

Bilag 1. Guide til ansøgningskemaet i ansøgningsportalen (TAS)

Dette bilag er en trin-for-trin guide til, hvordan du udfylder ansøgningskemaet til ordningen "kompensation til forarbejdningsindustrien for omsætningstab i 2021 som følge af brexit" på ansøgningsportalen (TAS).

Ansøgningskemaet tilgås, udfyldes og indsendes online via [Fiskeristyrelsens ansøgningsportal TAS](#).

Der skal logges ind via NemID-medarbejdersignatur og med ansørgervirksomhedens CVR-nummer på ansøgningsportalen.

Ansøgningskemaet er delt op i 8 faner, jf. nedenstående oversigt.

Ansøgningens opdeling:

1. **Oplysninger om ansøger:** Oplysninger om ansørgervirksomhed, kontaktperson, mm.
2. **Ansøgning:** Oplysninger om kompensationsperiode, omsætningstab, mm.
3. **Reelle ejere:** Angivelse af ansørgervirksomhedens reelle ejere.
4. **Antagelighed:** Tegningsberettigede erklærer, at ansøger som helhed ikke har begået svig og er antagelig til at modtage kompensation.
5. **Grøn top-op:** Handlingsplan for grøn top-op.
6. **Erklæring:** Tro- og love erklæring om indhentning af information og på ansøgningens informationer.
7. **Vedhæft filer:** Vedhæftning af bilag, der er relevante for ansøgningen.
8. **Godkend og send:** Overblik over ansøgning, samt godkend og send.

I de næste afsnit kan du læse mere om, hvordan du udfylder felterne under hver enkelte fane i ansøgningskemaet.

Fane 1: Oplysninger om ansøger

1.1 Journalnummer	Her fremgår dit journalnummer. Dette felt kan ikke redigeres.
1.2 CVR-nr.	Her fremgår det CVR-nr., der er logget ind med. Dette felt kan ikke redigeres.

Information om ansøger

1.3 Virksomhedens/ organisationens navn	Angiv ansørgervirksomhedens navn.
1.4 Kontaktperson i ansøger- virksomhed	Angiv navnet på kontaktpersonen i virksomheden. Det kan f.eks. være den medarbejder, der udfylder ansøgningen.



1.5 Gade/vej og nummer	Angiv ansørgervirksomhedens gadenavn og nummer.
1.6 Postnummer	Angiv ansørgervirksomhedens postnummer.
1.7 By	Angiv den by ansørgervirksomheden er placeret i.
1.8 Kommune	Angiv den kommune ansørgervirksomheden er placeret i.
1.9 Region	Angiv den region ansørgervirksomheden er placeret i.
1.10 Telefon/mobil	Angiv ansørgervirksomhedens telefonnummer.
1.11 Organisationsform	<p>Vælg den branche ansørgervirksomheden tilhører. Du kan vælge i mellem følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fiskemelsfabrik- Fiskeengroshandel- Konsumfiskeindustri <p>Du kan <u>kun</u> vælge én underbranche. Hvis din virksomhed tilhører flere brancher, skal du vælge den branche, hvorfra du har størst omsætning.</p>
1.12 Antal ansatte i ansørgervirksomheden	Angiv antallet af fuldtidsansatte i ansørgervirksomheden.

Information om anden kontaktperson end ansørgervirksomhed

1.13 Kontaktpersonens navn	<p>Såfremt en ekstern part, f.eks. en konsulent, udfylder ansøgningen på vegne af ansørgervirksomheden, kan du her angive denne persons navn.</p> <p>Bemærk, kontaktpersonen skal være tilknyttet som fuldmagtshaver for at kunne modtage beskeder, der vedrører sagen, jf. vejledningens afsnit 5.5.</p>
1.14 Telefon/mobil	Angiv evt. et telefonnummer på kontaktpersonen.
1.15 Virksomhed	Angiv evt. navnet på kontaktpersonens virksomhed.

Fane 2: Ansøgning

Kompensation

2.1 Angiv for hvilken periode du ønsker at ansøge om kompensation	<p>Angiv om du søger kompensation for hele 2021 eller første kvartal af 2021.</p> <p><u>OBS.</u> Dit valg af kompensationsperiode vil have betydning for, om din referenceperiode er hele 2017, 2018 og 2019, eller første kvartal af 2017, 2018 og 2019. Læs mere om kompensations- og referenceperioder i afsnit 7.1 i vejledningen.</p>
---	--

Angiv hvad dit omsætningstab skyldes (vælg gerne flere)	Kryds af hvad dit omsætningstab skyldes. Du må gerne vælge begge muligheder. Vær dog opmærksom på, at du skal kunne påvise, at du i referenceperioden har indkøbt fisk fanget på brexit-påvirkede kvoter. Læs mere i afsnit 7.2 i vejledningen.
2.2 Faldende forsyning forårsaget af nedgangen af EU-fiskeres landinger i Danmark af kvoter, der er reduceret som følge af brexit-aftalen	Se ovenstående.
2.3 Faldende forsyning forårsaget af danske fiskeres begrænsede adgang til norsk farvand i første kvartal af 2021, som følge af brexit-aftalen	Se ovenstående.
2.4 Ansøger erklærer, at omsætningstab skyldes et eller flere af de brexit-relaterede forhold angivet ovenfor	Erklær om dit omsætningstab skyldes det, som du har angivet ovenfor i punkt 2.2 og/eller 2.3.
2.5 Vedlæg ansørgervirksomhedens regnskaber for kompensationsperioden og referenceperioden	Vedlæg revisorpåtegnede regnskaber for ansørgervirksomheden, der viser dennes omsætning i kompensationsperioden (første kvartal af 2021 eller hele 2021) og referenceperioden (første kvartal af 2017-2019 eller hele 2017-2019).

Dokumentation for indkøb af fisk fanget på brexit-påvirkede kvoter

2.6 Såfremt du har indkøbt fisk direkte fra fiskeren, ønsker du da, at Fiskeristyrelsen bruger denne data som dokumentation for indkøb af fisk fanget på brexit-påvirkede kvoter?	<p>Angiv om du ønsker, at Fiskeristyrelsen skal anvende data fra styrelsens afregningsregister til at dokumentere dine indkøb af fisk fanget på brexit-påvirkede kvoter.</p> <p><u>OBS.</u> Fiskeristyrelsen har kun data om indkøb foretaget direkte fra fiskerne. Hvis du ikke har købt fisk direkte fra fiskerne, skal du selv dokumentere, at mere end 20 pct. af dit samlede indkøb i referenceperioden kommer fra brexit-påvirkede kvoter.</p> <p>Hvis du både har foretaget indkøb direkte fra fiskerne og gennem eksempelvis auktioner, skal du selv vedlægge dokumentation for dine indkøb foretaget på auktioner.</p>
2.7 Vedlæg dokumentation for indkøb af fisk fanget på brexit-påvirkede kvoter i referenceperioden	<p>Vedlæg dokumentation for dine indkøb af fisk fanget på brexit-påvirkede kvoter i referenceperioden.</p> <p>For at være berettiget til kompensation skal du have indkøbt fisk fanget på brexit-påvirkede kvoter for mere end 20 pct. af dit samlede indkøb i referenceperioden.</p> <p>Du kan læse mere om denne betingelse samt krav til dokumentationen i vejledningens afsnit 7.2.</p>



Fane 3. Reelle ejere

Reelle ejere

3.1 Ejer #1	<p>Angiv det fulde navn og fødselsdato på hver fysiske person, der ejer mere end 25 pct. af ansørgervirksomheden i sidste led.</p> <p>Reelle ejere er den eller de fysiske personer, der i sidste ende ejer eller kontrollerer en virksomhed ved direkte eller indirekte ejerskab over mere end 25 procent af ejerandelene eller stemmerettighederne.</p> <p>Læs mere om registrering af reelle ejere på Erhvervsstyrelsens hjemmeside.</p>
3.2 Ejer #2	<p>Angiv det fulde navn og fødselsdato på hver fysiske person, der ejer mere end 25 pct. af ansørgervirksomheden i sidste led.</p>
3.3 Ejer #3	<p>Angiv det fulde navn og fødselsdato på hver fysiske person, der ejer mere end 25 pct. af ansørgervirksomheden i sidste led.</p>

Ejere med anden afgørende indflydelse

3.4 Antal ejere	<p>Hvis der i ansørgervirksomheden er fysiske personer for enden af ejerkæden, der kontrollerer virksomheden ved hjælp af andre midler/rettigheder, f.eks. vetoret, skal du angive antallet af denne type ejer her. Du skal herefter angive hver ejers fulde navn og fødselsdato.</p>
-----------------	---

Hvis virksomheden ikke har reelle ejere

3.5 Dokumentation for virksomhedens ledelsesorgan	<p>Hvis virksomheden ikke har reelle ejere, skal du vedlægge et bilag med navn, efternavn og fødselsdato på virksomhedens ledelsesorgan.</p> <p>Du kan desuden her vedlægge dokumentation for reelle ejere.</p>
---	---

Fane 4. Antagelighed

Antagelighed

4.1 Jeg erklærer, at jeg er antagelig i medfør af artikel 11, stk. 1, i forordning (EU) 2021/1139	Erklær om du er antagelig medfør af artikel 11, stk. 1, i forordning (EU) 2021/1139. Hvis du er antagelig, skal du svare 'Ja'. Du kan læse mere om antagelighed i vejledningens afsnit 6.1. Hvis du svarer nej, vil der fremkomme et punkt 4.3, hvor du har mulighed for at beskrive de nærmere forhold.
4.2 Jeg erklærer, at jeg ikke har begået svig i forbindelse med EHFF eller EHFAF, som omhandlet i artikel 11, stk. 3, i forordning (EU) 2021/1139	Erklær om du har begået svig i forbindelse med EU-midler. Hvis du ikke har begået svig, skal du svare 'Ja'. Hvis du svarer nej, vil der fremkomme et punkt 4.3, hvor du har mulighed for at beskrive de nærmere forhold.

IUU – fartøjer

4.4 Har ansøger eller ansøgers medejere været involveret i driften, forvaltningen eller ejerskabet af fiskerfartøjer, der enten er på Unionens liste over IUU registrerede fartøjer, eller som fører flag fra ikke-samarbejdende tredjeland	Erklær om du eller dine medejere har været involveret i IUU-fiskeri. Hvis du og dine medejere ikke har været involveret i IUU-fiskeri, skal du svare 'Nej'. Hvis du svarer ja, vil der fremkomme et punkt 4.4.1, hvor du har mulighed for at beskrive de nærmere forhold.
---	--

Fane 5. Grøn top-op

Grøn top-op

5.1 Ønsker du at søge om grøn top-op?	<u>Denne fane skal kun udfyldes, hvis dit kompensationsbeløb er over 1,5 mio. kr. Hvis dit kompensationsbeløb derimod er på 1,5 mio. kr. eller derunder, skal du blot springe denne fane over.</u> Angiv om du ønsker at søge kompensation i henhold til en forhøjet kompensationsrate (grøn top-op). Læs mere om den grønne top-op og betingelserne i afsnit 7.3 i vejledningen. Hvis du vælger ja, vil ansøgningsskemaet åbne op for, at du kan angive et budget for hver af de otte indsatsområder under den grønne top-op. Du kan læse mere om de otte indsatsområder i bilag 2.
---------------------------------------	---



OBS. Før du udfylder denne fane, anbefaler vi, at du starter med at udfylde skabelonen "Handlingsplan – grøn top-op".

Når du har udfyldt handlingsplanen, kan du på denne fane under det enkelte indsatsområde angive det samlede beløb, der anvendes til indsatsområdet, samt hvor meget af dette beløb, der anvendes til nødvendige udgifter, f.eks. installationsudgifter.

Alle udgifter skal angives ekskl. moms.

Samlet plan for grøn top-op

5.18 Samlet beløb der anvendes til grøn top op	Dette felt kan ikke redigeres. Beløbet, der fremgår her er baseret på de beløb, som du har angivet under hvert indsatsområde.
5.19 Vedlæg samlet handlingsplan	Vedlæg din handlingsplan for den grønne top-op. Du skal bruge skabelonen "Handlingsplan – grøn top-op", som du finder på Fiskeristyrelsens hjemmeside i tilskudsguiden.
5.20 Jeg bekræfter, at jeg er bekendt med betingelserne	Bekræft, at du har sat dig ind i de betingelser for grøn top-op, som fremgår af listen over indsatsområder og betingelser (bilag 2). Du finder bilag 2 på Fiskeristyrelsens hjemmeside i tilskudsguiden.

Fane 6. Erklæring

Erklæringer

6.1 Ansøger erklærer, at Fiskeristyrelsen må undersøge, om ansøgers ansøgning kan antages	Erklær om Fiskeristyrelsen må undersøge om din ansøgning kan antages. Hvis Fiskeristyrelsen må undersøge, om din ansøgning kan antages, skal du svare "Ja".
6.2 Ansøger er indforstået med, at Fiskeristyrelsen i overensstemmelse med persondatalovens regler kan indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne	Erklær om Fiskeristyrelsen må indhente relevante oplysninger fra andre myndigheder til brug for sagsbehandlingen af din ansøgning. Hvis Fiskeristyrelsen må indhente oplysninger til brug for behandlingen af din sag, skal du svare "Ja"
6.3 Ansøger er indforstået med, at kontrolmyndighederne kan foretage den fysiske kontrol og den efterfølgende regnskabskontrol	Erklær om kontrolmyndighederne (herunder også nationale og EU-revisionsmyndigheder) har adgang til at foretage fysisk kontrol af projektet. Hvis kontrolmyndighederne har adgang til at foretage fysisk kontrol, skal du svare "Ja".



6.4 Ansøger bekræfter, at ansøger ikke tidligere har modtaget og ikke senere vil søge andet offentligt tilskud, samt eventuelle forsikringsbeløb eller lignende, til dækning af de samme tab, der indgår i denne ansøgning	Erklær om du har modtaget eller efterfølgende vil modtage anden støtte til dækning af samme tab. Hvis du ikke har modtaget anden støtte, skal du svare "Ja".
6.5 Ansøger er bekendt med reglerne for ordningen	Erklær om du er bekendt med ordningens regler, herunder betingelserne for at modtage kompensation (jf. afsnit 6 i vejledningen), samt under hvilke betingelser Fiskeristyrelsen kan kræve kompensationen helt eller delvist tilbagebetalt (jf. afsnit 9 i vejledningen). Hvis du er bekendt reglerne, skal du svare "Ja".
6.6 Ansøger erklærer, at ansøgers virksomhed ikke er en kriseramte virksomhed	Erklær om du på ansøgningstidspunktet ikke er en kriseramte virksomhed i medfør af pkt. 20 litra a-d i Meddelelse fra Kommissionen om Rammebestemmelser for statsstøtte til redning og omstrukturering af kriserammede ikkefinansielle virksomheder (2014-C 249/01). Hvis du ikke er kriseramte skal du svare 'Ja'.
6.7 Ansøger erklærer, at alle dokumenter vedrørende projektet med tilhørende regnskabsbilag holdes tilgængelige for Fiskeristyrelsen i 5 år fra d. 30. september 2024, jf. artikel 14, stk. 3 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. 2021/1755/EU	Erklær om alle relevante dokumenter vedrørende ansøgning vil blive gemt i et særskilt regnskabssystem eller under særskilt regnskabskode i fem år fra d. 30. september 2024. Oplysningerne skal kunne udleveres til Fiskeristyrelsen eller andre kontrolmyndigheder.
6.8 Ansøger erklærer, at kompensation udbetalt under denne støtteordning ikke vil blive anvendt til formål, der er i modstrid med formålene i den fælles fiskeripolitik, i medfør af artikel 1 og 2 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1380/2013	Erklær om kompensationen vil blive anvendt til formål, der er i modstrid med formålene i den fælles fiskeripolitik. Hvis kompensationen ikke vil blive anvendt til formål, der er i modstrid med den fælles fiskeripolitik, skal du svare "Ja".
6.9 Ansøger erklærer, at oplysninger fra ansøgningsskemaet, bortset fra CPR-numre, må offentliggøres af Fiskeristyrelsen	Erklær om Fiskeristyrelsen må offentliggøre projektoplysninger, herunder eksempelvis oplysninger om støttemodtagere og støttebeløb. Hvis Fiskeristyrelsen må offentliggøre oplysningerne, skal du svare "Ja".
6.10 Ansøger erklærer på tro og love, at de afgivne oplysninger i denne ansøgning er korrekte, og at ansøger ikke har fortiet oplysninger af betydning for ansøgningens afgørelse. Oplysningerne	Erklær om oplysningerne angivet i ansøgningen er korrekte, og at du er bekendt med, at oplysningerne afgives under strafansvar, jf. straffelovens § 161.



afgives under strafansvar, jf.
straffelovens § 161

Fane 7. Vedhæft filer

Her kan du vedhæfte eventuelle bilag, som du mener vil kunne bidrage til oplysningen af din ansøgning.

Ansøgningsformularen kan håndtere 10 vedhæftede filer.

Vi anbefaler derfor, at du samler bilagene i én eller flere zip-filer. Såfremt det er flere zip-filer, bør disse navngives med den fane de vedrører i ansøgningsskemaet. Angiv så tydeligt som muligt indholdet af filerne.

Den maksimalt tilladte størrelse på alle vedhæftningerne tilsammen er 250 MB.

De tilladte filtyper er

- .pdf
- .zip
- .docx (MS Word)
- .doc (MS Word)
- .xls (MS Excel)
- .xlsx (MS Excel)

Fane 8. Godkend og send

Her får du et overblik over din ansøgning.

Hvis der er felter med påkrævede oplysninger, som du mangler at udfylde, vil teksten fremgå med rødt. Du vil først kunne indsende din ansøgning, når alle påkrævede felter i ansøgningen er udfyldt korrekt.

Din ansøgning er først indsendt, når du trykker "Godkend og indsend" i bunden af billedet.

Ansøger bedes gennemgå ansøgningen og sikre, at alt er udfyldt korrekt. Der gives afslag, hvis de påkrævede oplysninger i ansøgningen ikke er afgivet.

Det er desuden vigtigt, at din ansøgning er fyldestgørende, og at du har indsendt alle relevante bilag. Hvis ansøgningen er mangelfuld, kan det betyde, at du får et afslag eller nedsat støttebeløb.

Bemærk, at når du har indsendt din ansøgning, kan den ikke redigeres medmindre skemaet genåbnes af en sagsbehandler. For at genåbne ansøgningen for redigering skal du åbne ansøgningen, og derefter vælge "kontakt sagsbehandler". Når sagen er genåbnet vil du kunne redigere i sagen. Gem derfor altid en version af ansøgningen til evt. senere brug ved at downloade den.