



Miljø- og  
Fødevareministeriet

# Fiskeristyrelsens Mål- og resultatplan for 2020

## Kolofon

Fiskeristyrelsens mål- og resultatplan for 2020

© Miljø- og Fødevarerministeriet

Miljø- og Fødevarerministeriet  
Fiskeristyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V  
Tlf.: +45 72 18 56 00  
E-mail: [mail@fiskeristyrelsen.dk](mailto:mail@fiskeristyrelsen.dk)  
Hjemmeside: [www.fiskeristyrelsen.dk](http://www.fiskeristyrelsen.dk)

# Indhold

<b>1.</b>	<b>Miljø- og Fødevareministeriet</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Introduktion til Fiskeristyrelsen</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Fiskeristyrelsens flerårige strategiske målbillede</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>Påtegning</b>	<b>9</b>
<b>5.</b>	<b>Mål</b>	<b>10</b>

# 1. Miljø- og Fødevareministeriet

Miljø- og Fødevareministeriet består af departementet, Landbrugsstyrelsen, Fødevarerstyrelsen, Fiskeristyrelsen, Miljøstyrelsen, Naturstyrelsen, Danmarks Miljøportal samt den selvejende institution Madkulturen. Der udarbejdes ikke mål- og resultatplaner mellem departementet og Danmarks Miljøportal og Madkulturen.

Miljø- og Fødevareministeriet vil skabe rammerne for et udviklings- og vækstorienteret fødevarer- og fiskerierhverv, en miljøpolitik, der beskytter og udvikler miljø på et fagligt solidt grundlag, en forsvarlig forvaltning af natur, skov og kystlinje, fremme fødevarer-sikkerheden og sundheden samt ligestilling. Dette kommer til udtryk gennem Miljø- og Fødevareministeriets mission og vision:

## Mission

- Miljø- og Fødevareministeriet giver regeringen grundlag for en fremsynet og balanceret miljø- og fødevarerpolitik, samt sikrer en effektiv forvaltning.

## Vision

- Miljø- og Fødevareministeriet agerer som én koncern, der sikrer helhedstænkning og fagligt funderet rådgivning. Miljø- og Fødevareministeriet er en værdsat samarbejdspartner for myndigheder og interessenter.

Miljø- og Fødevareministeriet har på koncernniveau fire fokusområder:

- *Miljø- og Fødevareministeriets troværdighed:* I Miljø- og Fødevareministeriet er vi dybt afhængige af, at vores politiske opdragsgivere og samarbejdspartnerne i vores omverden har tillid til os. Det handler dels om tillid til vores faglige grundlag; at vi er i stand til at levere holdbare løsninger af høj faglig kvalitet. Men det handler også om tilliden til, at vi som embedsværk varetager vores opgaver professionelt og loyalt; at vi har styr på den del af kvalitetsstyring, der knytter sig til processer; og at vi efterlever de pligter, der forventes af et professionelt embedsværk.
- *Samfundsnytte:* Miljø- og Fødevareministeriet er til for samfundet omkring os – ikke omvendt. Borgernes, virksomhedernes og miljøets tarv er afsæt for alt, hvad vi foretager os. Vi bestræber os på at være lydhøre og vil gerne kendes som en partner, der hjælper med at løse problemer.
- *Moderne forvaltning:* Vi ser os selv som en del af en samlet offentlig sektor, og tager ansvar for, at forvaltningen udvikler sig løbende, så den matcher fremtidens behov. Vi opsøger input fra borgere, virksomheder og organisationer, og vi anvender digitalisering og anden teknologi til at skabe mere effektive løsninger af høj kvalitet.
- *Attraktiv arbejdsplads:* I Miljø- og Fødevareministeriet lægger vi vægt på at udfordre chefernes og medarbejdernes faglige og personlige kompetencer gennem udviklende opgaver. Det skal være sjovt at arbejde i Miljø- og Fødevareministeriet, for vi har brug for at tiltrække de bedste hoveder.

Alle fire fokusområder vil til enhver tid være centrale og kendetegnende for Miljø- og Fødevareministeriets daglige opgaveløsning. For at give de fire fokusområder individuel opmærksomhed vil Koncernledelsen hvert eller hvert andet år udpege ét af de fire fokusområder som særligt centralt for den kommende periode. Dvs. at der i den

pågældende periode på tværs af koncernen, og i særlig grad lokalt, sættes lys på det udvalgte fokusområde på medarbejderniveau såvel som chefniveau. For 2020 har Koncernledelsen valgt at sætte særligt fokus på arbejdet med Miljø- og Fødevareministeriet som *attraktiv arbejdsplads*. Dette afspejles i ministeriets institutioners mål- og resultatplaner.

## 2. Introduktion til Fiskeristyrelsen

Fiskeristyrelsen er en styrelse under Miljø- og Fødevareministeriet og omfatter en central del med afdelinger i både København og Augustenborg samt en regional fiskerikontrol. Den regionale kontrol omfatter også tre kontrolskibe. Styrelsen beskæftiger ca. 260 årsværk.

Fiskeristyrelsen gennemfører regeringens fiskeripolitik og forestår bl.a. regel- og politikforberedelse, kontrol, myndighedsberedskab, sagsbehandling og deltagelse i internationalt samarbejde.

Fiskeristyrelsen har en bred kontaktflade bestående af fiskere, tilskudsansøgere, andre statslige myndigheder, interessentorganisationer, EU-Kommissionen m.v.

Fiskeristyrelsens kerneopgaver er, som angivet i finansloven:

- Regulering og politikudvikling
- Tilskud
- Kontrol

Gennem disse kerneopgaver er det styrelsens hovedformål at:

- Udøve effektiv, fysisk kontrol og tilsyn med erhvervs- og rekreativt fiskeri ved kontinuerlig tilstedeværelse i danske farvande og havne
- Levere effektiv, kundenlig og serviceorienteret forvaltning, herunder at sikre en effektiv intern administration, hvor høj faglighed og lydhørhed over for omverdenen præger opgaveløsningen.
- Yde tilskud til fiskerisektoren gennem effektiv og korrekt forvaltning af støttereglerne samt tilrettelægge og udføre en korrekt og kundeorienteret forvaltning af projekt- og markedsstøtteordningerne
- Udøve aktiv administrativ forebyggelse af uregelmæssigheder i forhold til håndteringen og udmøntningen af tilskudsmidler
- Sikre klarhed om beslutninger, forandringer og nyheder, der danner grundlag for videndeling og samarbejde, gennem en klar, tydelig og åben kommunikation med omverdenen.

### 3. Fiskeristyrelsens flerårige strategiske målbillede

Fiskeristyrelsens mission er at understøtte et bæredygtigt fiskerierhverv og rekreativt fiskeri. Visionen er, at styrelsen vil være kendt for:

- At drive en kompetent offentlig virksomhed
- Klar og effektiv forvaltning af kontrol og tilskud
- Høj faglighed
- Enkle digitale løsninger
- At være en attraktiv arbejdsplads

Det strategiske målbillede tager afsæt i missionen og visionen. For at efterleve missionen og indfri visionen skal Fiskeristyrelsen fastholde fokus på genopretning af styrelsens forvaltning og organisation. Det indebærer en omfattende gennemgang af hele styrelsens forvaltningsvirksomhed samt udarbejdelse af administrationsgrundlag. Fiskeristyrelsens organisering og ledelsesstruktur skal afspejle denne opgave. I denne proces skal Fiskeristyrelsen sikre, at styrelsens forvaltning moderniseres og lægge en plan for en digital omstilling.

Styrelsens digitaliseringsstrategi skal udarbejdes, så den kan understøtte de krav, der er til styrelsens forvaltningsopgaver og gøre det muligt at tilpasse sig kravene til forvaltningen på kort og på lang sigt.

Dette skal sikre en korrekt og effektiv forvaltning inden for rammerne af relevante EU-forordninger og inden for de politiske rammer på fiskeriområdet. I forlængelse heraf bør Fiskeristyrelsen have fokus på håndtering af de igangværende EU-sager vedr. kontrol- og tilskudsadministration, henholdsvis EU-pilotskrivelsen om pointsystemet i forhold til Danmarks compliance med kontrolforordningen og den supplerende åbningskrivelse om kontrollen med industrifiskeriet.

Med afslutningen af de fortsat igangværende undersøgelser og færdiggørelsen af gennemgangen af administrationsgrundlaget skal Fiskeristyrelsen i 2020 have et stærkt fokus på implementering af det nye administrationsgrundlag både på kontrol- og tilskudsområdet. Derudover skal Fiskeristyrelsens almindelige administration i løbet af 2020 som udgangspunkt kunne gennemføres uden væsentlig ekstern assistance. I løbet af 2020 skal Fiskeristyrelsen derfor have et stærkt fokus på økonomistyring inden for den ramme, der er fastsat i finansloven.

I 2020 vil Fiskeristyrelsen skulle styrke fokus på betjening af borgere og virksomheder, dels med henblik på at sikre rettidig og ensartet ekspedition af sager, dels med henblik på at sikre større gennemsigtighed ift. administration af reglerne på området.

Der vil være fokus på følgende punkter i strategien:

1. Kvalitet og forvaltningskultur
2. Digitalisering
3. Ledelse og kommunikation

I tillæg hertil vil der blive lagt vægt på implementering.

Udmøntningen af strategien foregår i forskellige faser i forskellige dele af organisationen og den ønskede værdiskabelse varierer derfor fra enhed til enhed.

Faserne kan kort beskrives som:

- Udvikling af basis, herunder udvikling af administrationsgrundlag, instrukser, basisviden om forvaltningskultur, etablering af ny workzone eller grundelementerne i forandringsledelse
- Implementering, herunder udmøntning af beslutninger om afgørelsesprocessen og nye arbejdsformer efter nyt administrationsgrundlag
- Forankring, herunder solide processer og arbejdstilrettelæggelse, der sikrer stadig udvikling og fastholdelse af vores basis, uanset om der er tale om administration, ledelse eller IT.

Bredt set ligger de fleste af de udmøntede initiativer inden for basis- og implementeringsfaserne og kun ganske få elementer er så implementerede, at der kan tales om, at de er forankrede i organisationen i 2020.


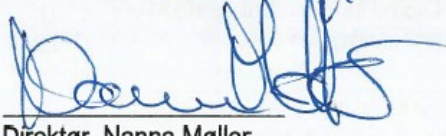


## 4. Påtegning

Mål- og resultatplanen indgås mellem Fiskeristyrelsen og Miljø- og Fødevareministeriets departement og gælder for året 2020. Mål- og resultatplanen udgør en del af den samlede mål- og resultatstyring i Miljø- og Fødevareministeriet.

Status på resultatopfyldelsen skal rapporteres til departementet og koncernledelsen i kvartalsrapporterne, eller når departementet i øvrigt anmoder herom. Departementet kontrollerer målopfyldelse og kvalitet i afrapporteringen og melder tilbage til styrelsen med korrektionen, hvis det vurderes nødvendigt. Den endelige resultatopfyldelse rapporteres i styrelsens årsrapport.

Direktøren har ansvaret for overholdelse af og rapportering på mål- og resultatplanen.

København, dato 20.12.2019	Sted, dato <i>Kbh 20/12-19</i>
	
Departementschef, Henrik Studsgaard Departementet	Direktør, Nanna Møller Fiskeristyrelsen

## 5. Mål

Fiskeristyrelsen har formuleret mål inden for nedenstående temaer fra det flerårige strategiske målbillede:

- Kvalitet
- Digitalisering
- Kommunikation og ledelse
- Implementering

I tabellen nedenfor er det markeret, hvilke mål, der bidrager til de respektive fokusområder. Et mål kan bidrage til flere fokusområder.

Mål	Vægtning (pct.)	Kvalitet	Digitalisering	Kommunikation og ledelse	Implementering	Koncern-fælles
1. Nyt EHFAF-program	10	X	X	X		
2. Digitaliseringsstrategi og IT-investeringsplan	15	X	X	X		
3. Rettidig og effektiv forvaltning af tilskudsmidler	10	X		X		
4. Sagsbehandlingstider i fiskerikontrollen	10	X		X		
5. Vedligeholdelse af administrationsgrundlag og udvikling af ledelsestilsyn i Fiskerikontrolkontoret og kontoret for Hav- og fiskeritilskud	15	X	X	X	X	
6. Et dækkende administrationsgrundlag i den regionale kontrol	15	X	X	X	X	
7. Effekt af fiskerikontrol	10	X				
8. Attraktiv arbejdsplads	10			X		
9. Sygefravær	5			X		X

Mål 1	Nyt EHFAF-program	Vægt: 10 pct.
Mål	<p>Der skal inden 1. januar 2021 foreligge et politisk godkendt dansk program for anvendelse af midler fra Den Europæiske Hav-, Akvakultur- og Fiskerifond (EHFAF) i programperioden 2021-2027.</p> <p>Målet har to delmål:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Der foreligger et ministergodkendt oplæg til forhandlingerne om strategisk retning for programforslag.</li> <li>1.2. Programforslag er ministergodkendt.</li> </ol>	
Metode	<p>Fiskeristyrelsen udarbejder:</p> <p>Til delmål 1.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bidrag til forberedelse af politisk beslutning om strategisk retning</li> <li>- Notat om identifikation af behov på baggrund af SWOT-analyse</li> </ul> <p>Til delmål 1.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notat om oplæg til anvendelse af standardomkostninger i næste programperiode</li> <li>- Notat om anvendelse af finansielle instrumenter (som alternativ til tilskud) i næste programperiode</li> <li>- Oplæg til departementet om hvilke indsatser programmet skal omfatte</li> <li>- Udkast til ministerforelæggelse med henblik på politisk aftale om indsatser i program, herunder fordeling af EU-finansiering og national finansiering, når EU-rammen er vedtaget.</li> </ul> <p>Målet er afhængigt af mange eksterne faktorer, som Fiskeristyrelsen ikke selv kan påvirke, herunder i særlig grad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- at forordningsgrundlag og EU-budget, herunder den danske tildeling af EU-rammen til EHFAF, er fastlagt senest 1. marts 2020</li> <li>- at der nationalt er truffet politisk beslutning om fordeling af den danske andel af EU-rammen senest i juni 2020.</li> </ul>	
Begrundelse	<p>Et forslag til program for 2021-2027 er en forudsætning for, at tilskudsordninger vedrørende fiskeri, akvakultur og miljø kan medfinansieres af den kommende Europæiske Hav-, Akvakultur- og Fiskerifond.</p> <p>Programmet danner grundlag for Fiskeristyrelsens tilskudsordninger og udgør en væsentlig finansieringskilde til myndighedsopgaver inden for fiskeriområdet.</p>	
Afrapportering	<p>Milepæle, som opgøres ultimo kvartalet:</p> <p>Første kvartal: Der foreligger et ministergodkendt oplæg til strategisk retning for programforslag.</p> <p>Fjerde kvartal: Fiskeristyrelsen har fremsendt udkast til endeligt programforslag til departementet, og dette er blevet ministergodkendt.</p> <p>Målet er 100 pct. opfyldt, hvis der foreligger et ministergodkendt oplæg til strategisk retning for programforslag inden udgangen af første kvartal 2020 og et ministergodkendt programforslag inden 1. januar 2021.</p> <p>Målet er 50 pct. opfyldt, hvis der foreligger et ministergodkendt oplæg til strategisk retning inden udgangen af første kvartal 2020, men ikke et ministergodkendt programforslag inden 1. januar 2021.</p> <p>Målet er 0 pct. opfyldt, hvis ingen delmål er opfyldt.</p>	

<b>Mål 2</b>	<b>Digitaliseringsstrategi og IT-investeringsplan</b>	<b>Vægt: 15 pct.</b>
Mål	<p>Målet for 2020 er at udarbejde:</p> <p style="margin-left: 40px;">2.1 En digitaliseringsstrategi for Fiskeristyrelsen 2.2 En IT-investeringsplan for Fiskeristyrelsen</p>	
Metode	<p>Digitaliseringsstrategien skal tage udgangspunkt i styrelsens forretningsstrategi og angive retningen for det ønskede digitaliseringsniveau, der er nødvendigt for at understøtte forretningsstrategien. Strategien skal være udarbejdet inden udgangen af maj 2020.</p> <p>Endvidere skal der udarbejdes en IT-investeringsplan, der skal afdække potentialet for den digitale understøttelse i styrelsen på kort og på lang sigt samt give den digitale infrastruktur et servicetjek. Der udarbejdes et katalog af digitaliseringsinitiativer med tilhørende effektiviseringspotentialer, som skal danne grundlag for styregruppens beslutning om, hvad der skal indgå i styrelsens IT-investeringsplan. IT-investeringsplanen skal angive en prioriteret tidsplan baseret på effektiviseringsgevinster for investeringsbehovet. Investeringsplanen skal være udarbejdet inden udgangen af maj måned 2020.</p> <p>Digitaliseringsstrategien og IT-investeringsplanen udarbejdes under ét projekt for at sikre synergi og sammenhæng. Projektets styregruppe består af direktionen for Fiskeristyrelsen, IT-chefen for Fiskeristyrelsen, repræsentanter for fagkontorer og departementet og vil blive ledet af direktøren i Fiskeristyrelsen.</p>	
Begrundelse	<p>Der er i konsulentundersøgelserne af fiskeriområdet bred enighed om et presserende behov for digitalisering af processer i Fiskeristyrelsen. Der er således i undersøgelserne givet en række anbefalinger til digitalisering af administrationen og påpeget et stort digitaliseringspotentiale i sagsbehandlingen for at undgå fejl. Det er anbefalet, at der skal igangsættes en udviklingsproces i forhold til at opnå øget digitalisering af processer, der inkluderer eksterne parter.</p> <p>Styrelsen har ikke en digitaliseringsstrategi, der understøtter styrelsens forretningsstrategi. I forretningsstrategien er der alene opstillet mål om bedre brug af tilgængelige data både internt og eksternt. Der er ikke opstillet et målbillede for styrelsens digitaliseringsaktiviteter endnu. Der er derfor behov for at sikre en sammenhæng i styrelsens digitaliserings- og kompetenceudviklingsaktiviteter, så de understøtter en fortsat digitalisering af styrelsens forvaltning.</p> <p>Det er nødvendigt at etablere en IT-investeringsplan, som afdækker styrelsens behov for IT-investeringer, så styrelsen kan træffe beslutninger om fornyelse af IT-plattformen og øvrig digital understøttelse, der kan sikre en effektiv og korrekt forvaltning af EU's og Danmarks fiskeripolitik.</p> <p>Styrelsens digitaliseringsstrategi og IT-investeringsplan skal udarbejdes, så de kan understøtte de krav, der er til styrelsens forvaltningsopgaver og gøre det muligt for styrelsen at tilpasse sig kravene til forvaltningen på kort og på lang sigt.</p> <p>IT-investeringsplanen skal afdække forvaltningsområder, der er egnede til digitalisering samt opstille, hvorvidt der vil være en effektivisering ved at foretage digitalisering af forvaltningsområderne.</p>	
Afrapportering	<p>Der vil ske afrapportering i henhold til nedenstående milepæle:</p> <p>Januar 2020: Der foretages en intern analyse af opgaveomfang og behov for ekstern bistand.</p> <p>Februar 2020: Der indgås aftale under SKI med et konsulentfirma om bistand til udarbejdelse af digitaliseringsstrategi og IT-investeringsplan. I samarbejde med konsulentfirmaet udarbejdes projektgrundlag og detaljeret aktivitetsplan samt udgiftsestimater for bistand fra konsulentfirmaet.</p>	

	<p>Ultimo april 2020: Et af styregruppen godkendt udkast til digitaliseringsstrategi og IT-investeringsplan sendes til departementet.</p> <p>Ultimo maj 2020: En af styregruppen godkendt digitaliseringsstrategi og IT-investeringsplan foreligger i færdig form.</p> <p>Målet er 100 pct. opfyldt, hvis der foreligger en af styregruppen godkendt digitaliseringsstrategi og IT-investeringsplan i færdig form inden udgangen af maj 2020.</p> <p>Målet er 50 pct. opfyldt, hvis der inden udgangen af maj måned foreligger en godkendt digitaliseringsstrategi i færdig form, men IT-investeringsplanen er forsinket til udgangen af andet kvartal.</p> <p>Målet er 0 pct. opfyldt, hvis hverken digitaliseringsstrategi eller IT-investeringsplan er godkendt ved udgangen af andet kvartal.</p>
--	---

<b>Mål 3</b>	<b>Rettidig og effektiv forvaltning af tilskudsmidler</b>	<b>Vægt: 10 pct.</b>
Mål	Målet er, at 90 pct. af alle nye ansøgninger om tilsagn og udbetalinger i 2020 er behandlet inden for tre effektive måneder fra ansøgningsfristens udløb. Dog fem effektive måneder på fartøjsordningen.	
Metode	Opgørelser over sagsbehandlingstider baseres på tidspunkt for lukning for ansøgninger. På udviklingsordninger regnes fristen fra prioriteringen af ansøgningerne. Med effektive måneder menes, at ferieperioder (sommerferie) trækkes fra. Ved udgangen af et kvartal opgøres på ordningsniveau andelen af ansøgninger, der er behandlet inden for de anførte frister sammenholdt med det samlede antal ansøgninger på ordningen. Opgøres som mængden af sager opgjort til tiden i forhold til samlede mængde af sager.	
Begrundelse	Tilsyn med behandlingen af tilskudsansøgninger har betydning for fremdriften i EHFF-programmet og mulighederne for hjemtagning og er en del af ministerområdets fokus på forvaltningskultur.	
Afrapportering	<p>Målet afrapporteres kvartalsvist.</p> <p>Målet er 100 pct. opfyldt, hvis 90-100 pct. af alle nye ansøgninger er behandlet inden for fristerne.</p> <p>Målet er 50 pct. opfyldt, hvis 75-90 pct. af alle nye ansøgninger er behandlet inden for fristerne.</p> <p>Målet er 0 pct. opfyldt, hvis mindre end 75 pct. af alle nye ansøgninger er behandlet inden for fristerne.</p>	

<b>Mål 4</b>	<b>Sagsbehandlingstider i fiskerikontrollen</b>	<b>Vægt: 10 pct.</b>
Mål	<p>Fiskeristyrelsen skal kunne forelægge klare og gennemsigtige sagsbehandlingstider for erhvervet.</p> <p>Målet for 2020 er at udarbejde en model for måling og registrering af sagsbehandlingstider i Fiskerikontrolkontoret for:</p> <p>4.1 Første bølge af instrukser (6 stk.)</p> <p>4.2 Anden bølge af instrukser (10 stk.)</p>	
Metode	Udvikling af en model for måling af sagsbehandlingstider skal baseres på de instrukser, der løbende udarbejdes i Fiskeristyrelsen. Inden dette kan ske, skal der tages stilling til, hvilke data, metoder og systemer, som skal indgå i afrapporteringen for de forskellige instrukser.	

Udviklingen af instrukserne er planlagt i tre bølger, hvor første bølge udarbejdes ultimo 2019, anden bølge udarbejdes primo 2020 og tredje bølge udarbejdes ultimo 2020. Målet er flerårigt, idet målingen og evaluering af metode af sagsbehandlingstider afhænger af planen for, hvornår instrukserne er færdigudarbejdet og ibrugtaget. Styrelsen skal således i løbet af 2020 kunne opgøre måltal for sagsbehandlingstiderne for de instrukser, der er færdigudarbejdet og taget i brug primo 2020 og for de resterende instrukser skal måltallet kunne opgøres i 2021.

I 2021 måles på sagsbehandlingstider ud fra de kriterier, der fastlægges i 2020 og 2021. Der udarbejdes i fjerde kvartal 2020 en baseline for de instrukser, som er taget i brug i første halvår 2020 (første og anden bølge), som sagsbehandlingen kan holdes op imod i 2021. For de instrukser, som tages i brug i andet halvår 2020 (tredje bølge), udarbejdes der i tredje kvartal 2021 en baseline, som sagsbehandlingen kan holdes op imod i 2022.

I nedenstående skema fremgår milepælene i kvartalerne i 2020 og 2021.

	2020				2021		
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3
1. bølge	Metode er udviklet til måling af sagsbehandlingstider knyttet til 1. bølge af instrukser, 6 stk. (udarbejdet ultimo 2019)	Måling og evaluering af målemetode.		Udarbejdelse af baseline for måling af sagsbehandlingstider.			
2. bølge	Udarbejdelse af 2. bølge af instrukser, 10 stk.	Metode er udviklet til måling af sagsbehandlingstider knyttet til 2. bølge af instrukser.	Måling og evaluering af målemetode.	Udarbejdelse af baseline for måling af sagsbehandlingstider.			
3. bølge				Udarbejdelse af de resterende instrukser.	Metode er udviklet til måling af sagsbehandlingstider knyttet til 3. bølge af instrukser.	Måling og evaluering af målemetode.	Udarbejdelse af baseline for måling af sagsbehandlingstider.

**Begrundelse** Klare og gennemsigtige sagsbehandlingstider vil bidrage til en effektiv forvaltning, f.eks. ved at sagsbehandlingstiderne indgår som input til ledelsen i Fiskeristyrelsens styringsværktøj og til en klar og gennemsigtig kommunikation til erhvervet.

**Afrapportering** Der foretages kvartalsvis opfølgning på, om milepælene er nået.

Målet for 2020 er 100 pct. opfyldt, hvis der er færdigudviklet en metode til måling af sagsbehandlingstider, og der er foretaget registrering af sagsbehandlingstiderne for bølge 1 og 2 af instrukser.

Målet for 2020 er 50 pct. opfyldt, hvis der er færdigudviklet en metode til måling af og registreret sagsbehandlingstider for bølge 1 af instrukser.

Målet for 2020 er 0 pct. opfyldt, hvis der ikke er færdigudviklet en metode til måling af sagsbehandlingstider for hverken bølge 1 eller 2 af instrukser.

<b>Mål 5</b>	<b>Vedligeholdelse af administrationsgrundlag og udvikling af ledelsestilsyn i Fiskerikontrolkontoret og kontoret for Hav- og Fiskeritilskud</b>	<b>Vægt: 15 pct.</b>
Mål	<p>Målet er at udvikle et dækkende og værdiskabende ledelsestilsyn, således at anvendelse af instrukser kan opgøres.</p> <p>Målet har tre delmål:</p> <p>5.1 Ledelsestilsynet skal være udviklet ved udgangen af andet kvartal 2020.</p> <p>5.2 Der skal derudover udvikles et koncept for vedligeholdelse af instrukser. Konceptet skal ligeledes være udviklet i andet kvartal 2020.</p> <p>5.3 I fjerde kvartal skal ledelsestilsynet være taget i brug, og der foretages en nulpunktsmåling for compliance.</p>	
Metode	<p>Fiskerikontrolkontoret og Hav- og Fiskeritilskudskontoret er ikke lige langt i processen med implementering af instrukser. Hav- og Fiskerikontrolkontoret er færdig med implementeringen, og målet gælder således for alle instrukser her. I Fiskerikontrolkontoret gælder målet kun for første bølge af instrukser (6 stk.), jf. mål 4.</p> <p>En nyetableret intern kontrol og revision skal gennemføre tilsynet, som samtænkes med Fiskeristyrelsens sporarbejde.</p>	
Begrundelse	<p>Fortsat konsolidering og implementering ift. genopretningsarbejdet i Fiskerikontrolkontoret og i kontoret for Hav- og Fiskeritilskud.</p>	
Afrapportering	<p>Der følges op på målene kvartalsvist.</p> <p>Målet er 100 pct. opfyldt, hvis der er udarbejdet et ledelsestilsyn samt udviklet koncept for vedligehold af instrukser inden udgangen af andet kvartal 2020 samt hvis ledelsestilsynet er taget i brug, og der er foretaget en nulpunktsmåling af compliance inden årets udgang.</p> <p>Målet er 50 pct. opfyldt, hvis der er udarbejdet et ledelsestilsyn og et koncept for vedligehold af instrukser, men ledelsestilsynet ikke er taget i brug, og der ikke er udført en nulpunktsmåling af compliance.</p> <p>Målet er 0 pct. opfyldt, hvis ledelsestilsynet og vedligeholdelseskonceptet ikke er færdigudviklet.</p>	

<b>Mål 6</b>	<b>Et dækkende administrationsgrundlag i den regionale kontrol</b>	<b>Vægt: 15 pct.</b>
Mål	<p>Målet er at udvikle og implementere et dækkende administrationsgrundlag for den regionale kontrolforretning. En dækkende fiskerikontrol er baseret på velbeskrevne og opdaterede instrukser samt løbende vurdering af anvendelsen af instrukserne.</p> <p>Målet har to delmål:</p> <p>6.1 At et læringsbaseret ledelses- og kvalitetstilsyn er udviklet og fuldt ud implementeret i den regionale kontrol d. 1. juni 2020 således, at resultaterne fra det regionale ledelses- og kvalitetstilsyn kan afrapporteres første gang primo juli måned 2020.</p> <p>6.2 At 100 pct. af kontrolinstrukserne, der er afledt af Håndhævelses håndbogen, er implementeret i den regionale kontrol med udgangen af 2020.</p>	
Metode	<p>Der udvikles en model for gennemførelse af et systematisk læringsbaseret ledelses- og kvalitetstilsyn i den regionale kontrol. Der udarbejdes tillige instrukser for gennemførelse af et systematisk læringsbaseret ledelses- og kvalitetstilsyn.</p> <p>Kontrolinstrukser og -beskrivelser skal implementeres løbende i den regionale kontrol igennem 2020 efterhånden som Fiskerikontrolkontoret færdiggør kontrolinstrukser og -beskrivelser, således at der kan foretages en nulpunktsmåling for efterlevelsen af instrukserne primo 2021.</p>	

	<p>Det opgøres i løbet af første halvår, hvor mange instrukser der skal implementeres i alt. Denne opgørelse danner basis for, om 100 pct. heraf er blevet implementeret ved årets udgang.</p> <p>Målet for udviklingen og implementeringen af et dækkende administrationsgrundlag for den regionale kontrolforretning er flerårigt, og den samlede proces vil forventeligt først være afsluttet ultimo 2021.</p> <p>I 2021 vil der blive sat måltal op for effekten, dvs. i hvor høj grad instrukserne efterleves.</p>
Begrundelse	<p>Det overordnede formål med udviklingen og implementeringen af et dækkende administrationsgrundlag er, at der skabes et solidt fagligt fundament, der kan medvirke til at sikre, at den regionale kontrolforretning og sagsbehandling er lovmedholdelig, effektiv, ensartet og med høj faglig kvalitet uanset hvilken regional enhed eller medarbejder, der udøver kontrolforretningen eller gennemfører sagsbehandlingen.</p>
Afrapportering	<p>Der vil ske kvartalsvis afrapportering i forhold til de beskrevne delmål.</p> <p>Målet for 2020 er 100 pct. opfyldt, hvis begge delmål er opfyldt.</p> <p>Målet for 2020 er 50 pct. opfyldt, hvis delmål 6.1 er opfyldt og delmål 6.2 er opfyldt for 75 pct. af instrukserne.</p> <p>Målet for 2020 er 0 pct. opfyldt, hvis delmål 6.1 ikke er opfyldt og/eller og delmål 6.2 er opfyldt for mindre end 75 pct. af instrukserne.</p>

<b>Mål 7</b>	<b>Effekt af fiskerikontrol</b>	<b>Vægt: 10 pct.</b>
Mål	<p>Målet er at udvikle og implementere et målrettet program for fiskerikontrol med udgangspunkt i EU's Specific Control and Inspection Programme (SCIP) samt at kontrollere erhvervets regelefterlevelse af landingsforpligtelsen systematisk.</p> <p>Målet har to delmål:</p> <p>7.1 Mål om effekten af fiskerikontrollen på baggrund af SCIP.</p> <p>7.2 Der foretages i 2020 landingskontrol af minimum 10 pct. af de gennemførte "Last Haul", som er en undersøgelse af fangstsammensætningen i fartøjets sidste fangstoperation.</p>	
Metode	<p>Delmål 7.1: SCIP'en danner grundlaget for fiskerikontrollen. Den er baseret på en række risikoelementer fastlagt af EU, som fra 2020 er udbygget med f.eks. flere fiskearter. Delmål 7.1 kan ikke fastsættes på nuværende tidspunkt, fordi SCIP skal tilpasses til et nyt regelgrundlag og godkendes af Kommissionen. Den nye SCIP skal implementeres fra 1. januar 2020, og arbejdet hermed vil være afsluttet i løbet af første kvartal 2020. Der udarbejdes derfor en allonge til mål- og resultatplanen i første kvartal af 2020 vedrørende effekten af fiskerikontrollen.</p> <p>Delmål 7.2: Fiskeristyrelsens tre kontrolskibe gennemfører ca. 200 Last Haul-kontroller årligt. Ved Last Haul opgøres vægten af fangstens kvoterede arter. Det konstateres, om de er over eller under Below Minimum Size (BMS), og om disse kan beholdes om bord eller lovligt kan genudsættes i henhold til landingsforpligtelsen.</p> <p>Ved hvert Last Haul notificerer kontrolskibet den regionale kontrol om den konstaterede mængde BMS om bord, hvorefter de landbaserede kontrolafdelinger monitorer fartøjet via fartøjets GPS og meldinger med henblik på at prioritere landingskontrol af de fartøjer, der har haft en større mængde BMS ved Last Haul-kontrollen til søs. På månedlige møder i Kontrolplangruppen gennemgås status for, hvor stor en procentdel af Last Haul, der er gennemført opfølgende landingskontrol for.</p>	



Begrundelse	<p>Gennem fiskerikontrol, vejledning, sanktion og risikovurdering skal erhvervets regelefterlevelse opretholdes eller forbedres. Høj regelefterlevelse vil på sigt sikre en bedre økonomisk, miljømæssig og social bæredygtig udnyttelse af de levende akvatiske ressourcer.</p> <p>Last Haul anvendes som en indikator for BMS-niveauet i forskellige fiskerier og farvandsområder og sammenlignes med fiskerens indberetning af BMS-fisk i samme fiskerier. Efterfølgende meddelelse til fartøjsfører/ejer om BMS-niveau på fangstrejser med kontrol og uden kontrol bidrager til en højere grad af regelefterlevelse.</p>
Afrapportering	<p>Afrapportering for delmål 7.1 fastsættes i allongen.</p> <p>Målopfyldeelse for 7.2 opgøres endeligt ved årets udgang, men følges i øvrigt løbende ved månedlige opgørelser, der drøftes i kontrolplangruppen.</p> <p>Målet er 100 pct. opfyldt, hvis begge delmål er opfyldt.</p> <p>Målet er 50 pct. opfyldt, hvis 75 pct. af de formulerede mål for både mål 7.1 og 7.2 er opfyldt. For delmål 7.2 betyder det, at der skal være gennemført landingskontrol af minimum 7,5 pct. af de gennemførte Last Haul. Hvad det konkret betyder for delmål 8.1 fastlægges i allongen.</p> <p>Målet er 0 pct. opfyldt, hvis under 75 pct. af et eller begge delmål er opfyldt.</p>

<b>Mål 8</b>	<b>Attraktiv arbejdsplads</b>	<b>Vægt: 10 pct.</b>
Mål	<p>Målet er at understøtte strategisk kompetenceudvikling og stresshåndtering, som er vigtige dele af styrelsens arbejde i forhold til at være en attraktiv arbejdsplads.</p> <p>Målet har to delmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>8.1 Opfyldelse af mål fastsat i kontorkontrakter for udarbejdelse og efterlevelse af medarbejderudviklingsplaner ift. kompetenceudvikling indenfor forvaltningskultur.</li> <li>8.2 En reduktion af oplevet stressniveau set ift. seneste leder- og trivselsmåling i styrelsen.</li> </ul>	
Metode	<p><u>Kompetenceudvikling</u> Fiskeristyrelsen har medio 2019 vedtaget et nyt MUS-koncept (med udgangspunkt i PULS) og en ny kompetenceudviklingsstrategi, som skal sikre, at styrelsen har de nødvendige kompetencer ift. at kunne opfylde sin mission og vision, herunder ift. forvaltningsmæssige kompetencer. Kompetenceudviklingsbehov for den enkelte medarbejder aftales på MUS.</p> <p>I 2020 vil der således være et øget fokus på kompetenceudvikling. Der bliver derfor i kontorkontrakterne fastsat frister for udarbejdelse af medarbejderudviklingsplaner, hvori det skal fremgå, hvilke udviklingsaktiviteter, der skal være gennemført hvornår. Der vil i kontorkontrakterne blive fastsat krav om efterlevelse af planerne ift. kompetenceudvikling indenfor forvaltningskultur, og aktiviteterne skal være gennemført inden for den frist, som er angivet i udviklingsplanerne. Målene vil supplere de hidtidige mål for, hvornår MUS skal være gennemført. Ved udgangen af tredje og fjerde kvartal gennemgår hvert kontor, hvorvidt målene fastsat i kontorkontrakterne er opfyldt, samt om medarbejderudviklingsplanerne er efterlevet for året.</p> <p><u>Stresshåndtering</u> Som opfølgning på en målrettet indsats med henblik på at reducere styrelsens stressniveau vil der senest ultimo 2020 blive gennemført en måling af stress, som opgør, hvor stor en andel af styrelsens medarbejdere, der har oplevet symptomer på stress inden for de seneste 12 måneder. Dette sammenholdes med den opgjorte andel af medarbejdere, der har oplevet symptomer på stress i forbindelse med styrelsens leder- og trivselsmåling udført primo 2019.</p>	

	For at opfylde målet skal andelen af medarbejdere, som har oplevet symptomer på stress inden for de seneste 12 måneder, være lavere i målingen i 2020 end ved målingen i 2019.
Begrundelse	En attraktiv arbejdsplads er bl.a. en afgørende forudsætning for at styrelsen kan fastholde og rekruttere de kompetencer, der er nødvendig for, at styrelsen kan opfylde sin mission og vision.
Afrapportering	Der følges op kvartalsvist ift. følgende milepæle:  Andet kvartal: Alle medarbejderudviklingsplaner skal være udarbejdet  Tredje kvartal: Efterlevelse af medarbejderudviklingsplaner ift. krav i kontorkontrakter.  Fjerde kvartal: Efterlevelse af medarbejderudviklingsplaner ift. krav i kontorkontrakter samt gennemførelse af ny stressmåling.  Målet er 100 pct. opfyldt, hvis begge delmål er opfyldt.  Målet er 50 pct. opfyldt, hvis ét delmål er opfyldt.  Målet er 0 pct. opfyldt, hvis ingen delmål er opfyldt.

<b>Mål 9</b>	<b>Sygefravær</b>	<b>Vægt: 5 pct.</b>
Mål	<p>For at sikre et koncernfælles fokus på sygefravær i Miljø- og Fødevareministeriet skal styrelserne i det kommende år måles på, hvorvidt de kan reducere sygefraværet. Målsætningen tager udgangspunkt i et princip om, at hver styrelse skal tilstræbe det laveste niveau styrelsen har opnået for hhv. samlet sygefravær og korttidssygdom. Princippet er dels sat i relief af styrelsens sygefravær over de seneste par år, dels gennemsnittet for alle styrelser. Endvidere er dette principielle måltal afstemt med niveauet opgjort pr. andet kvartal 2019.</p> <p>Det samlede sygefravær i Fiskeristyrelsen ligger på et gennemsnit på 10,9 dage pr. årsværk i perioden 2016 – 2019. Styrelsen har dog i perioden været igennem betydelige strukturelle omlægninger, der har medført at tallene ikke kan sammenlignes på tværs af årene. Som følge heraf lægges der i målformuleringen alene vægt på det aktuelle niveau. Prognosen for udviklingen i sygefravær i perioden viser, at det gennemsnitlige sygefravær vil stige grundet store ændringer i medarbejdersammensætningen.</p> <p>Fiskeristyrelsen skal leve op til følgende mål i 2020:</p> <p>9.1 Det samlede sygefravær må ikke overstige 12,0 dage pr. årsværk.</p>	
Metode	Koncern HR foretager målinger af disse tal vha. data i mTid på grund af systemmæssige udfordringer ved brugen af ISOLA til at måle Fiskeristyrelsens sygefravær. Med udgangspunkt i disse systemmæssige udfordringer har det ikke været praktisk muligt at udarbejde et delmål om korttidssygdom.	
Begrundelse	Det er vigtigt for Miljø- og Fødevareministeriet at have fokus på sine medarbejders trivsel. Dette kan måles gennem sygefraværet.	
Afrapportering	Målet er 100 pct. opfyldt, hvis mål 9.1 er opfyldt.  Målet er 0 pct. opfyldt, hvis mål 9.1 ikke er opfyldt.	



**FISKERISTYRELSEN**  
Mål- og resultatplan 2020



Miljø- og Fødevareministeriet  
Slotsholmsgade 12  
1216 København K

[www.mfvm.dk](http://www.mfvm.dk)