 Den Europæiske Union

Den Europæiske Hav- og Fiskerifond



**Ansøgningsskema om tilskud til**

**Fiskeri, natur og miljø 2020**

**Indsatsområde 1) Marin innovation**

|  |
| --- |
| **Journal nr.** **33113-I-20-** |

**Ansøgningsfrister**: Ansøgning kan indgives fra den 12. maj 2020 og skal være modtaget i Fiskeristyrelsen senest den 8. juni 2020.

Du skal sende din ansøgning ved brug af sikker digital post, f.eks. via e-Boks, tunnelløsning, virk.dk eller sikker mail. Du kan læse mere på vores hjemmeside: <https://fiskeristyrelsen.dk/kontakt/send-sikkert/>

Vi anbefaler, at du læser vejledningen, der hører til ordningen. Du kan finde den på vores hjemmeside i Tilskudsguiden under ordningen Fiskeri, natur og miljø 2020.

***Vi gør opmærksom på, at oplysninger fra ansøgningsskemaet bliver offentliggjort.***

# Projekttitel

Vælg en entydig og dækkende titel, som projektet kan identificeres ud fra (maksimalt to linjer).

|  |
| --- |
|       |

# Oplysninger om ansøger

Der kan kun være én ansøger til projektet. Hvis der er flere deltager i projektet skal de angives som samarbejdspartnere eller konsulenter nedenfor

|  |  |
| --- | --- |
| CVR-nr.:        |  P-nr.:        |
| Fartøjets EU-ID (kun for fiskere): |
| Institutionens/organisationens navn:      |
| Kontaktperson:       |
| Gade/vej og nr.:        |
| Postnr.:       | By:       |
| Kommune:       | Region:       |
| Mobil telefon:       |
| E-mail:       |
| **Tilskud udbetales til ansøgers NemKonto. Læs mere i vejledning til ordningen.**  |

# Beskrivelse af ansøgers operationelle, administrative og finansielle kapacitet (Vejledningens afsnit 5.8.3.)

|  |  |
| --- | --- |
| Har ansøger operationel kapacitet til at gennemføre projektet? (Beskriv kort uddannelse, tidligere erfaringer og andre forudsætninger for personerne/firmaer bag projektet for at kunne gennemføre projektet – **skal udfyldes**): | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Evt. beskrivelse:       |
| Har ansøger administrativ kapacitet til at gennemføre projektet? (Beskriv kort administrativt set up, erfaringer og andre forudsætninger for personerne/firmaer bag projektet for at kunne gennemføre projektet – **skal udfyldes**): | [ ]  Ja[ ]  Nej  |
| Evt. beskrivelse:       |
| Har ansøger finansiel kapacitet til at gennemføre projektet? (Beskriv kort kommunens finansielle kapacitet til at kunne realisere projektet – **skal udfyldes**): | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Evt. beskrivelse:       |

# Samarbejdspartnere (Vejledningens afsnit 3.1.3.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn: (for fiskere skal angives EU-ID for fartøj) | CVR-nr.: | P-nr.: |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

# Angiv offentlige/private videnskabelige eller tekniske organer, der er ansøger eller samarbejdspartner

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kategori | Anfør navn(e): | Begrundelse for placering i kategori |
| Offentlige eller private videnskabelige eller tekniske organer  |       |       |
| Brancheorganisation |       |       |
| Virksomheder |       |       |

# Konsulent (Vejledningens afsnit 4.1.6.)

Oplysninger om den konsulent, der eventuelt har medvirket ved udarbejdelse af ansøgningen.

|  |
| --- |
| Navn:       |
| Telefon/mobil:       | E-mail:       |

# Hvem skal kontaktes ved spørgsmål til projektet?

Oplys om det er ansøger/kontaktperson eller konsulent, der skal kontaktes ved spørgsmål (hvis det er konsulent, skal der også vedlægges en fuldmagt fra ansøger!)

|  |  |
| --- | --- |
| Ansøger/kontaktperson kontaktes ved spørgsmål: | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Konsulent kontaktes ved spørgsmål: | [ ]  Ja[ ]  Nej |

# Samarbejdsaftale

|  |
| --- |
| Inden tilsagn om tilskud skal der indsendes en samarbejdsaftale, hvis projektet har samarbejdspartnere  |
| Er der vedlagt samarbejdsaftaler for alle samarbejdspartnere? | [ ]  Ja[ ]  Nej |

# Kollektiv interesse

|  |  |
| --- | --- |
| Er projektet af kollektiv interesse, dvs. til gavn for flere modtagere? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Begrund:       |

# Kollektiv tilskudsmodtager (Vejledningens afsnit 3.3.1)

|  |  |
| --- | --- |
| Gennemføres projektet af en kollektiv tilskudsmodtager, dvs. en organisation, der er anerkendt af Fiskeristyrelsen til at varetage dens medlemmers, interessenters eller offentlighedens interesse? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Begrund:       |

# Innovativt projekt

|  |  |
| --- | --- |
| Er projektet innovativt? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Begrund:       |

# Projekter vedr. kystnært og/eller skånsomt fiskeri (Vejledningens afsnit 3.2.5.)

Du kan læse mere om, hvordan kystnært og skånsomt fiskeri defineres i vejledningen til ordningen.

|  |  |
| --- | --- |
| Vedrører projektet eller er resultaterne relevante for kystnært og/eller skånsomt fiskeri? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, begrund:       |

# Projekter vedr. tang/alger (Vejledningens afsnit 3.2.6.)

Projekter der vedrørende tang/alger, hvori der fiskes efter tang/alger med erhvervsfartøjer, kræver en særlig tilladelse fra Fiskeristyrelsen.

|  |  |
| --- | --- |
| Omhandler projektet fiskeri med erhvervsfartøj efter tang og/eller alger? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, begrund hvorfor projektet er relevant inden for ordningens formål:      |

# Kort projektresumé

|  |
| --- |
| Skal indeholde projektets formål, aktiviteter samt projektets forventede effekter, suppleret med dine overvejelser om, hvordan du ved din tilrettelæggelse af projektet (og gennem hele dets forløb) vil sikre opnåelse af disse effekter, herunder i form af håndtering af risici. Skal også indeholde, hvordan du vil sikre, at resultater/viden kommer målgrupperne (fx fiskere, virksomheder, offentligheden) til gavn, og vidensformidling gennemføres. **Max 20 linjer.** |
| Projektets formål:      Aktiviteterne i projektet:      Projektets forventede effekter:      Hvilke formidlingsaktiviteter om resultater/viden til målgruppen(erne) planlægges om projektet under gennemførelsen:      Hvilke formidlingsaktiviteter om resultater/viden til målgruppen(erne) planlægges om projektets resultater efter gennemførelsen:       |

# Tilbud (Vejledningens afsnit 6.2.)

|  |  |
| --- | --- |
| Er der vedlagt to tilbud for alle udgifter, hvor det er et krav? | [ ]  Ja[ ]  Nej |

# Afhængige parter (Vejledningens afsnit 6.1.5.)

|  |  |
| --- | --- |
| Vil der i projektet blive handlet mellem afhængige parter? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, angiv hvilket tilbud, der er afgivet af afhængig part:       |
| Hvis ja, beskriv afhængighedsforholdet:       |
| Hvis ja, har du vedlagt dokumentation for kostprisen? Den skal vedlægges ved handel mellem afhængige parter. | [ ]  Ja[ ]  Nej |

# Projekttype (Vejledningens afsnit 3.2.2.)

Sæt kryds ved den relevante projekttype – Kun ét kryds!

|  |
| --- |
| **Målrettet innovation til bevaring af havets biologiske ressourcer, der fører til et mindre belastet havmiljø pga. fiskeri, herunder færre eller ingen uønskede fangster, og som vedrører:**  |
| 1. Udvikling og indførelse af ny teknisk og organisatorisk viden, der kan mindske fiskeriaktiviteters indvirkning på miljøet, herunder fangstmetoder og redskabsselektivitet, eller viden der har til formål at bidrage til en mere bæredygtig udnyttelse af havets biologiske ressourcer og sameksistens med beskyttede rovdyr.
 | [ ]  |
| b) Udvikling, afprøvning og design af fiskeredskaber med henblik på at  mindske beskyttede rovdyrs, herunder sælers, indvirkning på fiskeriet. | [ ]  |

# Supplerende oplysninger om projektet

|  |
| --- |
| **Målrettet innovation til bevaring af havets biologiske ressourcer, der fører til et mindre belastet havmiljø pga. fiskeri, herunder færre eller ingen uønskede fangster** |
| Vedrører projektet (sæt et kryds):* Havfiskeri
* Ferskvandsfiskeri
* Begge dele
 | [ ] [ ] [ ]  |
| Hvilken aktivitetstype vedrører projektet (sæt flere krydser hvis relevant):* Udvikling af ny teknisk eller organisatorisk viden med henblik på at mindske konsekvenserne af fiskeri
* Indførelse af ny teknisk eller organisatorisk viden med henblik på at mindske konsekvenserne af fiskeri
* Udvikling af ny teknisk eller organisatorisk viden med henblik på bæredygtig udnyttelse
* Indførelse af ny teknisk eller organisatorisk viden, som fører til bæredygtig udnyttelse
 | [ ] [ ] [ ] [ ]  |
| Antal fiskere, der er omfattet af operationen  |       |
| Genereres viden om reduktion af uønskede fangster og landingsforpligtelse:  | [ ]  |
| Fremmer projektet reduktion af uønskede fangster og implementering af landingsforpligtelse:  | [ ]  |
| Genereres viden om fiskeriets påvirkning af og samspil med det marine økosystem:  | [ ]  |

# Prioritering (Vejledningens afsnit 5.5.)

|  |  |
| --- | --- |
| Hvordan fokuserer projektet på udvikling af sælsikre redskaber? (hvis relevant) |       |
| Hvad er projektets implementeringspotentiale?  | a) I forhold til udvikling og indførelse af ny teknisk og organisatorisk viden, der kan mindske fiskeriaktiviteters indvirkning på miljøet, herunder fangstmetoder og redskabsselektivitet, eller viden der har til formål at bidrage til en mere bæredygtig udnyttelse af havets biologiske ressourcer og sameksistens med beskyttede rovdyr:       |
| b) I forhold til udvikling, afprøvning og design af fiskeredskaber med henblik på at mindske beskyttede rovdyrs, herunder sælers, indvirkning på fiskeriet:       |
| Hvad er projektets nyhedsværdi i forhold til de opnåede videnskabelige resultater eller erfaringer inden for de prioriterede områder?  | a) I forhold til udvikling og indførelse af ny teknisk og organisatorisk viden, der kan mindske fiskeriaktiviteters indvirkning på miljøet, herunder fangstmetoder og redskabsselektivitet, eller viden der har til formål at bidrage til en mere bæredygtig udnyttelse af havets biologiske ressourcer og sameksistens med beskyttede rovdyr:       |
| b) I forhold til udvikling, afprøvning og design af fiskeredskaber med henblik på at mindske beskyttede rovdyrs, herunder sælers, indvirkning på fiskeriet:       |
| Hvordan bidrager projektet til gennemførelse af den fælles fiskeripolitiks målsætninger? | I forhold til at fremme konkurrencedygtigt, miljømæssigt bæredygtigt, økonomisk levedygtigt og socialt ansvarligt fiskeri og akvakultur:      |
| I forhold til at fremme gennemførelsen af den fælles fiskeripolitik:      |
| I forhold til at fremme en afbalanceret og inklusiv territorial udvikling af fiskeri- og akvakulturområder:       |
| I forhold til at fremme udviklingen og gennemførelsen af Unionens IMP til supplering af samhørighedspolitikken og den fælles fiskeripolitik:      |

# Tilladelser fra offentlige myndigheder (Vejledningens afsnit 5.9.2.)

|  |  |
| --- | --- |
| Kræver projektet tilladelser fra offentlige myndigheder? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, er alle de nødvendige tilladelser opnået? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, anfør hvilke tilladelser: |       |
| Hvis nej, anfør hvilke tilladelser, der mangler og angiv hvornår de forventes opnået? (Alle tilladelser skal være opnået inden første udbetaling) |       |

# Udbudsregler (Vejledningens afsnit 6.3.)

|  |  |
| --- | --- |
| Er projektet omfattet af EU’s udbudsdirektiv eller den danske tilbudslov? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Er projektet en del af en større entreprise, som er omfattet af EU’s udbudsdirektiv eller den danske udbudslov? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, anfør hvilke udbudsregler, der gælder for projektet, og hvad virksomheden vil gøre for at følge reglerne: |       |

# Finansiering af projektet – projektets samlede finansiering

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projektets samlede tilskudsberettigede udgifter |       Kr. |       pct. |
| Tilskud, der søges fra Fiskeristyrelsen(Støtten kan udgøre op til 100 pct.) |       Kr. |       pct. |
| Andet offentligt, nationalt tilskud i form af særlige garantier, kaution eller lignende |       Kr. |       pct. |
| Ansøgers egenfinansiering |       Kr. |       pct. |

|  |  |
| --- | --- |
| Er projektets finansiering tilvejebragt? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvordan tilvejebringes restfinansieringen:       |

# Moms

|  |  |
| --- | --- |
| Er udgifterne i budgettet angivet uden moms? | [ ]  Ja[ ]  Nej |

# Regnskabstal for ansøgers virksomhed

Anfør ansøgervirksomhedens tal for afslutningen af seneste årsregnskab

|  |  |
| --- | --- |
| Antal medarbejdere (det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede i løbet af indkomståret)  |        |
| Årets resultat før skat: |       Kr. |
| Samlet balance på årsregnskabet: |       Kr. |
| Samlet årsomsætning: |       Kr. |

# Regnskabstal for samarbejdspartners virksomhed

Anfør samarbejdspartnerens virksomheds tal for afslutningen af seneste årsregnskab

|  |  |
| --- | --- |
| Antal medarbejdere (det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede i løbet af indkomståret)  |        |
| Årets resultat før skat: |       Kr. |
| Samlet balance på årsregnskabet: |       Kr. |
| Samlet årsomsætning: |       Kr. |

# Ejerforhold i ansøgers virksomhed

|  |  |
| --- | --- |
| Ejer en anden virksomheden mere end 25 pct. af virksomheden (ansøgeren)? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Er virksomheden (ansøgeren) en del af en koncern? | [ ]  Ja[ ]  Nej |

# Ejerens regnskabstal

Udfyldes kun hvis ”Ja” ved første række under pkt. 18.

Anfør ejerens tal for afslutningen af seneste årsregnskab.

|  |  |
| --- | --- |
| Antal medarbejdere (det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede i løbet af indkomståret)  |        |
| Årets resultat før skat: |       Kr. |
| Samlet balance på årsregnskabet: |       Kr. |
| Samlet årsomsætning: |       Kr. |

# Koncernens regnskabstal

Udfyldes kun hvis ”Ja” ved anden række under pkt. 18.

Anfør hele koncernens tal for afslutningen af seneste årsregnskab.

|  |  |
| --- | --- |
| Antal medarbejdere (det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede i løbet af indkomståret)  |        |
| Årets resultat før skat: |       Kr. |
| Samlet balance på årsregnskabet: |       Kr. |
| Samlet årsomsætning: |       Kr. |

# Budget over tilskudsberettigede udgifter

|  |
| --- |
| **Budget over tilskudsberettigede udgifter** Angiv det samlede budget for hele projektperioden. Udgifterne skal angives eksklusiv moms. Hvis du selv bærer momsen og derfor søger inklusiv moms, skal dette markeres i punkt 9. Det er vigtigt, at samtlige tilskudsberettigede budgetposter udspecificeres, idet der ikke kan gives tilskud til udgifter, der ikke er klart udspecificeret. For alle udgifter over 50.000 kr. skal der sendes to tilbud for dokumentation for rimelige priser. |
| 1. **Interne lønudgifter (ansøgers egne ansatte)**
	1. Almindeligt ledelsesarbejde inden for administration, erhvervsorienterende funktioner og produktions- og servicevirksomhed\*.
	2. Arbejde, der forudsætter viden på højt niveau inden for pågældende område, naturvidenskab og ingeniørvirksomhed (inden for naturvidenskab, ingeniør, økonomi, administration, jura, samfundsvidenskab).
	3. Arbejde, der forudsætter viden på mellemniveau (teknisk arbejde inden for videnskab, i ingeniørvirksomhed, skib- og luftfart, forretningsservice, økonomi, administration og salg, jura, samfundsvidenskab, kultur, information og kommunikationsteknikerarbejde).
	4. Almindeligt kontor- og kundeservicearbejde (sekretærarbejde, regnskab).
	5. Arbejde inden for landbrug, skovbrug og fiskeri, ekskl. medhjælp.
 |       timer à       kr.=      timer à       kr.=      timer à       kr.=      timer à       kr.=      timer à       kr.= | kr.      kr.      kr.      kr.      kr.       |
| **2. Interne lønudgifter** **(samarbejdspartneres ansatte)*** 1. Almindeligt ledelsesarbejde inden for administration, erhvervsorienterende funktioner og produktions- og servicevirksomhed\*.
	2. Arbejde, der forudsætter viden på højt niveau inden for pågældende område, naturvidenskab og ingeniørvirksomhed (inden for naturvidenskab, ingeniør, økonomi, administration, jura, samfundsvidenskab).
	3. Arbejde, der forudsætter viden på mellemniveau (teknisk arbejde inden for videnskab, i ingeniørvirksomhed, skib- og luftfart, forretningsservice, økonomi, administration og salg, jura, samfundsvidenskab, kultur, information og kommunikationsteknikerarbejde).
	4. Almindeligt kontor- og kundeservicearbejde (sekretærarbejde, regnskab).
	5. Arbejde inden for landbrug, skovbrug og fiskeri, ekskl. medhjælp.
 |       timer à       kr.=      timer à       kr.=      timer à       kr.=      timer à       kr.=      timer à       kr.= | kr.      kr.      kr.      kr.      kr.       |
| 1. **Indirekte omkostninger**

(max. 15 % af interne lønudgifter) |  | kr.       |
| 1. **Ekstern bistand/ konsulentydelser**

(skal specificeres for alle: timeantal, løn og arbejdsopgaver)* 1. **Konsulentbistand 1**
	2. **Konsulentbistand 2**
	3. **Konsulentbistand 3**
 |       timer à       kr. =      timer à       kr. =      timer à       kr. = | kr.      kr.      kr.       |
| 1. **Materialer**
 |       | kr.       |
|       | kr.       |
|       | kr.       |
|       | kr.       |
|       | kr.       |
|       | kr.       |
|       | kr.       |
|       | kr.       |
| 1. **Udstyr (husk, at der skal beregnes scrapværdi jf. vejledningens afsnit 4.1.13)**
 |       | kr.       |
|       | kr.       |
|       | kr.       |
|       | kr.       |
|       | kr.       |
|       | kr.       |
|       | kr.       |
|       | kr.       |
| 1. **Evt. andet der har relevans for projektet**
 | Andet 1       | (anfør udgiftsområde)      | kr.       |
| Andet 2       | (anfør udgiftsområde)      | kr.       |
| Andet 3       | (anfør udgiftsområde)      | kr.       |
| **7. I alt**overføres til ansøgningsskemaets pkt. 8 |  | kr.       |

\*) I særlige tilfælde kan lønkategori 1 omfatte arbejde, der forudsætter særlig erfaring og relevant specialviden på højeste niveau inden for et fagområde, som skal tilgodeses i projektet.

# Projektbeskrivelse

(Du må gerne vedlægge projektbeskrivelsen som bilag i stedet for at udfylde dette punkt).

|  |
| --- |
| **Projektbeskrivelsen skal indeholde alle de nedenstående punkter i den nævnte rækkefølge, og den må maksimalt fylde ti A4 sider.** |
| **1. Formål med projektet:** |
|       |
| **2. Beskrivelse af ansøger/virksomhed** |
| Giv en kortfattet beskrivelse af ansøger/virksomheden. |
|       |
| Kompetencer og ressourcer: Kompetencer og ressourcer for personerne bag projektet. Beskriv kort uddannelse, nuværende virksomhed, tidligere erfaringer og andre forudsætninger for at kunne gennemføre projektet. |
|       |
| Beskrivelse af samarbejdsaktiviteter: Introducer kort samarbejdspartnerne og deres tilknytning til projektet/investeringen. Beskriv samarbejdsaktiviteter. |
|       |
| **3. Baggrunden for projektet, samt udfordringer og behov**:(Giv en kortfattet beskrivelse af behovet for projektet) |
| Beskriv investeringen |
|       |
| Beskriv udfordringerne, der er relevante for investeringen. Beskriv de teknologiske udfordringer, særligt hvis det er en for virksomheden uprøvet teknologi.  |
|       |
| Beskriv behovet for projektet. Hvem efterspørger investeringens gennemførelse og hvem kommer investeringen til gode? |
|       |
| Beskriv hvad du forventer at opnå med projektet. Hvad bliver resultatet af investeringen? Effekten? Andre fordele? Fx stordriftsfordele, bedre kvalitet af produkt, lavere udgifter/omkostninger? |
|       |
| Beskriv hvordan og i hvilket omfang projektets aktiviteter forventes videreført efter projektafslutning |
|       |
| **4. Styrker, svagheder og fremtiden:** |
| Beskriv hvad de særlige styrker er ved denne investering. Hvordan vil det forbedre virksomheden i fremtiden? |
|       |
| Beskriv hvordan virksomheden skal udvikle sig i fremtiden. Nævn bl.a. tre delmål for udviklingen. |
|       |
| Beskriv hvad årsagen kan være, hvis investeringen ikke bliver rentabel. Hvor stor er sandsynligheden for, at det sker? Hvordan kan man undgå det? Er der foretaget forsikring mod evt. risici? Har virksomheden en exit strategi i forhold til investeringen (fx hvis målepunkter i investeringsplanen viser, at forretningsplanen ikke holder). |
|       |
| **5. Evt. yderligere oplysninger** |
| Uddybende materiale kan vedlægges (artikler, brochurer, udtalelse fra branchenævn forhåndstilkendegivelser fra detailhandelen mm.). |
|       |
| Angiv yderligere oplysninger, som er relevante for projektet. |
|       |

# Gennemførlighedsundersøgelse

|  |
| --- |
| En gennemførlighedsundersøgelse er en proces, der identificerer problemer og barrierer for gennemførelsen af et projekt og beskriver de mulige løsninger på problemerne. Undersøgelsen opridser hermed, om et projekt kan gennemføres, men også mulige strategier til gennemførslen. Gennemførlighedsundersøgelsen er altså en vurdering af, om projektet kan gennemføres og, hvilke problemer der skal adresseres, før projektet er levedygtigt. Gennemførlighedsundersøgelsen indeholder de nødvendige tekniske detaljer, så det er muligt at foretage en finansiel og økonomisk evaluering. Når udfordringerne inden for disse områder er belyst, skal en gennemførlighedsundersøgelse beskrive hvilke muligheder, der er i projektet for at løse disse, og dermed bliver undersøgelsen en vurdering af den generelle levedygtighed i projektet. Bemærk, at der ofte er flere løsninger på den samme udfordring. Undersøgelsen skal vise udfordringer, risici og mulige løsninger for projektets gennemførelse inden for følgende områder (den må **maksimalt fylde to A4 sider, der skal fattes i korthed**). |
| **1. Beskriv:** |
| Er der sikkerhed for resultaterne af projektet – er der risiko for at projektet ikke vil kunne løbe rundt? |
| Sæt kryds i ja eller nej (hvis ja, skal svaret uddybes i feltet nedenunder):  | [ ]  Ja[ ]  Nej |
|       |
| Er der konkurrenter, der kan presse virksomheden på markedet? |
| Sæt kryds i ja eller nej (hvis ja, skal svaret uddybes i feltet nedenunder):  | [ ]  Ja[ ]  Nej |
|       |
| Hvilke tiltag skal der til for at kunne sikre optimal udnyttelse af investeringen? |
|       |
| Er der risiko for at projektet ikke vil kunne udnyttes fuldt ud? |
| Sæt kryds i ja eller nej (hvis ja, skal svaret uddybes i feltet nedenunder):  | [ ]  Ja[ ]  Nej |
|       |
| Hvordan vil du ved din tilrettelæggelse af projektet (og gennem hele dets forløb) sikre opnåelsen af de effekter, som du i ansøgningen har angivet du forventer at opnå.  |
|       |
| Hvordan vil du sikre, at resultater/viden kommer målgrupperne (fx fiskere og virksomheder) til gavn, og hvordan planlægger du vidensformidlingen gennemført. |
|       |
| **2. Beskriv de teknologiske udfordringer:** |
| Er der teknologiske udfordringer i projektet? Dette kan fx skyldes, at projektet omhandler ny teknologi, der ikke er afprøvet af virksomheden tidligere, eller ikke er blevet brugt i samme skala tidligere. Det kan også være problemer med levering af teknologien. |
|       |
| Er der risiko for, at projektet ikke kan gennemføres eller bliver forsinket pga. leverandører eller installatører? |
| Sæt kryds i ja eller nej (hvis ja, skal svaret uddybes i feltet nedenunder):  | [ ]  Ja[ ]  Nej |
|       |
| Har virksomheden gjort noget for at løse teknologiske problemer? |
| Sæt kryds i ja eller nej (hvis ja, skal svaret uddybes i feltet nedenunder):  | [ ]  Ja[ ]  Nej |
|       |
| **3. Beskriv økonomi/finansiering:** |
| Er der risiko for at projektet bliver dyrere end anslået? Er der krav fra den eksterne finansiering, der kan blive vanskelige at overholde? Er projektets finansiering stabil, hvis renten stiger fx med 1-pct.point? |
| Sæt kryds i ja eller nej (hvis ja, skal svaret uddybes i feltet nedenunder):  | [ ]  Ja[ ]  Nej |
|       |
| Hvilke tiltag har virksomheden gjort for at sikre virksomhedens økonomiske og finansielle situation? |
|       |
| **4. Beskriv reguleringen herunder miljøregulering:** |
| Har projektet en udfordring eller barriere i forhold til regulering? |
| Sæt kryds i ja eller nej (hvis ja, skal svaret uddybes i feltet nedenunder):  | [ ]  Ja[ ]  Nej |
|       |
| Kan projektet med sikkerhed ske inden for den eksisterende miljøregulering? |
| Sæt kryds i ja eller nej (hvis ja, skal svaret uddybes i feltet nedenunder):  | [ ]  Ja[ ]  Nej |
|       |
| Har virksomheden taget nogen forholdsregler i forhold til at undgå overskridelse af reguleringen? |
|       |
| Det er muligt, at der er et eller flere områder, hvor projektet ikke har nogen barrierer i forhold til at gennemføre projektet. Hvis der ikke ses at være risici eller barrierer inden for et område skal dette begrundes. |
|       |

# Yderligere oplysninger

|  |
| --- |
| Har du yderligere oplysninger, så anfør dem her: |
|       |

# Tjekliste

Bemærk, at Fiskeristyrelsen skal have de nævnte oplysninger for at kunne behandle ansøgningen.

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Alle punkter i ansøgningen er udfyldt. |
| [ ]  | Ansøgningen er dateret og underskrevet. |
| [ ]  | To direkte sammenlignelige tilbud fra leverandører vedrørende udgifter over 50.000 kr. Excel-ark fra hjemmesiden skal anvendes, hvor der skal angives tilbud med bilagsnr.  |
| [ ]  | Kopi af alle relevante tilbud med angivelse af bilagsnr. |
| [ ]  | Når projektet gennemføres sammen med en/flere samarbejdspartnere, skal samarbejdsaktiviteterne være beskrevet i samarbejdsaftalen. |
| [ ]  | Antagelighedserklæringer fra både ansøger og evt. samarbejdspartnere skal udfyldes og vedlægges. Erklæringen findes på hjemmesiden. |
| [ ]  | Svigserklæringen skal udfyldes og vedlægges. Både ansøger og samarbejdspartnere skal underskrive em svigserklæring. Erklæringen findes på hjemmesiden. |
| [ ]  | Husk at vedlægge aktivitetsbeskrivelse for ansatte, evt. samarbejdspartners ansatte samt for konsulentbistanden i projektet. |

# Ansøgers underskrift

|  |
| --- |
| Med min underskrift bekræfter jeg:* At Fiskeristyrelsen må undersøge om min ansøgning kan antages.
* At Fiskeristyrelsen i forbindelse med persondatalovens regler kan indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne.
* At der ikke tidligere er modtaget og ikke senere vil blive søgt anden offentligt tilskud til medfinansiering af ovennævnte projekt.
* At de afgivne oplysninger ovenfor er korrekte.
* At jeg ikke har fortiet oplysninger af betydning for ansøgningens afgørelse.
* At jeg er indforstået med, at kontrolmyndighederne kan foretage den fysiske kontrol og den efterfølgende regnskabskontrol.
* At jeg er bekendt med reglerne for ordningen.
 |
| Dato:       | Navn (Blokbogstaver):       |
| Underskrift:       |