**Ansøgningsskema om tilskud til Dataindsamling for fiskeri- og akvakultursektoren 2020**

|  |
| --- |
| **Journal nr. (Reserveret Fiskeristyrelsen)**  **33018-20-** |

**Ansøgningsfrister**: Ansøgning kan indgives fra den 29. november 2019 og skal være modtaget i Fiskeristyrelsen senest den 31. januar 2020.

Du skal sende din ansøgning med bilag ved brug af sikker digital post via e-Boks. Du kan læse mere om hvordan i vejledningens punkt 7.5.

Vi anbefaler, at du læser vejledningen til Dataindsamling 2020 på vores hjemmeside <https://fiskeristyrelsen.dk/tilskud/tilskudsguide/dataindsamling/>

**Ansøger gøres opmærksom på, at oplysninger fra ansøgningsskemaet kan blive offentliggjort.**

**1. Projekttitel**

Vælg en entydig og dækkende titel, som projektet kan identificeres ud fra (maksimalt 2 linjer).

|  |
| --- |
|  |

**2. Oplysninger om ansøger**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CVR-nr.: | | P-nr.: |
| WEB-adresse: | | |
| Institutionens/organisationens navn: | | |
| Kontaktperson: | | |
| Gade/vej og nr.: | | |
| Postnr.: | By: | |
| Telefon/mobil: | E-mail: | |
| **Tilskud udbetales til ansøgers NemKonto.** | | |

**3. Antagelighed**

|  |  |
| --- | --- |
| Du skal opfylde art. 10, stk. 1 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 af 15. maj 2014. | |
| Har du overtrådt art. 10, stk. 1 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 af 15. maj 2014? | Ja  Nej |
| Hvis ja, beskriv de nærmere forhold: | |

**4. Svig**

|  |  |
| --- | --- |
| Du skal opfylde art. 10, stk. 3 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 af 15. maj 2014. | |
| Har du overtrådt art. 10, stk. 3 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 af 15. maj 2014? | Ja  Nej |
| Hvis ja, beskriv de nærmere forhold: | |

**5. Projektperiode**

Projektperioden er et 1 år.

|  |  |
| --- | --- |
| Hvornår påbegyndes projektet? |  |
| Hvornår afsluttes projektet? |  |

**6. Kort projektresumé**

|  |
| --- |
| Skal indeholde: 1) projektets formål og 2) data calls/leverancer for 2020) med tydelig reference til den nationale arbejdsplan for dataindsamling for året. |
|  |

**7. Der søges om tilskud inden for følgende aktiviteter**

Der må gerne sættes mere end et kryds.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Indsamling, forvaltning og anvendelse af data til videnskabelige analyser og gennemførelse af den fælles fiskeripolitik. |  |
| * 1. Nationale og tværnationale, flerårige stikprøveprogrammer. |  |
| * 1. Overvågning af erhvervsfiskeri og rekreativt fiskeri til havs, inklusiv overvågning af bifangster af marine organismer som fx havpattedyr og havfugle. |  |
| * 1. Forskningsundersøgelser til havs. |  |
| * 1. Deltagelse i nationale, regionale og supra-regionale koordineringsmøder for repræsentanter fra medlemsstaterne og regionale myndigheder. |  |
| * 1. Deltagelse i møder i regionale fiskeriforvaltningsorganisationer, hvor EU er kontraherende part eller observatør, som repræsentanter for danske myndigheder. |  |
| * 1. Deltagelse i møder i internationale organer, der har til opgave at give videnskabelige rådgivning, for repræsentanter fra medlemsstaterne og regionale myndigheder. |  |
| * 1. Forbedring af dataindsamling- og dataforvaltningssystemer. |  |
| * 1. Gennemførelse af pilotundersøgelser for at forbedre de nuværende dataindsamlings- og dataforvaltningssystemer. |  |

**8. Finansiering af projektet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| De samlede tilskudsberettigede udgifter | DK kr. | 100,00 pct. |
| Totale tilskud, der søges fra Fiskeristyrelsen | DK kr. | pct. |
| **8.3** Anden offentlig national støtte i form i form af egne nationale midler. |  |  |
| (navn)        (navn) | DK kr.        DK kr. | pct.        pct. |

**9. Moms**

|  |  |
| --- | --- |
| Er udgifterne i budgettet angivet uden moms? | Ja  Nej |

**10. Udbudsloven**

|  |  |
| --- | --- |
| Er projektet eller dele heraf omfattet af udbudsloven? | Ja  Nej |
| Er projektet del af en større entreprise, som er omfattet af udbudsloven? | Ja  Nej |
| Hvis ja, anfør hvilke udbudsregler, der gælder for projektet, og hvad ansøger vil gøre for at følge reglerne: | |
|  | |

**11. Tilbud**

|  |  |
| --- | --- |
| Er der vedlagt to tilbud for alle udgifter, hvor det er et krav? | Ja  Nej |

**12. Afhængige parter**

|  |  |
| --- | --- |
| Vil der i projektet blive handlet mellem afhængige parter. | Ja  Nej |
| Hvis ja, beskriv afhængighedsforholder: |  |
| Hvis ja, har du vedlagt dokumentation for kostprisen? Den skal vedlægges ved handle mellem afhængige parter. | Ja  Nej |

**13. Tilladelser for offentlige myndigheder**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kræver projektet tilladelser fra offentlige myndigheder? | | Ja  Nej |
| Hvis ja, er alle de nødvendige tilladelser opnået? | | Ja  Nej |
| Hvis ja, anfør hvilke tilladelser: |  | |
| Hvis nej, anfør hvilke tilladelser, der mangler og angiv hvornår de forventes opnået? (Alle tilladelser skal være opnået inden første udbetaling) |  | |

**14. Budget over tilskudsberettigede udgifter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Budget for hele projektet** | | | |
| Angiv det samlede budget for hele projektperioden. Udgifterne skal angives **eksklusiv moms**. Hvis du selv bærer momsen og derfor søger inklusiv moms, skal dette markeres i punkt 8.  Det er vigtigt, at samtlige tilskudsberettigede budgetposter udspecificeres, idet der ikke kan gives tilskud til udgifter, der ikke er klart udspecificeret.  For alle udgifter over **50.000 kr**. skal der sendes to tilbud for dokumentation for rimelige priser. | | | |
| * 1. **Interne lønudgifter**   Skal specificeres for alle ansatte: timeantal, løn og arbejdsopgaver.   * + 1. **Lønkategori 1** Almindeligt ledelsesarbejde inden for administration, erhvervsorienterende funktioner og produktions- og servicevirksomhed\*.     2. **Lønkategori 2** Arbejde, der forudsætter viden på højt niveau inden for pågældende område, naturvidenskab og ingeniørvirksomhed (inden for naturvidenskab, ingeniør, økonomi, administration, jura, samfundsvidenskab).     3. **Lønkategori 3** Arbejde, der forudsætter viden på mellemniveau (teknisk arbejde inden for videnskab, i ingeniørvirksomhed, skib- og luftfart, forretningsservice, økonomi, administration og salg, jura, samfundsvidenskab, kultur, information og kommunikationsteknikerarbejde).     4. **Lønkategori 4** Almindeligt kontor- og kundeservicearbejde (sekretærarbejde, regnskab).     5. **Lønkategori 5** Arbejde inden for landbrug, skovbrug og fiskeri, ekskl. medhjælp. | timer à 560 kr.=        timer à 386 kr.=        timer à 351 kr.=        timer à 292 kr.=        timer à 267 kr.= | | Kr.  kr.  kr.  kr.  kr. |
| * 1. **Indirekte omkostninger**   (max. 15 % af interne lønudgifter) | | | kr. |
| * 1. **Ekstern bistand/ konsulentydelser**   Skal specificeres for alle: timeantal, løn og arbejdsopgaver.   * + 1. **Konsulentbistand 1**     2. **Konsulentbistand 2**     3. **Konsulentbistand 3**     4. **Andet** | timer à       kr. =        timer à       kr. =        timer à       kr. =        à       kr. =  Eventuelt forklarende tekst til 11.3.4 | | kr.  kr.  kr.  kr. |
| * 1. **Rejser/transport** |  | | kr. |
| * 1. **Skibsudgifter** |  | | kr. |
| * 1. **Anskaffelser af udstyr** |  | | kr. |
| * 1. **Materialer** |  | | kr. |
| * 1. **Leje af lokaler** |  | | kr. |
| * 1. **Evt. andet der har relevans for projektet** | Andet 1 | (anfør udgiftsområde) | kr. |
| Andet 2 | (anfør udgiftsområde) | kr. |
| Andet 3 | (anfør udgiftsområde) | kr. |
| * 1. **I alt**   Overføres til ansøgningsskemaets pkt. 7.1. |  | | kr. |

\*) I særlige tilfælde kan lønkategori 1 omfatte arbejde, der forudsætter særlig erfaring og relevant specialviden på højeste niveau inden for et fagområde, som skal tilgodeses i projektet.

**15. Oversigt over data-calls for 2020**

Angiv reference til den nationale arbejdsplan.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data-calls 2019 (navn på leverance) | | | Leverance af fuldt data-set | |
| JA | NEJ |
| **1.** |  | |  |  |
| **2.** |  | |  |  |
| **3.** |  | |  |  |
| **4.** |  | |  |  |
| **5.** |  | |  |  |
| **6.** |  | |  |  |
| **7.** |  | |  |  |
| **8.** |  | |  |  |
| **9.** |  | |  |  |
| **10.** |  | |  |  |
| **11.** |  | |  |  |
| **12.** |  | |  |  |
| **13.** |  | |  |  |
| **14.** |  | |  |  |
| **15.** |  | |  |  |
| **16.** |  | |  |  |
| **17.** |  | |  |  |
| **18.** |  | |  |  |
| **19.** |  | |  |  |
| **20.** |  | |  |  |
| **21.** Bemærkning fra National Korrespondent: | | | | |
| Dato: | | Navn (Blokbogstaver): | | |
| Underskrift: | | |

**16. Yderligere oplysninger**

|  |
| --- |
| Har du yderligere oplysninger, så anfør dem her: |
|  |

**17. Tjekliste**

Bemærk, at Fiskeristyrelsen skal have de nævnte oplysninger for at kunne behandle ansøgningen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Alle punkter i ansøgningen er udfyldt. |
|  | Ansøgningen er dateret og underskrevet (punk 16). |
|  | Et udfyldt og udspecificeret budgetskema (punkt 11). |
|  | To direkte sammenlignelige tilbud fra leverandører vedrørende udgifter over 50.000 kr. Anvend gerne excel-arket fra hjemmesiden\*. |
|  | Kopi af tilbud med nr. angivelse (vedlægges ansøgningen). |
|  | En erklæring om svig\* (vedlægges ansøgningen). |
|  | En erklæring om antagelighed\* (vedlægges ansøgningen) |
|  | Vedlagt aktivitetsbeskrivelse\* for ansatte pr. lønkategori. |
|  | Vedlagt aktivitetsbeskrivelse\* for konsulentbistanden i projektet  *OBS kun hvis der anvendes eksterne konsulenter.*  *OBS gælder ikke for udgifter omfattet af udbud.* |

Bilag kan downloades fra tilskudsguiden på https://fiskeristyrelsen.dk/tilskud/tilskudsguide/dataindsamling/

**18. Ansøgers underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Med min underskrift bekræfter jeg:   * At Fiskeristyrelsen i forbindelse med persondatalovens regler kan indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne. * At der ikke tidligere er modtaget og ikke senere vil blive søgt anden offentligt tilskud til medfinansiering af ovennævnte projekt. * At de afgivne oplysninger ovenfor er korrekte. * På tro og love og under strafansvar, at ansøger ikke har begået svig i forbindelse med EFF eller EHFF som omhandlet i artikel 10, stk. 3, i forordning nr. 508/2014. * At jeg ikke har fortiet oplysninger af betydning for ansøgningens afgørelse. * At jeg er indforstået med, at kontrolmyndighederne kan foretage den fysiske kontrol og den efterfølgende regnskabskontrol * At jeg er bekendt med reglerne for ordningen. * At projektet indgår i den nationale arbejdsplan for 2020 - 2021 (Denmark - Work Plan for data collection in the fisheries and aquaculture sectors 2020 - 2021), der er godkendt af Kommissionen. | |
| Dato: | Navn (Blokbogstaver): |
| Underskrift: |
| **Vær opmærksom på, at når ansøgningen indsendes med digital post skal ansøgningsskemaet ikke underskrives. En digital indsendelse er at betragte som en digital underskrift.** | |

**Behandling af personoplysninger**

*N.B. Dette afsnit vedrører alene Fiskeristyrelsens behandling af dine personoplysninger*

*Ansøgningsskemaer skal sendes til Fiskeristyrelsen via e-boks*

*Ikke til nedenstående e-mailadresse*

**Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?**

Fiskeristyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Fiskeristyrelsen

Nyropsgade 30

1602 København V

CVR-nr.: 39097176

Telefon: +45 72 18 56 00

Mail: [DPO@fiskeristyrelsen.dk](mailto:DPO@fiskeristyrelsen.dk%20)

**Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren**

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

* På e-mail: DPO@Fiskeristyrelsen.dk
* På telefon: +45 72 18 56 00
* Ved brev: Fiskeristyrelsen, Nyropsgade 30 / 1780 København V, ATT: databeskyttelsesrådgiveren

**Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger**

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

* Behandle din ansøgning om tilskud til kvoteforvaltningssystem ordningen for 2019, herunder at vurdere om du opfylder betingelser for at modtage tilskuddet i henhold til bekendtgørelse om tilskud til fiskerikontrol (myndighed) og tilskud til videreudvikling og forvaltning af det danske system til fordeling af fiskerimuligheder.

**Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:**

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger

* offentlig myndighedsudøvelse, jf. databeskyttelsesforordningens[[1]](#footnote-1) artikel 6, stk. 1, litra e, og
* at kunne identificere dig, jf. databeskyttelseslovens[[2]](#footnote-2) § 11, stk. 1.

**Kategorier af personoplysninger**

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

* almindelige oplysninger, herunder dit navn og oplysninger om din virksomhed, og
* dit CPR nr.

**Modtagere eller kategorier af modtagere**

Vi videregiver dine personoplysninger til Skattestyrelsen.

**Hvor dine personoplysninger stammer fra**

Vi indsamler personoplysninger fra andre offentlige myndigheder, herunder bl.a. Søfartsstyrelsen.

**Opbevaring af dine personoplysninger**

Vi opbevarer dine personoplysninger til de ikke længere er nødvendige for vores opgavevaretagelse. Herefter vil dine oplysninger blive slettet eller overgivet til Rigsarkivet, medmindre Fiskeristyrelsen ved lov bliver pålagt at bevare oplysningerne i en længere periode, eller Fiskeristyrelsen har en saglig begrundelse herfor.

**Videregivelse af dine personoplysninger**

Fiskeristyrelsen kan give oplysningerne videre til Skattestyrelsen, EU-Kommissionen og revisionsorganer.

1. EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF. [↑](#footnote-ref-1)
2. Lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger. [↑](#footnote-ref-2)