



Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri
Landbrugs- og Fiskeristyrelsen

Ændring af eksisterende stamoplysninger i Mit Fiskeri Vejledning

Indhold

1.	Ændring af eksisterende stamoplysninger i Mit Fiskeri	3
2.	Ændring af eksisterende stamoplysninger for individer	4
3.	Ændring af eksisterende stamoplysninger for selskaber	5
4.	Ændring af eksisterende stamoplysninger for partrederier	6

Udgiver:

Landbrugs- og Fiskeristyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
www.fiskeristyrelsen.dk
mail@fiskeristyrelsen.dk

1. Ændring af eksisterende stamoplysninger i Mit Fiskeri

Denne vejledning hjælper dig med at ændre dine stamoplysninger, hvis du har nogle ændringer eller tilføjelser hertil.

Hvad har jeg behov for?

- Internetadgang
- En internetbrowser som eksempelvis Google Chrome, Edge eller Firefox.
- MitID for at kunne logge ind på Mit Fiskeri.
- Brugeradgang til Mit Fiskeri.

OBS: Hvis du ikke er oprettet som bruger og/eller er logget ind på Mit Fiskeri, bedes du følge vejledningen til login og brugeroprettelse i Mit Fiskeri. Denne kan du finde via [link til Mit Fiskeri](#)

2. Ændring af eksisterende stamoplysninger for individer

Denne sektion hjælper dig med at foretage ændringer af eksisterende stamoplysninger for individer.

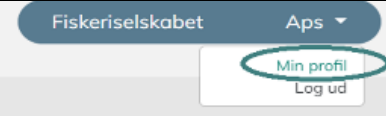
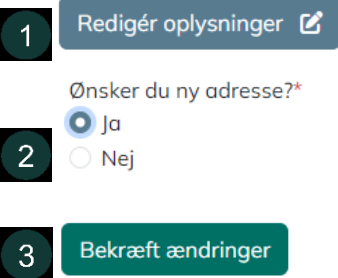
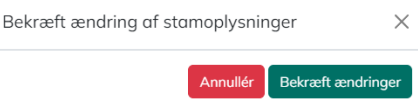
Alle felter med en rød stjerne (*) skal udfyldes, for at du kan fortsætte ansøgningsprocessen.

Fase	Kommentarer	Tast
	Åbn Mit Fiskeri	
Profil	Klik på dit navn i fanen øverst til højre og klik herefter ' Min profil '	
Redigér oplysninger	Klik på ' Redigér oplysninger ' udfyld dine ændringerne og afslut med ' Bekræft ændringer '	
Bekræftelse	Bekræft ændring af stamoplysninger ved at klikke på ' Bekræft ændringer '	

3. Ændring af eksisterende stamoplysninger for selskaber

Denne sektion hjælper dig med at foretage ændringer af eksisterende stamoplysninger for selskaber.



Alle felter med en rød stjerne (*) skal udfyldes, for at du kan fortsætte ansøgningsprocessen.

Fase	Kommentarer	Tast
	Åbn Mit Fiskeri	
Profil	Klik på selskabets navn i fanen øverst til højre og klik herefter ' Min profil '	
Redigér oplysninger	Klik på ' Redigér oplysninger ' og angiv hvorvidt du ønsker ny adresse tilknyttet, ved at klikke ' Ja ' eller ' Nej ' og afslut med ' Bekræft ændringer '. OBS! Hvis der skal tilknyttes ny adresse, skal dette udfyldes i ansøgningen.	
Bekræftelse	Bekræft ændring af stamoplysninger ved at klikke på ' Bekræft ændringer '	

4. Ændring af eksisterende stamoplysninger for partrederier

Denne sektion hjælper dig med at foretage ændringer af eksisterende stamoplysninger for partrederier.

Alle felter med en rød stjerne (*) skal udfyldes, for at du kan fortsætte ansøgningsprocessen.

Fase	Kommentarer	Tast
	Åbn Mit Fiskeri	
Profil	Klik på dit navn i fanen øverst til højre og klik herefter ' Min profil '	
Redigér oplysninger	Klik på ' Redigér oplysninger ' og udfyld alle nye oplysninger om partrederiet. Angiv ligeledes hvorvidt der skal tilknyttes en ny adresse, ved at klikke ' Ja ' eller ' Nej ' og afslut med Bekræft ændringer '. OBS! Ønsker du ny adresse tilknyttet, skal dette udfyldes i ansøgningen.	
Bekræftelse	Bekræft ændring af stamoplysninger ved at klikke på ' Bekræft ændringer '	

Ændring af eksisterende stamoplysninger i Mit Fiskeri

Vejledning



Landbrugs- og Fiskeristyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

mail@fiskeristyrelsen.dk