



Vejledning i førstehåndsrettigheder til puljebestyrer **AKS (AdgangsKontrolSystemet)**



Vær opmærksom på, at der findes en lignende folder, som beskriver, hvordan en fiskepulje kan lave en "Rapportbestilling".

Har du yderligere spørgsmål vedrørende gældende regler for erhvervs- eller bierhvervsfiskeri, er du velkommen til at kontakte Fiskeristyrelsens fiskerikontrol på tlf.nr.: **+45 7218 5600**

Du kan også finde opdateret information på vores hjemmeside: www.fiskeristyrelsen.dk

Vi har bemandede lokalafdelinger i Frederikshavn, Nykøbing Mors, Randers, Hvide Sande, Kolding, Ringsted og Rønne.



Sådan søger du om "førstehåndsrettigheder" til fiskepulje i Fiskeristyrelsens AKS (AdgangsKontrolSystem)

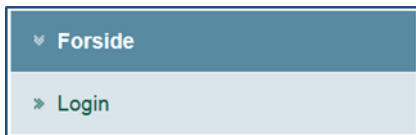
Gå til Fiskeristyrelsens hjemmeside:

<https://fiskeristyrelsen.dk/erhvervsfiskeri/fiskeriportal>



Klik på dette ikon

Klik på: "**Login**":



1) Log på **AKS** med et **Medarbejdercertifikat**.

2) Første gang du logger på **AdgangsKontrolSystemet**, skal du registreres. Klik på: "**Registrering**".

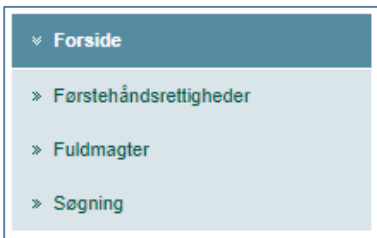


Felterne: "**E-mail adresse, Organisation og Organisatorisk enhed**" skal udfyldes. Afslut ved klik på: "**Accepter betingelser**".

Accepter betingelser

På forsiden er der nu tre valgmuligheder.

Klik "**Førstehåndsrettigheder**" og derefter: "**Søg om førstehåndsrettigheder**".



Vælg puljenummer i dropdown menuen.

Tast det ønskede puljenummer og klik: "**Søg**".

A screenshot of a web form titled 'Ansøgning om førstehåndsrettigheder'. The form has a left sidebar with a menu containing 'Forside', 'Førstehåndsrettigheder', 'Søg om førstehåndsrettigheder', 'Se status på dine ansøgninger om førstehåndsrettigheder', and 'Se egne førstehåndsrettigheder'. The main content area contains the following elements:

- A heading: 'Ansøgning om førstehåndsrettigheder'
- A sub-heading: 'Søg om førstehåndsrettigheder for *'
- A dropdown menu labeled 'Puljenummer' with a downward arrow.
- A text input field containing 'XXXXX'.
- A label: 'Indtast evt. besked til Fiskeristyrelsen *'
- A large empty text area for a message.
- A 'Søg' button.
- A 'Send ansøgning >' button at the bottom.

A screenshot of a table titled 'Fundne puljer'. The table has five columns: 'Inkluder', 'Puljenummer', 'Selskab', 'Periode start', and 'Periode slut'. The first row is highlighted with a red border, and a red square highlights the checkmark in the 'Inkluder' column.

Inkluder	Puljenummer	Selskab	Periode start	Periode slut
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXX	Dxxxx Fxxxxxx	31.xxx.xxxx	

At the bottom of the table is a 'Send ansøgning' button.

Marker det fremsøgte puljenummer og klik på: "**Send ansøgning**".

Du har nu sendt en ansøgning om førstehåndsrettigheder for puljen til Fiskeristyrelsen. Herefter vil du modtage en mail, der be- eller afkræfter, hvorvidt du har opnået fuldmagtsrettigheder til puljen.

- ▼ Forside
- ▼ Førstehåndsrettigheder
 - > Søg om førstehåndsrettigheder
 - > Se status på dine ansøgninger om førstehåndsrettigheder
 - > Se egne førstehåndsrettigheder

Der er nu blevet sendt en besked til Fiskeristyrelsen, hvor du søger om førstehåndsrettigheden til nedenstående rettigheder:

Førstehåndsrettigheder

Vedrørende	Periode start dato	Periode slut dato
XXXX - XXXXX	31.dec.XXXX	

Du kan til enhver tid se status for ansøgningen under menupunktet:
”Se status på dine ansøgninger om førstehåndsrettigheder”.

- ▼ Forside
- ▼ Førstehåndsrettigheder
 - > Søg om førstehåndsrettigheder
 - > Se status på dine ansøgninger om førstehåndsrettigheder
 - > Se egne førstehåndsrettigheder

Ubehandlede (1) | Imødekommet (0) | Afviste (0)

Ansøgning sendt	Status	Vedrørende	Periode fra	Periode til	Besked
08.nov.XXXX	NY	XXX-XXXXXXXX	31.dec.XXXX	Stadig aktiv	Ansøgning om førstehåndsrettigheder til

Som puljebestyrer har du fuldmagt til at godkende andres adgang til puljen

Du får besked via e-mail, når der er en ansøgning til puljen.

Ansøgninger til puljen ses under punktet: **"Fuldmægter"**:
"Se ansøgninger om fuldmagt til dine oplysninger".

The screenshot shows a web interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu has a section titled 'Fuldmægter' with several options. The option 'Se ansøgninger om fuldmagt til dine oplysninger' is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the 'Vis' button in the table below.

Ansøgninger om fuldmægter til dine oplysninger						
	Ansøgers navn	Ansøgningsdato	Gældende fra	til	Gældende for	
Vis	A. B. Christensen	28.nov.XXXX	17. maj.XXXX	Stadig aktiv	XXX-PuljeXXX	

For at behandle en ansøgning, vælg: **"Vis"**.

The screenshot shows the 'Ansegning' form. The 'Besked' field contains the text: 'Ansøgning om fuldmagt til oplysninger vedrørende XXXX. Ekstra besked fra fuldmagtsansøger: Besked til fuldmagtgiver her'. The 'Fuldmagten er gyldig fra' field is set to '15.nov.XXXX'. The 'til' field is set to '15.nov.XXXX'. The 'Fuldmagten gælder til oplysninger for perioden (Rettighed gælder fra 01.jan.XXXX)' field is set to '01.jan.XXXX'. The 'til' field is empty. The 'Fuldmagt til' field is set to 'XXXX'. The 'Rettigheder' section has a table with two columns: 'Register' and 'Rettigheder'. The 'Rettigheder' column has a checked box for 'Læserettighed'. The 'Ubegrænset periode (kun muligt for aktive fartøjer/selskaber)' checkbox is also checked and highlighted with a red box.

Register	Rettigheder
Rapportregistret	<input checked="" type="checkbox"/> Læserettighed

I ansøgningsbilledet fremgår pulje og periode, der er ansøgt om rettighed til.

Godkendelse perioden kan tilrettes, hvis det ønskes.

For godkendelse af ansøgning sæt flueben i **"Læserettighed"**.

Tryk: **"Godkend fuldmagt"**. For afvisning af ansøgning, vælg: **"Afvis"**.



Ved godkendelse af ansøgning fås nedenstående bekræftelse af godkendelse og ansøger notificeres pr. e-mail om godkendelse af ansøgningen.

▼ Forside	Ansøgningen om fuldmagt er blevet imødekommet, og en signeret fuldmagt er blevet sendt til ansøgeren.
▼ Fuldmagter	
▶ Se ansøgninger om fuldmagt til dine oplysninger ▶ Se udstedte fuldmagter til dine oplysninger ▶ Søg om fuldmagt til andres oplysninger ▶ Se status for dine afsendte ansøgninger om fuldmagt til andres oplysninger ▶ Se dine fuldmagter til andres oplysninger	

Ved afvisning af ansøgning fås nedenstående bekræftelse af afvisning og ansøger notificeres pr. e-mail om afvisning af ansøgningen.

▼ Forside	Ansøgningen om fuldmagt til dine rettigheder er blevet afvist.
▼ Fuldmagter	Du har ikke modtaget ansøgninger om fuldmagt til dine oplysninger
▶ Se ansøgninger om fuldmagt til dine oplysninger ▶ Se udstedte fuldmagter til dine oplysninger ▶ Søg om fuldmagt til andres oplysninger ▶ Se status for dine afsendte ansøgninger om fuldmagt til andres oplysninger ▶ Se dine fuldmagter til andres oplysninger	