| Aktivitetsbeskrivelse for konsulenterUdgifter til **eksterne** konsulenter dækkes:* til personer, der *ikke* er ansat i ansøgers virksomhed / organisation (ét andet CVR nr. end ansøgeren).
 |
| --- |
| **Projekttitel:** |  |
| **Ansøger** |  |
| **Ansøgers CVR-nr.:** |  |
|  |  |
| **Konsulent** (navn eller firma) |  |
| **Konsulentens CVR-nr.:** |  |
|  |  |
| **Formål med konsulentens arbejdsopgaver:** |  |
| **Opgavebeskrivelse:** |  |
| **Stillingsbetegnelse:** |  |
| **Ansættelsesperiode:** |  |
| **Antal timer i alt:** |  |
| **Timesats:** |  |
| **Bemærkninger:** |  |

| **Dato:** | **Udfyldt af:** |
| --- | --- |

Dokumentationskrav under projektets udførelse:

* Der kan kun udbetales tilskud til konsulentydelser, når der foreligger en konkret faktura, der er i overensstemmelse med tilsagnet og projektbeskrivelsen og vedrører projektet.
* Arbejdsopgaver, timepris og antal timer skal fremgå af fakturaen, og eventuelle rejseudgifter betalt af konsulenten skal være indeholdt i konsulentens timepris.