



NOTAT

Dato: 27. oktober 2023  
Sagsnr.: 22-27213-000006  
Ref.: SUNROS  
Enhed: HOF

## **Evalueringsplan for Hav-, Fiskeri- og Akvakulturprogrammet 2021-2027**

## Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	3
1.2 Det danske EHFAF-program.....	3
1.3 Formål med evalueringsplanen.....	5
2. Organisering og koordination.....	5
2.1 Kortlægning af interessenter .....	7
2.2 Tilvejebringelse af relevante data.....	8
3. Evalueringstype og indhold .....	10
3.1 Tidsplan.....	12
3.2 Evalueringsspørgsmål.....	12
3.3 Ændringer af evalueringsplan .....	13
4. Kvalitetskontrol og kompetenceudvikling.....	13
5. Kommunikation og opfølgning .....	13
6. Budget .....	15

## 1. Indledning

Med henblik på at sikre, at der udføres tilstrækkelige, relevante og hensigtsmæssige evalueringsaktiviteter i løbet af Hav-, Fiskeri- og Akvakulturprogrammet 2021-2027's (herefter blot EHFAF-programmet) levetid skal forvaltningsmyndigheden udarbejde en evalueringsplan. Planen skal ligeledes bidrage til, at det nødvendige datagrundlag kan tilvejebringes, samt at ressourcer og information er til stede til at foretage de planlagte evalueringer i løbet af programperioden og efter programmets afslutning.

De specifikke krav til evaluering og monitorering af EHFAF-programmet fremgår af artikel 44 i forordning (EU) nr. 2021/1060<sup>1</sup>, herunder at *”medlemsstaten eller forvaltningsmyndigheden foretager evalueringer af programmerne vedrørende et eller flere af følgende kriterier: effektivitet, produktivitet, relevans, sammenhæng og merværdi på EU-plan med det formål at forbedre kvaliteten af udformningen og gennemførelsen af programmerne. Evalueringerne kan også omfatte andre relevante kriterier, såsom inklusion, ikkeforskelsbehandling og synlighed...”*

Evalueringsplanen udarbejdes af Fiskeristyrelsen (forvaltningsmyndigheden) og skal senest godkendes af Overvågningsudvalget d. 5. december 2023, jf. artikel 44 stk. 6 i forordning (EU) nr. 2021/1060. Overvågningsudvalget skal desuden godkende enhver efterfølgende ændring af planen. Evalueringer af EHFAF-programmet har til formål at validere opnåede resultater og undersøge, hvordan og hvorfor input, output og resultater af programmet har bidraget til at opnå programmets målsætninger.

Målsætningerne i EHFAF-programmet er bygget op omkring en række pre-definerede output- og resultatindikatorer, som finder anvendelse i samtlige medlemsstaters programmer. Det er disse indikatorer, som støttemodtagerne vil skulle rapportere på, og det samlede evalueringssystem vil således blive udviklet på baggrund af indikatorerne.

Det danske EHFAF-program deles op i flere særskilte politiske aftaler om udmøntning af programmet. Første aftale dækker perioden 2021-2023. Evalueringsplanen vil evt. skulle tilpasses i lyset af senere programændringer.

### 1.2 Det danske EHFAF-program

Det danske EHFAF-program finansieres dels af den europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond og dels af nationale midler. Det samlede budget for programmet er 287 mio. EUR (2.14 mia. DKK), som fordeles i en række støtteordninger med henblik på at sikre en bæredygtig udvikling af fiskeri- og akvakulturerhvervene og hav- og vandmiljøet. Programmet adresserer fem af de specifikke målsætninger, som fremgår af EHFAF-forordning (EU) nr. 2021/1139. Nedenfor ses en oversigt over de specifikke målsætninger og dertilhørende særskilte

---

<sup>1</sup> EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) 2021/1060 af 24. juni 2021 om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond Plus, Samhørighedsfonden, Fonden for Retfærdig Omstilling og Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond og om finansielle regler for nævnte fonde og for Asyl-, Migrations- og Integrationsfonden, Fonden for Intern Sikkerhed og instrumentet for finansiel støtte til grænseforvaltning og visumpolitik

støtteordninger, der er politisk besluttet for udmøntningen af programmet i perioden 2021-2023:

**Tabel 1: Fordeling af midler under det danske EHFAF-program i perioden 2021-2023**

Prioriteter	Specifik målsætning	Støtteordning	Årligt gnst. i 2021-2023 jf. politisk aftale
(1) Fremme af bæredygtigt fiskeri og genopretning og bevarelse af akvatiske biologiske ressourcer	(1) Styrkelse af økonomisk, socialt og miljømæssigt bæredygtige fiskeriaktiviteter	Grøn omstilling fiskeri	28,2
		Investeringer i kystfiskeri	11,5
		Maritim viden	19,3 <sup>2</sup>
	(4) Fremme af effektiv fiskerikontrol og -håndhævelse, herunder bekæmpelse af IUU-fiskeri, samt pålidelige data med henblik på vidensbaseret beslutningstagning	Fiskerikontrol	66,3
		Dataindsamling	68,2
	(6) Bidrag til beskyttelse og genopretning af akvatisk biodiversitet og vandøkosystemer	Vandløbsrestaurering	60
		Marint affald	3,0
		Implementering af miljøbeskyttelsestiltag	2,7
		Udsætning af åleyngel	3,0
	(2) Fremme af bæredygtige akvakulturaktiviteter og forarbejdning og afsætning af fiskevarer og akvakulturprodukter, som bidrager til forsyningssikkerheden i Unionen	(1) Fremme bæredygtige akvakulturaktiviteter, som navnlig styrker akvakulturproduktionens konkurrenceevne, og samtidigt sikre, at aktiviteterne er miljømæssigt bæredygtige på lang sigt	Grøn omstilling akvakultur - udvikling
Grøn omstilling akvakultur - investeringer			7
(2) Fremme afsætningen, kvaliteten og forædlingen af fiskevarer og akvakulturprodukter samt forarbejdningen heraf		Produktions- og afsætningsplaner	7,2
Teknisk bistand			18,3
<b>Total</b>			<b>305,6</b>

<sup>2</sup> Støtteordningerne 'Implementering af miljøbeskyttelsestiltag' og 'Udsætning af åleyngel' hører under 'Maritim viden' i den politiske aftale, men bidrager til specifik målsætning 6 under prioritet 1 i det danske EHFAF-program.

### **1.3 Formål med evalueringsplanen**

Fiskeristyrelsen er forvaltningsmyndighed på det danske EHFAF-program. I henhold til forordning (EU) nr. 2021/1060 skal forvaltningsmyndigheden for EHFAF-programmet udarbejde en evalueringsplan. Formålet med evalueringsplanen er at sikre, at der bliver foretaget fyldestgørende og relevante evalueringsaktiviteter med henblik på at:

- Kunne evaluere, hvilke resultater og effekter det danske EHFAF-program vil tilvejebringe med henblik på eventuelle ændringer af EHFAF-programmet undervejs i programperioden og som forberedelse til den efterfølgende programperiode 2028-2034.
- Vurdere, hvorvidt det danske EHFAF-program leverer på de planlagte målsætninger og danne erfaringer til fremtidige programperioder.
- Sikre, at de data og ressourcer, der er nødvendige for at evaluere det danske EHFAF-program, er tilgængelige.
- Sikre, at relevante interessenter får tilvejebragt evalueringsrelateret viden. Relevante interessenter omfatter andre myndigheder, Overvågningsudvalget, interesseorganisationer, støttemodtagere m.v.

Evalueringsplanen vil desuden støtte op om den årlige resultatgennemgang (årsmøde) mellem forvaltningsmyndigheden og EU-Kommissionen gennem planlægning af evalueringsaktiviteter, der analyserer og konkluderer på indsamlede data, og som dermed kan kvalificere de årlige drøftelser om programmets fremgang.

### **2. Organisering og koordination**

Nedenfor beskrives de vigtigste aktører i evalueringsaktiviteterne, herunder deres roller og ansvar i evalueringsarbejdet. Evalueringerne skal, jf. artikel 44 i forordning (EU) nr. 2021/1060, udarbejdes af interne eller eksterne eksperter, der er funktionelt uafhængige. Fiskeristyrelsen lægger op til at kontrahere med én eller flere eksterne evaluatore tilsvarende processen for midtvejsevaluering af EHFF-programmet 2014-2020, der blev foretaget af ekstern evaluator i 2019.

#### *Fiskeristyrelsen*

Fiskeristyrelsen er ansvarlig for at evalueringsplanen udarbejdes og gennemføres, og at der sker den nødvendige koordination i forbindelse med forberedelse og gennemførelse af planen, herunder særligt med Overvågningsudvalget og EU-Kommissionen. Fiskeristyrelsen er desuden ansvarlig for at tilvejebringe og indhente relevant data og information til evalueringerne. Varetagelsen af følgende punkter er Fiskeristrelsens ansvar:

- Planlægning, administration, koordinering samt formidling af evalueringer
- Rapportere til Overvågningsudvalget om fremskridtene med hensyn til gennemførelse af evalueringer, sammenfatninger af evalueringer og enhver opfølgning på konstaterede forhold, jf. artikel 40 i forordning (EU) nr. 2021/1060
- Sikre, at erfaringer fra evalueringer eventuelt kan bruges i forbindelse med ændringer af det danske EHFAF-program og som forberedelse til den efterfølgende programperiode

- Dele evalueringsrelateret viden med relevante interessenter
- Etablere og facilitere samarbejde med en række funktionelt uafhængige evaluatore til at udføre evalueringer i samarbejde Fiskeristyrelsens øvrige relevante enheder.

#### *Funktionelt uafhængige eksperter*

Ved evalueringerne sigtes der mod at etablere samarbejde med funktionelt uafhængige evaluatore, som vil have til ansvar at foretage evalueringerne. Det er fordelagtigt at etablere samarbejde med funktionelt uafhængige eksperter, da det sikrer, at evalueringerne bliver udført af en funktionelt uafhængig part med de nødvendige evalueringskompetencer. Rammerne for de enkelte evalueringer fastlægges ikke i denne evalueringsplan, idet de udvalgte funktionelt uafhængige evaluatore vil også have til opgave at kvalificere rammer og fokus for de ønskede evalueringer, herunder vurdere behov for brug af baseline, samt at indsamle og behandle den nødvendige data, herunder fra data fra Fiskeristyrelsen. Dette vil i øvrigt ske i samarbejde med relevante involverede interessenter. Fiskeristyrelsen sikrer, at evaluatore kan få adgang til nødvendig interne data fra styrelsens forskellige systemer.

Fiskeristyrelsen forventer umiddelbart at lave en rammeaftale med én enkelt evaluator til at forestå de planlagte evalueringer. Der vil desuden kunne opstå behov for at kontrahere med øvrige evaluatore undervejs i programmets løbetid.

#### *Øvrige myndigheder, støttemodtagere m.v. (dataleverandører)*

Myndigheder såsom Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, Miljøministeriet (Miljøstyrelsen) samt en række universiteter (særligt Danmarks Tekniske Universitet (DTU) og Institut for Fødevarer- og Ressourceøkonomi ved Københavns Universitet (IFRO)) forventes at bidrage med data, analyser og statistikker til de planlagte evalueringer. Fiskeristyrelsen har et tæt samarbejde med de nævnte myndigheder, idet der er en stor fælles snitflade, da disse myndigheder alle beskæftiger sig med miljø, fiskeri, akvakultur. Dermed er det også forventeligt, at Fiskeristyrelsen kan få adgang til relevant data, analyser, statistikker m.v. som ovenstående myndigheder er i besiddelse af. Støttemodtagere bidrager også med relevant data, herunder data som de har forpligtet sig til at levere, jf. bestemmelser under de enkelte støtteordninger. Dertil forventes det også, at Fiskeristyrelsen vil gøre brug af data fra Danmarks Statistik, som tidligere har bistået med data til evalueringer.

#### *Overvågningsudvalget*

Overvågningsudvalget har det overordnede ansvar for at overvåge EHFAF-programmets evalueringsaktiviteter jf. artikel 40 i forordning (EU) nr. 2021/1060. Overvågningsudvalget vil løbende blive inddraget i udarbejdelse og gennemførelse af planen.

Evalueringsplanen samt efterfølgende justeringer af planen skal godkendes af Overvågningsudvalget. Udvalget har desuden til opgave at undersøge fremskridt med hensyn til gennemførelsen af evalueringer, sammenfatninger af evalueringer og enhver opfølgning på konstaterede forhold.

#### *Følgegruppe*

Der vil blive nedsat en følgegruppe bestående af ressourcepersoner fra relevante myndigheder og interessenter, herunder fra Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeris departement, der vil komme med input og sparring i forbindelse med evalueringsaktiviteter gennem hele EHFAF-programmets levetid.

## 2.1 Kortlægning af interessenter

Dette afsnit identificerer de primære interessenter og deres behov for evalueringens viden, som skal tages i betragtning ved planlægning af evalueringsaktiviteter.

De primære interessenter defineres som parter og/eller myndigheder, der er involveret i eller har beslutningsmyndighed over evalueringsplanen og de tilhørende evalueringer.

**Tabel 2: Oversigt over primære interessenters roller og behov ifm. evalueringsaktiviteter**

Interessent	Rolle	Behov
Fiskeristyrelsen (Forvaltningsmyndigheden)	<p>Ansvarlig for at planlægge, administrere og koordinere evalueringer, herunder udarbejde evalueringsplanen, foretage løbende opdateringer af denne samt udarbejde årlige handlingsplaner.</p> <p>Ansvarlig for samarbejde med evaluatore og mhp. udførelse af evalueringer, inddrage interessenter og relevante myndigheder efter behov samt udføre kommunikationsindsatser om evalueringer, kapacitetsopbygnings aktiviteter m.v.</p> <p>Ansvarlig for gennemførelse af ex-post af det danske EHFAF-program i samarbejde med eksterne evaluatore.</p> <p>Ansvarlig for at administrere og følge op på resultater og anbefalinger.</p> <p>Rapportere til Overvågningsudvalget, herunder om evalueringsaktiviteternes fremskridt.</p> <p>Sikre, at der er et elektronisk system, hvor nøgleoplysninger samt data, som er nødvendige for overvågning og evaluering, opbevares.</p>	Behov for koordinering med alle relevante aktører

	<p>Ansvarlig for at sende performancerapporter til Kommissionen og yderligere overvågnings- og evalueringsdata.</p> <p>Ansvarlig for at udlevere relevant data til planlagte evalueringer.</p>	
Miljøministeriet (Miljøstyrelsen)	<p>Ansvarlig for at bidrage med data om miljøordninger i EHFAF-programmet mhp. evaluering.</p> <p>Bidrage til at tilvejebringe relevant data om resultater af støttede projekter vedr. ordningen Vandløbsrestaurering.</p> <p>Foreslå emner og metoder til evaluering af miljøordninger.</p>	<p>Behov for koordinering med involverede aktører mhp. at bidrage til evalueringsaktiviteter.</p> <p>Behov for afklaring af miljøordningernes evalueringsbehov samt rollefordeling i relation til evalueringer.</p>
Overvågningsudvalget	<p>Ansvarlig for at bidrage til og godkende den foreslåede evalueringsplan, herunder eventuelle ændringer af planen, samt monitorere gennemførte evalueringer og følge op på resultater i henhold til artikel 40 stk. 1(e) og stk. 2(c) i forordning (EU) nr. 2021/1060.</p>	<p>Behov for at blive inddraget i evalueringsaktiviteter, herunder hvordan evalueringer planlægges og gennemføres.</p> <p>Modtager og drøfter evalueringers resultater og anbefalinger.</p>
Øvrige myndigheder, støttemodtagere m.v. som dataleverandører (Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, Miljøministeriet, Miljøstyrelsen, Danmarks Statistik, DTU, Institut for Fødevarer- og Ressourceøkonomi, virksomheder støttet under EHFAF-programmet m.v.)	<p>Ansvarlig for at udbyde relevant data, analyser m.v. samt i øvrigt at indgå i samarbejde med Fiskeristyrelsen som forvaltningsmyndighed på EHFAF-programmet.</p>	<p>Behov for at blive inddraget i relevante evalueringer, herunder i relation til udveksling af data.</p>
Ad hoc arbejdsgrupper i forbindelse med specifikke evalueringer	<p>Ansvarlige for at bidrage til tilrettelæggelse af evalueringsaktiviteter på specifikke evalueringer</p>	

## 2.2 Tilvejebringelse af relevante data

Der vil i de forestående evalueringer blive anvendt oplysninger fra både interne og eksterne datakilder. Relevante datakilder og mulige datamangler vil blive kortlagt både i forbindelse med opsætning af de enkelte ordninger under EHFAF-programmet og løbende gennem ordningernes



levetid. Det må derfor forventes, at der løbende kan tilgå tilpasninger af evalueringsplanen i takt med, at databehov og datatilgængelighed afdækkes.

#### *Interne IT-systemer*

Data, som Fiskeristyrelsen er forpligtet til at indsamle og lagre, jf. artikel 42 i forordning (EU) nr. 2021/1060, håndteres i Fiskeristyrelsens elektroniske system TAS. Der er tale om data, der indsamles fra alle støttemodtagere på ansøgniveau.

Støttemodtagere er således i forbindelse med ansøgning og afrapportering forpligtet til at oplyse om støttens forventede resultater på ansøgningstidspunktet og opnåede resultater på tidspunkt for afslutning af projektet på udvalgte ordningsrelevante indikatorer. Støttemodtagere gør brug af det elektroniske system TAS, når de skal ansøge og rapportere på ordninger under det danske EHFAF-program.

Evalueringer kan også gøre brug af data fra Fiskerisystemet, der er en samlet betegnelse for de applikationer og data, der bruges til forvaltning af fiskeriet i Fiskeristyrelsen. Det drejer sig bl.a. om oplysninger om fartøjer, individer, licenser, kvoter, logbøger og landingserklæringer, afregninger, kontrolaktiviteter, overtrædelser, referencedata (farvande, arter), m.v.

I forbindelse med opsætning af de enkelte støtteordninger under EHFAF-programmet vil det blive overvejet, om der er behov for at indsamle data udover det, der relaterer sig direkte til de forordningsfastsatte output- og resultatindikatorer.

#### *Universiteter og øvrige statistikmyndigheder*

DTU og IFRO forventes at kunne levere data og analyser, der kan indgå i evalueringerne af de enkelte specifikke målsætninger. Fiskeristyrelsen vil være i løbende i dialog med de to forskningsinstitutioner om data og evalueringsaktiviteter. Begge institutioner har desuden kapacitet til at forestå visse af elementer af evalueringerne under EHFAF-programmet.

Danmarks Statistik forventes at kunne levere visse data på virksomhedsniveau. Fiskeristyrelsen har allerede et tæt samarbejde med Danmarks Statistik.

#### *Øvrige eksterne datakilder*

Andre supplerende eksterne datakilder kan blive anvendt til evalueringer efter behov. Eksempler på datakilder kan omfatte data om biodiversitet, herunder data om fiskeri og akvakultur fra Eurostat, database for biodiversitet (Biodiversity System for Europe), data fra EU's fælles fiskeripolitik's *Data Collection Framework*, data om vandkvalitet, Natura 2000 databaser og andet data fra øvrige myndigheder, såsom Miljøstyrelsen - se bl.a. [Miljødata fra Danmarks Miljøportals hjemmeside](#) om data fra undersøgelser og [Interaktivt GIS-kort over Miljøministeriets offentliggørelse for vandområdeplaner 2021-2027](#) om data for tilstand.

### 3. Evalueringstype og indhold

Der skelnes mellem forskellige evalueringstyper og evalueringskriterier i forbindelse med de kommende evalueringer af EHFAF-programmet. For de planlagte evalueringer af det danske EHFAF-program er følgende evalueringstyper og -kriterier mest relevante:

**Tabel 3: Evalueringstyper og evalueringskriterier**

Evalueringstyper	Evalueringskriterier
<i>Procesevaluering:</i> Undersøger virkning af programoperationer relateret til leveringssystem, involvering af interessenter, intern og ekstern kommunikation, koordinering med andre finansieringsinstrumenter m.v.	<i>Relevans:</i> I hvilket omfang programmets design og resultater adresserer identificerede behov og problemstillinger. Målet er at vurdere relevansen af EU's intervention sammenlignet med behovene hos interessenter i fiskeri-, akvakultur- og maritime sektorer
<i>Resultatevaluering:</i> Undersøger opnåelse af målværdier, herunder opnåede direkte og øjeblikkelige resultater for støttemodtagerne, samt lønsomheden i indsatserne.	<i>Effektivitet (output/resultater):</i> Graden af opnåelse af kvalitative og kvantitative målsætninger. Formålet er at afdække, i hvilket omfang de observerede output og resultater har muliggjort opnåelsen af de erklærede og definerede mål.
<i>Effektevaluering:</i> Undersøger ændring for målgruppe og/eller sektor ud over umiddelbare påvirkninger, almindeligvis i forhold til en basissituation.	<i>Effektivitet (impact):</i> Ændringer observeret under hensyntagen til de indirekte effekter. <i>Impact</i> beskriver de ændringer, der forventes at ske på grund af implementering og anvendelse af en given indsats. Sådanne påvirkninger kan forekomme over forskellige tidsskalaer, påvirke forskellige aktører og være relevante på forskellige skalaer (mikro- og makroniveau).
	<i>Sammenhæng:</i> I hvilket omfang forskellige ordninger, internationale politikker eller nationale tiltag fungerer sammen.
	<i>EU-merværdi:</i> Vurdering af hvorvidt EU-lovgivning og -finansiering leder til bedre resultater og effekter sammenlignet med, hvad der ville være blevet opnået ved, at medlemsstaterne havde handlet på egen hånd.

Nedenfor findes en oversigt over forventede evalueringsemner, de relaterede evalueringstyper og -kriterier, evalueringernes formål samt forventes tidsplan for udførelsen:

**Tabel 4: Oversigt over forventede evalueringer af det danske EHFAF-program**

Emne og formål	Formål	Type og kriterie	Databehov	Tidspunkt
Støtteordningernes overordnede funktionalitet	Identificere forbedringspotentiale	Procesevaluering (relevans)	Skrivebordsstudier og interviews	2023-2024
Specifik målsætning 1.1: Bæredygtigt Fiskeri	Vurdere resultatet af indsatsen for at nedbringe fiskeriets klima- og miljøbelastning og for en bidrage til en bæredygtig fiskeriforvaltning	Resultatevaluering (effectiveness)	Interne databaser, skrivebordsstudier, interviews, Danmarks Statistik	2025-2026
Specifik målsætning 1.1: Bæredygtigt Fiskeri	Vurdere resultatet af støtten til kystfiskeri	Resultatevaluering (effectiveness)	Interne databaser, skrivebordsstudier, interviews, Danmarks Statistik	2025-2026
Specifik målsætning 1.4: Fiskerikontrol og Dataindsamling	Vurdere hvordan støtten fremmer en effektiv fiskerikontrol og sikrer styrket dataindsamling	Resultatevaluering (effectiveness)	Interne databaser, skrivebordsstudier, interviews	2024-2026
Specifik målsætning 1.6: Beskyttelse og genopretning af akvatisk biodiversitet og vandøkosystemer	Vurdere støttens bidrag til målsætningen ved fremme af biodiversitet og gennemførelse af miljødirektiver og vandrammedirektivet, herunder ifm. indsamling af marint affald, vandløbsrestaurering, udsætning af åleyngel og kortlægning af marine habitater	Resultatevaluering (effectiveness)	Interne databaser, data fra Miljøstyrelsen og øvrige relevante myndigheder, skrivebordsstudier, interviews	2025-2026
Specifik målsætning 2.1: Bæredygtig akvakultur	Vurdere resultatet af indsatsen for at nedbringe klima- og miljøbelastning fra akvakultursektoren	Resultatevaluering (effectiveness)	Interne databaser, skrivebordsstudier, interviews, Danmarks Statistik	2025-2026
De horisontale principper jf. artikel 9 i CPR-forordningen eks. ligestilling	Vurderingen af ligestilling mellem mænd og kvinder, integration af ligestillingsaspektet i gennemførelsen af programmet.	Procesevaluering	Skrivebordsstudier, interne databaser og interviews	2025-2026

Emne og formål	Formål	Type og kriterie	Databehov	Tidspunkt
Ex post evaluering af programmet	Vurdering af programmets virkning og omkostningseffektivitet	Effektevaluering, relevans, sammenhæng, EU-merværdi	Interne og eksterne databaser, skrivebordsstudier, interviews	2028-2029

### 3.1 Tidsplan

Den resterende del af 2023 og første halvdel af 2024 vil der blive foretaget forberedende evalueringsskemaer, herunder klarlægge databehov, evt. datamangler, evt. metoder til at adressere datamangler samt forberede og gennemføre udbudsproces i forbindelse med valg af evaluator(er). Som det fremgår af tabellen ovenfor, vil den første konkrete evaluering forventeligt omhandle støtteordningernes overordnede funktionalitet, mens effektevalueringer (resultater) af indsatser og ordninger vil blive foretaget løbende i programmets levetid. Efter programmets afslutning vil der blive foretaget en ex post evaluering af programmets samlede virkning og effekter. En simpel visualisering af programmets tidsplan ses nedenfor:

**Figur 1: Simple tidsplan for evalueringsskemaer**



### 3.2 Evalueringsspørgsmål

Endelige evalueringsspørgsmål vil blive udarbejdet i samarbejde mellem de udvalgte eksterne evalueringsskemaer og evalueringens relevante interessenter, herunder Fiskeristyrelsen som forvaltningsmyndighed. Nedenfor findes eksempler på, hvordan evalueringsspørgsmål kan formuleres på udvalgte specifikke målsætninger og ordninger:

#### *Specifik målsætning 1.1 – grøn omstilling af fiskeriet*

- ”Hvor effektiv var indsatsen for at øge energieffektiviteten og reducere CO<sub>2</sub>-emissioner i fiskeriet gennem støtte til at udvikle og afprøve klima- og miljøforbedrende løsninger, og hvor relevante er de opnåede resultater sammenlignet med indsatsen?”

#### *Specifik målsætning 1.6: Bidrag til beskyttelse og genopretning af akvatisk biodiversitet og vandøkosystemer*

- ”Hvor effektiv var indsatsen for at bidrage til beskyttelse og genopretning af akvatisk biodiversitet og økosystemer, og hvor relevante er de opnåede resultater sammenlignet med behovene?”

- ”Sammenlignet med baseline, hvilke ændringer har EHFAF-programmet været i stand til at skabe for beskyttelse og genopretning af akvatisk biodiversitet og vandøkosystemer?”

### **3.3 Ændringer af evalueringsplan**

Der kan opstå behov for at ændre evalueringsplanen undervejs i programmets levetid.

Ændringer kan bl.a. være afstedkommet af programændringer, herunder i forbindelse med den politiske aftale om fordeling af midler under EHFAF-programmet i perioden 2024-2027.

Overvågningsudvalget skal godkende alle ændringer i evalueringsplanen. Dette vil enten foregå i forbindelse med de halvårslige møder i Overvågningsudvalget eller i skriftlig procedure mellem de halvårslige møder.

Forslag til ændringer i evalueringsplanen vil blive udarbejdet i samarbejde mellem forvaltningsmyndigheden, eksterne evaluatore og øvrige relevante interessenter, f.eks. ad hoc arbejdsgrupper, der er nedsat ifm. konkrete evalueringer.

### **4. Kvalitetskontrol og kompetenceudvikling**

Udarbejdelsen af de enkelte evalueringer følges tæt af såvel den nedsatte følgegruppe som af Overvågningsudvalget for EHFAF-programmet. De udvalgte evaluatore vil med input fra følgegruppen udarbejde udkast til evalueringsdesign forud for de enkelte evalueringsaktiviteter. Overvågningsudvalget vil i forbindelse hermed få mulighed for at komme med input til evalueringsdesignet.

Alle evalueringer vil blive fulgt af to medarbejdere i Fiskeristyrelsen fra planlægning til færdig evalueringsrapport. Der vil blive udarbejdet en tjekliste til brug for vurdering af de enkelte delelementer af de modtagne evalueringsrapporter med henblik på at sikre, at rapporterne lever op til de forventede standarder.

Der vil undervejs i evalueringsplanens levetid være behov for, at centrale aktører i Fiskeristyrelsen og følgegruppen får mulighed for at udbygge deres kompetencer inden for evalueringsområdet. Behovene for at styrke evalueringskompetencer hos den enkelte medarbejder kan variere, og kan f.eks. omfatte øget viden om evalueringsdesign, metode, databehov, implementering af evalueringsanbefalinger mv. Behovet for kompetenceudvikling vil blive vurderet løbende og kan adresseres ved f.eks. sidemandsoplæring, individuel læring og kursusaktivitet.

### **5. Kommunikation og opfølgning**

Den generelle kommunikationsindsats i forbindelse med EHFAF-programmet varetages af Fiskeristyrelsen som forvaltningsmyndighed med inddragelse af relevante interessenter og støttemodtagere.

Et af hovedformålene i det danske EHFAF-programms kommunikationsstrategi er at sikre, at programmets resultater synliggøres for såvel interessenter som i den brede offentlighed.

Programmet har en grøn profil og bidrager til de overordnede EU-prioriteter som eksempelvis den grønne pagt og derfor vil kommunikationen af de grønne resultater især være målrettet den brede offentlighed.

Fiskeristyrelsen vil primært formidle information om evalueringsaktiviteter og -resultater i regi af Overvågningsudvalget, hvor langt hovedparten af de væsentlige interessenter er repræsenteret. I tilfælde hvor relevante interessenter ikke er medlem af Overvågningsudvalget vil disse blive særskilt informeret. Hvor det vurderes hensigtsmæssig vil information om evalueringsaktiviteter og -resultater blive udsendt til en bredere målgruppe. Dette kan både foregå via direkte fremsendelse af evalueringsresultater eller sammenfatninger deraf til en bredere gruppe af interessenter, gennem fremlæggelse på Fiskeristyrelsens forskellige virtuelle platforme og sociale medier, via pressemeddelelser og nyheder eller på workshops, interessentmøder m.v. Der vil løbende blive taget stilling til strategier og aktiviteter til at nå relevante målgrupper.

Evalueringsresultaterne vil løbende føde ind i arbejdet med de igangværende og fremtidige ordninger, så det sikres, at forbedringspotentialet i evalueringsresultaterne med det samme kan finde virkning til gavn for opnåelsen af programmets målsætninger og i forbindelse med udarbejdelsen af et efterfølgende program.

**Tabel 5: Målgrupper, kommunikationskanaler og kommunikationsmål for evalueringsresultater af EHFAF-programmet**

Målgrupper	Mål	Kanaler
Programmyndigheder	Forstå evalueringsresultater og anbefalinger til tilpasning af støtteaktiviteter	Dialog med evaluatore
Støttemodtagere	Formidle evalueringsresultater og anvendelse af indrappede data	Publicering af evalueringsresultater på hjemmeside, information på sociale medier, afholdelse af informationsmøder/workshops
Overvågningsudvalget	Kendskab til evalueringsresultater, input til og godkendelse af ændringer af evalueringsplan	Af rapportering, jf. forpligtelser i forordning (EU) nr. 2021/1060
Øvrige relevante myndigheder og interessenter	Formidle viden om evalueringsresultater	Fremsendelse af evalueringsrapporter og -resultater, pressemeddelelser
Den brede offentlighed	Formidle viden om evalueringsresultater	Målrettede nyheder, virtuelle platforme og sociale medier

## **6. Budget**

### *Finansiering af evalueringsaktiviteter*

Udgifter til gennemførelse af evalueringer afholdes primært af rammen for EHFAF teknisk bistand. Udgifterne omfatter lønomkostninger til medarbejdere i Fiskeristyrelsen og øvrige bemyndigede organer, der beskæftiger sig med evalueringsrelaterede opgaver samt betaling af eksterne evaluatore og evt. øvrige eksterne partnere.

De økonomiske og administrative udgifter i form af samarbejde med eksterne evaluatore kendes ikke på nuværende tidspunkt, men forventes at afklares løbende. Dog er det forventningen, at der skal afsættes ca. 3 mio. DKK til eksterne evaluatore for den samlede periode.