af hvilken aktivitet lønudgiften hører til under:*     **I alt** |       timer à DKK            timer à DKK            timer à DKK            timer à DKK            timer à DKK       | DKK      DKK      DKK      DKK      DKK      **DKK** |
| **15.6 Indirekte udgifter (overhead)**Maks. 15 pct. (af samlede interne lønudgifter) |       | DKK       |
| **15.7 Analyser og vurdering af udførte revisioner** |       | DKK       |
| **15.8 Seminarer og medieværktøjer**(om anvendelse af reglerne i den fælles fiskeripolitik mv.) |       | DKK       |
| **15.9 Driftsomkostninger**(jf. Bekendtgørelsen §1 Stk 1. nr. 9)  |       | DKK       |
| **15.10 Programmer forbundet med gennemførelse af en handlingsplan** (jf. art 95 ogart. 102, stk. 4 i forordning nr. 1224/2009). |       | DKK       |
| **15.11 Ekstern bistand / Konsulenter**Konsulent 1:      Konsulent 2:      Konsulent 3:      Konsulent 4:      **I alt**  |       timer à DKK            timer à DKK            timer à DKK            timer à DKK       | DKK      DKK      DKK      DKK      **DKK** |
| **15.12 Evt. andet der har relevans for projektet** |       | DKK       |
| **15.13 I alt** |       | DKK       |

**16. Yderligere oplysninger**

| Har du yderligere oplysninger, så anfør dem her: |
| --- |
|       |

**17. Tjekliste**Bemærk, at Fiskeristyrelsen skal have de nævnte oplysninger for at kunne behandle ansøgningen.

| [ ]  | Alle punkter i ansøgningen er udfyldt |
| --- | --- |
| [ ]  | Ansøgningen er dateret og underskrevet (Punkt 18) |
| [ ]  | Et udfyldt og udspecificeret budgetskema (Punkt 15.6) |
| [ ]  | En udfyldt projektbeskrivelse (Punkt 13) |
| [ ]  | En erklæring om svig\* (vedlægges ansøgningen) |
| [ ]  | Aktivitetsbeskrivelse i tilfælde af udgifter til interne lønudgifter (punkt 15.6) |
| [ ]  | Aktivitetsbeskrivelse for konsulenter – såfremt der anvendes konsulenter i projektet (vedlægges ansøgningen) (Punkt 15.12) |

*\* Bilag kan downloades fra hjemmesiden på* [*Tilskudsguide*](https://fiskeristyrelsen.dk/tilskud/tilskudsguide/fiskerikontrol-myndighed/) *under Fiskerikontrol, myndighed – 2022*

**18. Ansøgers underskrift**

|  |
| --- |
| Med min underskrift bekræfter jeg:* At Fiskeristyrelsen må undersøge om min ansøgning kan antages.
* At Fiskeristyrelsen i forbindelse med persondatalovens regler kan indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne.
* At der ikke tidligere er modtaget og ikke senere vil blive søgt anden offentligt tilskud til medfinansiering af ovennævnte projekt.
* At de afgivne oplysninger ovenfor er korrekte.
* På tro og love og under strafansvar, at ansøger ikke har begået svig i forbindelse med EFF eller EHFF som omhandlet i artikel 10, stk. 3, i forordning nr. 508/2014.
* At jeg ikke har fortiet oplysninger af betydning for ansøgningens afgørelse.
* At jeg er indforstået med, at kontrolmyndighederne kan foretage den fysiske kontrol og den efterfølgende regnskabskontrol.
* At jeg er bekendt med reglerne for ordningen.
 |
| Dato:       | Navn (Blokbogstaver):       |
| Underskrift:       |
| **Vær opmærksom på, at når ansøgningen indsendes med digital post behøver ansøgningsskemaet ikke at underskrives. En digital indsendelse er at betragte som en digital underskrift.** |

**Behandling af personoplysninger**

*N.B. Dette afsnit vedrører alene Fiskeristyrelsens behandling af dine personoplysninger*

*Ansøgningsskemaer skal sendes til Fiskeristyrelsen via e-boks*

*Ikke til nedenstående e-mailadresse*

**Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?**

Fiskeristyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Fiskeristyrelsen

Nyropsgade 30

1602 København V

CVR-nr.: 39097176

Telefon: +45 72 18 56 00

Mail: DPO@fiskeristyrelsen.dk

**Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren**

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

* På e-mail: DPO@Fiskeristyrelsen.dk
* På telefon: +45 72 18 56 00
* Ved brev: Fiskeristyrelsen, Nyropsgade 30 / 1780 København V, ATT: databeskyttelsesrådgiveren

**Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger**

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

* Behandle din ansøgning om tilskud til Fiskerikontrol, myndighed 2022, herunder at vurdere om du opfylder betingelser for at modtage tilskuddet i henhold til bekendtgørelse om Fiskerikontrol (myndighed).

**Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:**

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger

* offentlig myndighedsudøvelse, jf. databeskyttelsesforordningens[[1]](#footnote-1) artikel 6, stk. 1, litra e, og
* at kunne identificere dig, jf. databeskyttelseslovens[[2]](#footnote-2) § 11, stk. 1.

**Kategorier af personoplysninger**

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

* almindelige oplysninger, herunder dit navn og oplysninger om din virksomhed, og
* dit CPR nr.

**Modtagere eller kategorier af modtagere**

Vi videregiver dine personoplysninger til Skattestyrelsen.

**Hvor dine personoplysninger stammer fra**

Vi indsamler personoplysninger fra andre offentlige myndigheder, herunder bl.a. Søfartsstyrelsen.

 **Opbevaring af dine personoplysninger**

Vi opbevarer dine personoplysninger til de ikke længere er nødvendige for vores opgavevaretagelse. Herefter vil dine oplysninger blive slettet eller overgivet til Rigsarkivet, medmindre Fiskeristyrelsen ved lov bliver pålagt at bevare oplysningerne i en længere periode, eller Fiskeristyrelsen har en saglig begrundelse herfor.

**Videregivelse af dine personoplysninger**

Fiskeristyrelsen kan give oplysningerne videre til Skattestyrelsen, EU-Kommissionen og revisionsorganer.

1. EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF. [↑](#footnote-ref-1)
2. Lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger. [↑](#footnote-ref-2)