



# Vejledning i fuldmagtsrettigheder til dine data med **AKS (AdgangsKontrolSystemet)**

Opdateret juli 2022



Vær opmærksom på, at der findes en lignende folder, som beskriver, hvordan du opnår "førstehåndsrrettigheder" til dine egne data.

Har du yderligere spørgsmål vedrørende gældende regler for erhvervs- eller bierhvervsfiskeri, er du velkommen til at kontakte Fiskeristyrelsens fiskerikontrol på tf.nr.: **+45 7218 5600**

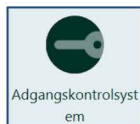
Du kan også finde opdateret information på vores hjemmeside: [www.fiskeristyrelsen.dk](http://www.fiskeristyrelsen.dk)

Vi har bemandede lokalafdelinger i Frederikshavn, Nykøbing Mors, Randers, Hvide Sande, Kolding, Ringsted og Rønne.



Hvis du allerede har opnået førstehåndsrettigheder til dine data i AKS (AdgangsKontrolSystemet), og ønsker at en anden part også får adgang til dem, skal du selv udstede en "fuldmagt" (læs eventuelt folderen om førstehåndsrettigheder)

Det gøres på følgende måde:



Klik på dette symbol.

Gå til Fiskeristyrelsens hjemmeside:  
<http://fiskeriportal.fiskeristyrelsen.dk/>

1. Den anden part, som du ønsker skal have adgang til dine data, skal logge ind på **AdgangsKontrolSystemet** med sit personlige **NemID**, hvis der søges som privat person.

Hvis ansøger repræsenterer en virksomhed eller organisation, skal organisations **virksomhedscertifikat/NemID** anvendes.

2. Første gang vedkommende logger på **AdgangsKontrolSystemet**, skal vedkommende registreres. Klik på: **Registrering**".

Hvis ansøger er uden tilknytning til en virksomhed med tilhørende CVR.nr. skal der blot udfyldes i feltet: **"E-Mail adresse"** og tastes: **"Ingen organisatorisk tilknytning"** i nederste felt.



Hvis ansøger repræsenterer en virksomhed eller organisation, skal felterne: **"Organisation"** og **"Organisatorisk enhed"** også udfyldes. Afslut ved klik på: **"Accepter betingelser"**".

Navn: *	Jens Fisker
E-Mail adresse: *	<input type="text"/>
Cpr: *	XXXXXX-XXXX
Organisation: *	Ingen organisatorisk tilknytning
Organisatorisk enhed: *	<input type="text"/>

Efter endt registrering skal ansøger klikke på menuen:  
**"Søg om fuldmagt til andres oplysninger"**.



Derefter følges vejledningen, og der udfyldes i de relevante felter. Der afsluttes ved at klikke på: **"Send ansøgning"**, nederst på siden.

Ansøgning om fuldmagt til andres oplysninger

Send ansøgning vedrørende: \*

Havnekendingsnummer

Registre: \*

Afregningsregistret  Fartøjsregistret  Logbogsregistret  Landingregistret  Rapportregistret

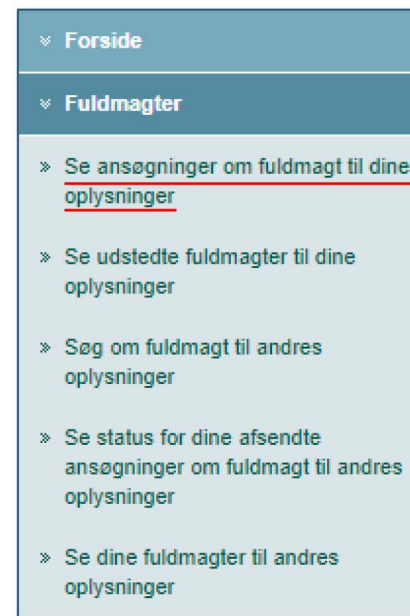
Sådan finder og godkender du en **ansøgning om fuldmagt til dine oplysninger**:

3. Log in på **AKS** med din **NemID** eller med **Digital Signatur**.

Klik på: **"Forside"**.

Klik på: **"Fuldmagter"**.

og klik derefter på:  
**"Se ansøgninger om fuldmagt til dine oplysninger"**.



Ansøgninger om fuldmagter til dine oplysninger

	Ansøgers navn	Ansøgningsdato	Gældende fra	til	Gældende for
Vis		28.nov.2017	17.maj.2006	Stadig aktiv	



#### 4. Klik på ansøgerens navn eller klik på: **"Vis"**

Anfør den periode, hvor fuldmagten skal være gældende.

Marker derefter hvilke rettigheder, der skal følge med fuldmagten.

Afslut ved at klikke på: **"Afvis"**, eller: **"Godkend fuldmagt"**, nederst på siden.

**Ansøgning**

Afsendt 16.dec.2015 09:24

**An søger**

Besked  
Ansøgning om fuldmagt til oplysninger vedrørende

Fuldmagten er gyldig fra \* 16.dec.2015

til \* 16.dec.2017

Fuldmagten gælder til oplysninger for perioden ( Rettighed gælder fra 02.feb.2007) \* 02.feb.2007

til \* 13.apr.2011 Ube grænset periode (kun muligt for aktive fartøjer/selskaber)

Fuldmagt til

**Rettigheder**

Register	Rettigheder
Landingregistret	<input type="checkbox"/> Læserettighed <input type="checkbox"/> Opretterrettighed
Fartøjsregistret	<input type="checkbox"/> Læserettighed
Logbogsregistret	<input type="checkbox"/> Læserettighed

< Tilbage til oversigten | Afvis > | Godkend fuldmagt >

Hvis du har godkendt ansøgerens anmodning om fuldmagt, (det kan være en auktionshal, opkøber eller en samlecentral), kan ansøger fremover tilføje en landingserklæring til din fangstrejse efter endt opvejning.