**Ansøgningsskema om tilskud til afsætningsfremme af fisk, fiskevarer og akvakulturprodukter - 2019**

|  |
| --- |
| **Journal nr. (Reserveret til Fiskeristyrelsen):** **33115-19-** |

**Ansøgningsfrister**: Ansøgning kan indgives fra den 12. august 2019 og skal være modtaget i Fiskeristyrelsen senest den 7. oktober 2019.

Du skal sende din ansøgning med bilag ved brug af sikker digital post via e-Boks. Du kan læse mere om hvordan i vejledningens punkt 5.2.

Vi anbefaler, at du læser vejledningen: [Vejledning om tilskud til afsætningsfremme](https://fiskeristyrelsen.dk/tilskud/tilskudsguide/afsaetningsfremme/)

***Vi gør opmærksom på, at oplysninger fra ansøgningsskemaet bliver offentliggjort.***

**1. Projekttitel**

Vælg en entydig og dækkende titel, som projektet kan identificeres ud fra (maksimalt to linjer)

|  |
| --- |
|       |

**2. Oplysninger om ansøger**

|  |  |
| --- | --- |
| CVR-nr.:        | P-nr.:       |
| WEB-adresse:       |
| Virksomhedens/organisationens navn:      |
| Kontaktperson:       |
| Gade/vej og nr.:       |
| Postnr.:       | By:       |
| Telefon/mobil:       | E-mail:       |
| **Tilskud udbetales til ansøgers NemKonto.**  |

**3. Antagelighed**

|  |
| --- |
| Du skal opfylde art. 10 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 af 15. maj 2014. |
| Har du overtrådt art. 10 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 af 15. maj 2014? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, beskriv de nærmere forhold:       |

**4. Yderligere oplysninger om ansøger** (sæt ét kryds)

|  |  |
| --- | --- |
| Gennemføres projektet af en producentorganisation | [ ]   |
| Gennemføres projektet af en sammenslutning af producentorganisationer | [ ]   |
| Gennemføres projektet af en brancheorganisation | [ ]   |
| Gennemføres projektet af en fiskeriorganisation indenfor fiskeri eller akvakultur | [ ]   |
| Gennemføres projektet af en virksomhed | [ ]   |
| Hvis du er Producentorganisation, Sammenslutning af Producentorganisationer inden for fiskeri og akvakultur eller Brancheorganisation inden for fiskeri og akvakultur, er du så anerkendt iht. Markedsforordningen nr. 1379/2013/EU? (Hvis ja vedlægges dokumentation) | [ ]  Ja[ ]  Nej |

**5. Kort projektresumé**

|  |
| --- |
| Skal indeholde projektets formål, herunder om projektet omhandler fiskeri eller akvakultur, aktiviteter samt projektets forventede effekter, suppleret med dine overvejelser om, hvordan du ved din tilrettelæggelse af projektet (og gennem hele dets forløb) vil sikre opnåelse af disse effekter, herunder i form af håndtering af risici. **Max 20 linjer.** |
| Projektets **formål** er at,      Projektets **aktiviteter** er      Projektets **forventede effekter** er       |

**6. Projektperiode**

|  |  |
| --- | --- |
| Hvornår påbegyndes projektet?(Anfør dato, fx 15.05.2017. Bemærk, at projektperioden tidligst kan begynde fra modtagelsen af kvitteringsbrevet). |       |
| Hvornår afsluttes projektet?(Bemærk, at projektperioden som udgangspunkt er 2 år). |       |

**7. Finansiering af projektet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projektets samlede tilskudsberettigede udgifter |       Kr. |  |
| Tilskud, der søges fra Fiskeristyrelsen(Tilskuddet kan udgøre enten 30, 50, 60 eller 75 pct., dog maksimalt 3.000.000 kr.)  |       Kr. |       pct. |
| Andet offentligt, nationalt tilskud i form af særlige garantier, kaution eller lignende |       Kr. |       pct. |
| Ansøgers egenfinansiering |       Kr. |       pct. |

**8. Tidligere projekter**

|  |  |
| --- | --- |
| Har virksomheden modtaget tilsagn om tilskud eller vækstkaution til en eller flere af de ansøgte aktiviteter? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, anfør tilskudsordningen, samt journalnummer og beløbets størrelse: | Tilskudsordning:      Journal nr.:      Beløb:       |

**9. Regnskabstal for ansøgers virksomhed**

(Anfør ansøgervirksomhedens tal for afslutningen af seneste årsregnskab)

|  |  |
| --- | --- |
| Antal medarbejdere (det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede i løbet af indkomståret)  |        |
| Årets resultat før skat: |       Kr. |
| Samlet balance på årsregnskabet: |       Kr. |
| Samlet årsomsætning: |       Kr. |

**10. Ejerforhold i ansøgers virksomhed**

|  |  |
| --- | --- |
| Ejer en anden virksomheden mere end 25 pct. af virksomheden (ansøgeren)? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Er virksomheden (ansøgeren) en del af en koncern? | [ ]  Ja[ ]  Nej |

**11. Ejerens regnskabstal** (udfyldes kun hvis ”Ja” ved første række under pkt. 10)

Anfør ejerens tal for afslutningen af seneste årsregnskab.

|  |  |
| --- | --- |
| Antal medarbejdere (det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede i løbet af indkomståret)  |        |
| Årets resultat før skat: |       Kr. |
| Samlet balance på årsregnskabet: |       Kr. |
| Samlet årsomsætning: |       Kr. |

**12. Koncernens regnskabstal** (udfyldes kun hvis ”Ja” ved anden række under pkt. 10)

Anfør hele koncernens tal for afslutningen af seneste årsregnskab.

|  |  |
| --- | --- |
| Antal medarbejdere (det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede i løbet af indkomståret)  |        |
| Årets resultat før skat: |       Kr. |
| Samlet balance på årsregnskabet: |       Kr. |
| Samlet årsomsætning: |       Kr. |

 **13. Skal kun udfyldes, hvis du søger som en eksisterende producentorganisationer**

|  |  |
| --- | --- |
| Har dit projekt/aktiviteter fået eller søgt tilskud under tilskudsordningen ”Produktions- og afsætningsplaner inden for fiskerisektoren”? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, beskriv (skriv evt. journalnr.): |
|       |

**14. Moms**

|  |  |
| --- | --- |
| Er udgifterne i budgettet angivet uden moms? | [ ]  Ja[ ]  Nej |

**15. Tilbud**

|  |  |
| --- | --- |
| Er der vedlagt to tilbud for alle udgifter, hvor det er et krav? | [ ]  Ja[ ]  Nej |

**16. Afhængige parter**

|  |  |
| --- | --- |
| Vil der i projektet blive handlet mellem afhængige parter? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, beskriv afhængighedsforholdet: |
|       |
| Hvis ja, har du vedlagt dokumentation for kostprisen? Den skal vedlægges ved handel mellem afhængige parter. | [ ]  Ja[ ]  Nej |

**17. Tilladelser fra offentlige myndigheder**

|  |  |
| --- | --- |
| Kræver projektet tilladelser fra offentlige myndigheder? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, er alle de nødvendige tilladelser opnået? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis Ja, anfør hvilke tilladelser: |       |
| Hvis nej, anfør hvilke tilladelser, der mangler og angiv hvornår de forventes opnået? (Alle tilladelser skal være opnået inden første udbetaling) |       |

**18. Projekttype** (sæt ét kryds)

|  |  |
| --- | --- |
| Oprettelse af producentorganisationer  | [ ]  |
| Afsætning af kystfiskeres fangster | [ ]  |
| Afsøgning af nye markeder (arter med afsætningspotentiale) | [ ]  |
| Udvikling af afsætningsmuligheder for discard  | [ ]  |
| Fremme af bæredygtige fiskevarer og akvakulturprodukter gennem afsætnings- og informationskampagner | [ ]  |
| Fremme og udvikling af certificering og mærkning  | [ ]  |
| Begrund hvorfor dit projekt falder ind under den valgte type projekt: |
|       |

**19. Statistikspørgsmål**

|  |  |
| --- | --- |
| Omhandler projektet afsætning af kystfiskernes fangster? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Omhandler projektet ASC certificering? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis Ja, anfør ændring (som følge af projektet) i mængden af akvakulturproduktion, der er certificeret (ASC):  |       Tons |

**20. Prioritering**

**Afsætningspotentiale**

|  |  |
| --- | --- |
| Er der udført en markedsundersøgelse? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, beskriv hvordan undersøgelsen er lavet samt resultaterne, vedlæg undersøgelsen som dokumentation: |
|       |
| Beskriv afsætningspotentialet; er der tale om et nyt marked? Nyt produkt eller produkttype? Hvor stort er det potentielle marked? |
|       |

**Økonomisk bæredygtighed**

|  |
| --- |
| Beskriv det økonomiske potentiale i projektet, herunder hvis muligt angiv beløb i kr.? F.eks. potentiel merafsætning af kystfanget fisk i kr., potentiel afsætning af nye arter i kr.? Hvis dokumentation og beregninger haves, vedlægges dette |
|  |

**Værdikæden**

|  |  |
| --- | --- |
| Hvor mange led i værdikæden er direkte omfattet af projektet? (fiskere, forarbejdning, detailled, andre?) |  |
| Beskriv hvilke og i hvilket omfang de forskellige led er omfattet af projektet. Hvis der er tale om samarbejdsprojekter f.eks. imellem en brancheforening og et supermarked, skal dette også beskrives. |
|  |

**Kystfiskeri af mindre omfang**

|  |  |
| --- | --- |
| Er projektet målrettet **kystfiskeri af mindre omfang**? (Kystfiskeri af mindre omfang er i forordningen defineret, som fiskeri, der udøves af fiskefartøjer med en længde overalt på under 12 meter, og som ikke anvender trukne fiskeredskaber).  | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Ved ja, skal du i din ansøgning argumentere for, hvorfor projektet fortrinsvis og i al væsentlighed vedrører fremme af afsætning for fiskefartøjer under 12 meter.Begrund dit kryds: |
|       |

**Kystfiskeri**

|  |  |
| --- | --- |
| Er projektet målrettet **kystfiskeri**? (Kystfiskeri defineres, som fiskeri foretaget af fiskere med fartøjer under 17 meter).  | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Ved ja, skal du i din ansøgning argumentere for, hvorfor projektet fortrinsvis og i al væsentlighed vedrører fremme af afsætning for fiskefartøjer under 17 meter.Begrund dit kryds: |
|       |

**Skånsomt fiskeri**

|  |  |
| --- | --- |
| Er projektet målrettet **skånsomt fiskeri**? (**Skånsomt fiskeri** defineres, som fiskeri foretaget med skånsomme redskaber, jf. bilag 15 i bekendtgørelse nr. 1270 af 20. oktober 2018 om regulering af fiskeriet. | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Ved ja, skal du i din ansøgning argumentere for, hvorfor projektet fortrinsvis og i al væsentlighed vedrører fremme af afsætning fra skånsomt fiskeri.Begrund dit kryds: |
|       |

**21. Budget over tilskudsberettigede udgifter**

|  |
| --- |
| **Budget for hele projektet** |
| Angiv det samlede budget for hele projektperioden. Udgifterne skal angives **eksklusiv moms**. Hvis du selv bærer momsen og derfor søger inklusiv moms, skal dette markeres i punkt 14.Det er vigtigt, at samtlige tilskudsberettigede budgetposter udspecificeres, idet der ikke kan gives tilskud til udgifter, der ikke er klart udspecificeret.For alle udgifter over **50.000 kr**. skal der sendes to tilbud for dokumentation for rimelige priser. |
| Materialer |       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
| Markedsundersøgelser |       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
| Udgifter til konferencer |       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
| Formidling og information |       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
| Leje af lokaler |       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
|       |       Kr. |
| Andet 1 | (anfør udgiftsområde):        |       Kr. |
| Andet 2 | (anfør udgiftsområde):        |       Kr. |
| Andet 3 | (anfør udgiftsområde):        |       Kr. |
| Løn kategori 1\**Almindelig Ledelsesarbejde inden for administration, erhvervsorienterende funktioner og produktions- og servicevirksomhed. Den øverste ledelse indgår ikke.* |      timer à 560 Kr. |       Kr. |
| Løn kategori 2*Arbejde, der forudsætter viden på højeste niveau inden for pågældende område, naturvidenskab og ingeniørvirksomhed (Inden for naturvidenskab, ingeniør, økonomi, administration, jura, samfundsvidenskab)* |      timer à 386 Kr. |       Kr. |
| Løn kategori 3*Arbejde, der forudsætter viden på mellemniveau (tekniskarbejde inden for videnskab, i ingeniørvirksomhed skib- og luftfart, forretningsservice, økonomi, administration og slag, jura, samfundsvidenskab, kultur, information og kommunikationsteknikerarbejde)* |      timer à 351 Kr. |       Kr. |
| Løn kategori 4*Almindeligt kontor- og kundeservicearbejde (sekretærarbejde, regnskab)* |      timer à 292 Kr. |       Kr. |
| Løn kategori 5*Arbejde inden for landbrug, skovbrug og fiskeri ekskl. medhjælp* |      timer à 267 Kr. |       Kr. |
| Indirekte udgifter (max. 15 % af de direkte lønudgifter) |       Kr. |
| Konsulentbistand 1 |      timer à       Kr. |       Kr. |
| Konsulentbistand 2 |      timer à       Kr. |       Kr. |
| Konsulentbistand 3 |      timer à       Kr. |       Kr. |
| Konsulentbistand 4 |      timer à       Kr. |       Kr. |
| Konsulentbistand 5 |      timer à       Kr. |       Kr. |
| **I alt** **tilskudsberettigede udgifter** (identisk med pkt. 6 i ansøgningsskemaet). |       Kr. |

*\*I særlige tilfælde kan lønkategori 1 omfatte arbejde, der forudsætter særlig erfaring og relevant specialviden på højeste niveau inden for et fagområde, som skal tilgodeses i projektet.*

**22. Projektbeskrivelse**

|  |
| --- |
| **Projektbeskrivelsen/forretningsplanen skal indeholde alle de nedenstående punkter i den nævnte rækkefølge, og den må maksimalt fylde ti A4 sider.** |
| **1. Formål med projektet:** |
|       |
| **2. Beskrivelse af ansøger/virksomhed** |
| Giv en kortfattet beskrivelse af ansøger/virksomhed. |
|       |
| Kompetencer og ressourcer: Kompetencer og ressourcer for personerne bag projektet. Beskriv kort uddannelse, nuværende virksomhed/institution, tidligere erfaringer og andre forudsætninger for at kunne gennemføre projektet. |
|       |
| Evt. samarbejdspartnere: Introducer kort samarbejdspartnerne og deres tilknytning til projektet/aktiviteterne. |
|       |
| **3. Baggrunden for projektet, samt udfordringer og behov**:(Giv en kortfattet beskrivelse af behovet for projektet) |
| Beskriv projektet/aktiviteterne: |
|       |
| Beskriv udfordringerne, der er relevante for projektet/aktiviteterne.  |
|       |
| Beskriv behovet for projektet. Hvem efterspørger projektet/aktiviteternes gennemførelse og hvem kommer projektet/aktiviteterne til gode? |
|       |
| Beskriv hvad du forventer at opnå med projektet. Hvad bliver resultatet af projektet? Effekten? Andre fordele? Fx øget afsætning, bedre økonomi, lavere udgifter/omkostninger? |
|       |
| Andet: |
|       |
| **4. Projektets aktiviteter og tidsplanen herfor** |
| Beskriv formål, aktiviteter, resultater/milepæle og tidsplan for hver arbejdspakke (skemaform). Hvilke aktiviteter skal udføres for at gennemføre projektet? Hvornår? Hvem står for hvad? Er der målepunkter undervejs i tidsplanen, så der fx kan vurderes om gennemførelsen skal fortsætte eller om projektet skal stoppes. |
|       |
| Beskriv hvordan og i hvilket omfang projektets aktiviteter forventes videreført efter projektafslutning |
|       |
| **5. Styrker, svagheder og fremtiden:** |
| Beskriv hvad de særlige styrker er ved dette projekt. Hvordan vil det forbedre virksomheden/ branchen i fremtiden? |
|       |
| Beskriv hvordan virksomheden/branchen skal udvikle sig i fremtiden. Nævn bl.a. tre delmål for udviklingen. |
|       |
| Beskriv hvad årsagen kan være, hvis projektet ikke har den ønskede effekt. Hvor stor er sandsynligheden for, at det sker? Hvordan kan man undgå det? |
|       |
| **6. Evt. yderligere oplysninger** |
| Uddybende materiale kan vedlægges (artikler, brochurer, udtalelse fra branchenævn forhåndstilkendegivelser fra detailhandelen mm.). |
|       |
| Angiv yderligere oplysninger, som er relevante for projektet. |
|       |

**23. Informationsaktiviteter**

|  |
| --- |
| I forbindelse med ansøgning om EU tilskud skal du oplyse om hvilke informationsaktiviteter du har planlagt om projektet og om EU-medfinansieringen. [Link til hjemmesiden](https://fiskeristyrelsen.dk/tilskud/hav-og-fiskeriudviklingsprogrammet/informationsaktiviteter-om-tilskud/).Nedenfor skal du afkrydse den aktivitet, som du vil informere om tilskuddet på eller anføre, hvordan du vil informere:  |
| **Der informeres om tilskuddet fra EHFF og Miljø og Fødevareministeriet på informations- og kommunikationsmateriale.** Det vil sige på publikationer, pjecer, brochurer, nyhedsbreve, annoncer, plakater, websteder, præsentationer, attester, deltagerbeviser og lignende. |       |
| **Der informeres om tilskuddet fra EHFF og Miljø- og Fødevareministeriet på et fysisk skilt**. Det kan fx være ved at sætte et skilt i styrehuset på et fiskerfartøj, et fysisk skilt ved et dambrug, et fysisk skilt i en reception på en forarbejdningsvirksomhed, eller lign. |       |
| Der informeres om støtten på følgende måde:       |       |

**24. Yderligere oplysninger**

|  |
| --- |
| Har du yderligere oplysninger, så anfør dem her: |
|       |

**25. Tjekliste** (Bemærk, at Fiskeristyrelsen skal have de nævnte oplysninger for at kunne behandle ansøgningen)

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Alle punkter i ansøgningen er udfyldt |
| [ ]  | Ansøgningen er dateret og underskrevet (Punkt 26) |
| [ ]  | Et udfyldt og udspecificeret budgetskema (Punkt 21) |
| [ ]  | En udfyldt projektbeskrivelse (Punkt 22) |
| [ ]  | To direkte sammenlignelige tilbud fra leverandører vedrørende udgifter over 50.000 kr. Anvend gerne excel-arket fra hjemmesiden. |
| [ ]  | Kopi af samtlige tilbud med nr. angivelse\* (vedlægges ansøgningen) |
| [ ]  | En erklæring om antagelighed\* (vedlægges ansøgningen) |
| [ ]  | En erklæring om svig\* (vedlægges ansøgningen) |
| [ ]  | Evt. Aktivitetsbeskrivelse for konsulenter – såfremt der anvendes konsulenter i projektet (vedlægges ansøgningen) |

*\* kan downloades fra hjemmesiden på* [*Tilskudsguide*](https://fiskeristyrelsen.dk/tilskud/tilskudsguide/afsaetningsfremme/) *under Afsætningsfremme fisk - 2019.*

**26. Ansøgers underskrift**

|  |
| --- |
| Med min underskrift bekræfter jeg:* At Fiskeristyrelsen må undersøge om min ansøgning kan antages.
* At Fiskeristyrelsen i forbindelse med persondatalovens regler kan indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne.
* At der ikke tidligere er modtaget og ikke senere vil blive søgt anden offentligt tilskud til medfinansiering af ovennævnte projekt.
* At de afgivne oplysninger ovenfor er korrekte,
* At jeg ikke har fortiet oplysninger af betydning for ansøgningens afgørelse,
* At jeg er indforstået med, at kontrolmyndighederne kan foretage den fysiske kontrol og den efterfølgende regnskabskontrol og
* At jeg er bekendt med reglerne for ordningen.
 |
| Dato:       | Navn (Blokbogstaver):       |
| Underskrift:       |

**Behandling af personoplysninger**

*N.B. Dette afsnit vedrører alene Fiskeristyrelsens behandling af dine personoplysninger*

*Ansøgningsskemaer skal sendes til Fiskeristyrelsen via e-boks*

*Ikke til nedenstående e-mailadresse*

**Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?**

Fiskeristyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Fiskeristyrelsen

Nyropsgade 30

1602 København V

CVR-nr.: 39097176

Telefon: +45 72 18 56 00

Mail: DPO@fiskeristyrelsen.dk

**Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren**

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

* På e-mail: DPO@Fiskeristyrelsen.dk
* På telefon: +45 72 18 56 00
* Ved brev: Fiskeristyrelsen, Nyropsgade 30 / 1780 København V, ATT: databeskyttelsesrådgiveren

**Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger**

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

* Behandle din ansøgning om tilskud til afsætningsfremmeordningen for 2019, herunder at vurdere om du opfylder betingelser for at modtage tilskuddet i henhold til bekendtgørelse om afsætningsfremme.

**Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:**

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger

* offentlig myndighedsudøvelse, jf. databeskyttelsesforordningens[[1]](#footnote-1) artikel 6, stk. 1, litra e, og
* at kunne identificere dig, jf. databeskyttelseslovens[[2]](#footnote-2) § 11, stk. 1.

**Kategorier af personoplysninger**

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

* almindelige oplysninger, herunder dit navn og oplysninger om din virksomhed, og
* dit CPR nr.

**Modtagere eller kategorier af modtagere**

Vi videregiver dine personoplysninger til Skattestyrelsen.

**Hvor dine personoplysninger stammer fra**

Vi indsamler personoplysninger fra andre offentlige myndigheder, herunder bl.a. Søfartsstyrelsen.

**Opbevaring af dine personoplysninger**

Vi opbevarer dine personoplysninger til de ikke længere er nødvendige for vores opgavevaretagelse. Herefter vil dine oplysninger blive slettet eller overgivet til Rigsarkivet, medmindre Fiskeristyrelsen ved lov bliver pålagt at bevare oplysningerne i en længere periode, eller Fiskeristyrelsen har en saglig begrundelse herfor.

**Videregivelse af dine personoplysninger**

Fiskeristyrelsen kan give oplysningerne videre til Skattestyrelsen, EU-Kommissionen og revisionsorganer.

1. EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF. [↑](#footnote-ref-1)
2. Lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger. [↑](#footnote-ref-2)