



Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri  
Landbrugs- og Fiskeristyrelsen

# Fartøjstilladelse i Mit Fiskeri Vejledning

# Indhold

1.	<b>Fartøjstilladelser i Mit Fiskeri</b>	<b>3</b>
2.	<b>Afmelding af tilladelse</b>	<b>4</b>
3.	<b>Rationstilladelse</b>	<b>6</b>
4.	<b>Tilladelse til fiskeri i tredjeland</b>	<b>8</b>
5.	<b>Tilladelse til industrifiskeri</b>	<b>10</b>

Udgiver:

Landbrugs- og Fiskeristyrelsen

Nyropsgade 30

1780 København V

[www.fiskeristyrelsen.dk](http://www.fiskeristyrelsen.dk)

[mail@fiskeristyrelsen.dk](mailto:mail@fiskeristyrelsen.dk)

# 1. Fartøjstilladelser i Mit Fiskeri

Denne vejledning hjælper dig med at anmode om at tilføje eller afmelde dine fartøjstilladelser.

## Hvad har jeg behov for?

- Internetadgang
- En internetbrowser som eksempelvis Google Chrome, Edge eller Firefox.
- MitID for at kunne logge ind på Mit Fiskeri.
- Brugeradgang til Mit Fiskeri.

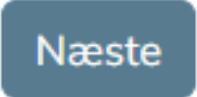
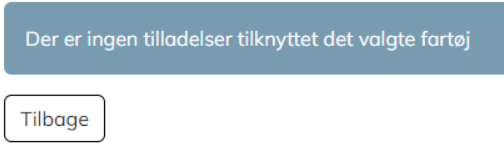



*OBS: Hvis du ikke er oprettet som bruger og/eller er logget ind på Mit Fiskeri, bedes du følge vejledningen til login og brugeroprettelse i Mit Fiskeri. Denne kan du finde via <https://findseet-link1.dk>*

## 2. Afmelding af tilladelse

Denne vejledning hjælper dig med, hvordan du afmelder tilladelser på dit fartøj. For at afmelde en tilladelse, skal du have information klar om fartøjet.

Alle felter med en rød stjerne (\*) skal udfyldes, for at du kan fortsætte ansøgningsprocessen.

Fase	Kommentarer	Tast
	Åbn Mit Fiskeri	
Opret ansøgning	Klik på ' <b>Opret</b> ' og vælg det individ som ansøgningen skal foretages på vegne af, og klik på ' <b>Næste</b> '. (Hvis rullemenuen ikke vises, gå videre til næste step)	
Vælg blankettype under ' <b>Område for ansøgning</b> '	Under ' <b>Vælg område</b> ', klik på ' <b>Fartøjstilladelse</b> '	
Vælg området for ansøgningen	Klik på rullemenuen og vælg ' <b>Afmelding af tilladelse</b> ' og klik ' <b>Næste</b> '	
Fartøjsinformation	Klik på rullemenuen og vælg det pågældende fartøj	


	<p>Bekræft de generelle oplysninger om fartøjet, herunder byggeoplysninger, forsikring, fysiske mål, motor oplysninger, fartøjs-ejerforhold og besætningsmedlemmer samt redskaber og klik <b>'Næste'</b></p>	
<p>Tilladelse</p>	<p>Hvis der ikke findes en tilladelse tilknyttet fartøjet, vil følgende meddelelse vises</p>	
	<p>Findes der en eller flere tilladelser på fartøjet, vil disse ses i rullemenuen. Vælg den tilladelse, der skal afmeldes og klik <b>'Næste'</b></p>	<p>Udfyld ansøgningen herunder:</p> 
<p>Yderligere dokumentation</p>	<p>Du får mulighed for at uploade yderligere dokumentation hvis det ønskes. Klik <b>'Næste'</b></p>	<p>Yderligere dokumentation</p> <p>Her kan du vedhæfte yderlige dokumentation som kunne være relevant for din ansøgning.</p> <p><i>Vær opmærksom på at det er kun tilladt at uploade billed-filer eller PDF-filer, og at du maks kan uploade 50 filer.</i></p> 
<p>Bekræftelse</p>	<p>Gennemse den indtastede information og bekræft ansøgningen ved at klikke <b>'Bekræft ansøgning'</b> og <b>'Indsend'</b></p>	

### 3. Rationstilladelse

Denne sektion hjælper dig med, hvordan du udfylder og indsender en ansøgning om rationstilladelser for dit fartøj.

Alle felter med en rød stjerne (\*) skal udfyldes, for at du kan fortsætte ansøgningsprocessen.

Fase	Kommentarer	Tast
	Åbn Mit Fiskeri	
Opret ansøgning	Klik på ' <b>Opret</b> ' og vælg det individ som ansøgningen skal foretages på vegne af, og klik på ' <b>Næste</b> '. <i>(Hvis rullemenuen ikke vises, gå videre til næste step)</i>	
Vælg blankettype under ' <b>Område for ansøgning</b> '	Under ' <b>Vælg område</b> ', klik på ' <b>Fartøjstilladelse</b> '	
Vælg området for ansøgningen	Klik på rullemenuen og vælg ' <b>Rationstilladelse</b> ' og klik ' <b>Næste</b> '	
Fartøjsinformation	Klik på rullemenuen og vælg det pågældende fartøj	

	<p>Bekræft de generelle oplysninger på fartøjet, herunder byggeoplysninger, forsikring, fysiske mål, motor oplysninger, fartøjs-ejerforhold og besætningsmedlemmer samt redskaber og klik <b>'Næste'</b></p>	
<p>Tilladelse</p>	<p>Udfyld hernæst rationstilladelsen med dato og find rationstilladelsens navn ved at klikke på rullemenuen og klik <b>'Næste'</b></p>	<p>Udfyld ansøgningen herunder:</p> <p>1 Startdato * ⓘ 10/02/2024</p> <p>Slutdato * ⓘ 18/02/2024</p> <p>Tilladelsesnavn * Vælg tilladelse</p> <p>2 Næste</p>
<p>Yderligere dokumentation</p>	<p>Du får mulighed for at uploade yderligere dokumentation hvis det ønskes. Klik <b>'Næste'</b></p>	<p>Yderligere dokumentation</p> <p>Her kan du vedhæfte yderlige dokumentation som kunne være relevant for din ansøgning.</p> <p><i>Vær opmærksom på at det er kun tilladt at uploade billed-filer eller PDF-filer, og at du maks kan uploade 50 filer.</i></p> <p>Upload filer her 📎</p> <p>Tilbage Næste</p> <p>Gem til senere Slet ansøgning</p>
<p>Bekræftelse</p>	<p>Gennemse den indtastede information og bekræft ansøgningen at klikke <b>'Bekræft ansøgning'</b> og <b>'Indsend'</b></p>	<p>1 Bekræft ansøgning</p> <p>2 Bekræft indsendelse af ansøgning. X Anullér Indsend</p> <p>3 Din ansøgning er nu indsendt! Du vil modtage en kvittering på din ansøgning i digital post.</p>

## 4. Tilladelse til fiskeri i tredjeland

I denne sektion får du hjælp til, hvordan du udfylder og indsender en ansøgning om tilladelse(r) til fiskeri i tredjeland, herunder britisk zone.

Alle felter med en rød stjerne (\*) skal udfyldes, for at du kan fortsætte ansøgningsprocessen.

Fase	Kommentarer	Tast
	Åbn Mit Fiskeri	
Opret ansøgning	Klik på ' <b>Opret</b> ' og vælg det individ som ansøgningen skal foretages på vegne af, og klik på ' <b>Næste</b> '. (Hvis rullemenuen ikke vises, gå videre til næste step)	
Vælg blankettype under ' <b>Område for ansøgning</b> '	Under ' <b>Vælg område</b> ', klik på ' <b>Fartøjstilladelse</b> '	
Vælg området for ansøgningen	Klik på rullemenuen og vælg ' <b>Tilladelse til fiskeri i tredjeland</b> ' og klik ' <b>Næste</b> '	
Vælg underkategori	Følgende underkategorier ' <b>Storbritannien</b> ' og ' <b>Tilladelse til fiskeri i britisk zone</b> ' vises, hvorefter der klikkes ' <b>Næste</b> '	



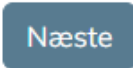
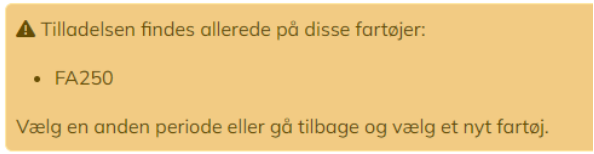
Fartøjsinformation	Klik på rullemenuen og vælg det pågældende fartøj	<p>Vælg fartøj i listen herunder:*</p> <p>Vælg fartøj</p>
	Bekræft de generelle oplysninger på fartøjet, herunder byggeoplysninger, forsikring, fysiske mål, motor oplysninger, fartøjs-ejerforhold og besætningsmedlemmer samt redskaber og klik 'Næste'	<p>Næste</p>
	Angiv perioden for hvornår tilladelsen skal være gældende i og klik 'Næste'	<p>1</p> <p>Udfyld ansøgningen herunder:</p> <p>Angiv standardperiode</p> <p>Startdato* ⓘ 22/12/2024</p> <p>Slutdato* 31/12/2024</p> <p>2 Næste</p>
Yderligere dokumentation	Du får mulighed for at uploade yderligere dokumentation hvis det ønskes. Klik 'Næste'	<p>Yderligere dokumentation</p> <p>Her kan du vedhæfte yderligere dokumentation som kunne være relevant for din ansøgning.</p> <p><i>Vær opmærksom på at det er kun tilladt at uploade billed-filer eller PDF-filer, og at du maks kan uploade 50 filer.</i></p> <p>Upload filer her</p> <p>Tilbage Næste</p> <p>Gem til senere Slet ansøgning</p>
Bekræftelse	Gennemse og bekræft ansøgningen for tilladelse(r) til fiskeri i britisk zone ved at klikke 'Bekræft ansøgning' og 'Indsend'	<p>1 Bekræft ansøgning</p> <p>2 Bekræft indsendelse af ansøgning. Annullér Indsend</p> <p>3 Din ansøgning er nu indsendt! Du vil modtage en kvittering på din ansøgning i digital post.</p>

## 5. Tilladelse til industrifiskeri

I denne sektion får du hjælp til, hvordan du indsender en ansøgning om tilladelse(r) til industrifiskeri.

Alle felter med en rød stjerne (\*) skal udfyldes, for at du kan fortsætte ansøgningsprocessen.

Fase	Kommentarer	Tast
	Åbn Mit Fiskeri	
Opret ansøgning	Klik på ' <b>Opret</b> ' og vælg det individ som ansøgningen skal foretages på vegne af, og klik på ' <b>Næste</b> '. (Hvis rullemenuen ikke vises, gå videre til næste step)	
Vælg blanketype under 'Område for ansøgning'	Under ' <b>Vælg område</b> ', klik på ' <b>Fartøjstilladelse</b> '	
Område for ansøgningen	Klik på rullemenuen og vælg ' <b>Tilladelse til industrifiskeri</b> ' og klik ' <b>Næste</b> '	
	Vælg det fartøj som du ønsker at oprette en tilladelse(r) til ved at klikke på rullemenuen	

Fartøjsinformation	Bekræft de generelle oplysninger på fartøjet, herunder byggeoplysninger, forsikring, fysiske mål, motor oplysninger, fartøjs-ejerforhold og besætningsmedlemmer samt redskaber og klik ' <b>Næste</b> '	
	Angiv perioden for hvornår tilladelsen skal være gældende i og klik ' <b>Næste</b> '	<p>Udfyld ansøgningen herunder:</p> <p>Startdato*</p> <input type="text" value="01/02/2024"/> <p>Slutdato*</p> <input type="text" value="31/12/2024"/> <p>Næste</p>
	<b>OBS!</b> Findes der allerede en gældende tilladelse for fartøjet, vil følgende fejlmeddelelse vises	
Yderligere information	Du får mulighed for at uploade yderligere dokumentation hvis det ønskes. Klik ' <b>Næste</b> '	<p>Yderligere dokumentation</p> <p>Her kan du vedhæfte yderlige dokumentation som kunne være relevant for din ansøgning.</p> <p><i>Vær opmærksom på at det er kun tilladt at uploade billed-filer eller PDF-filer, og at du maks kan uploade 50 filer.</i></p> <p>Upload filer her </p> <p>Tilbage <span style="float: right;">Næste</span></p> <p>Gem til senere <span style="margin-left: 20px;">Slet ansøgning</span></p>
Bekræftelse	Gennemse og bekræft ansøgningen ved at klikke ' <b>Bekræft ansøgning</b> ' og ' <b>Indsend</b> '	<ol style="list-style-type: none"> <li>1  Bekræft ansøgning</li> <li>2  Bekræft indsendelse af ansøgning.</li> <li>3  Din ansøgning er nu indsendt! Du vil modtage en kvittering på din ansøgning i digital post.</li> </ol>

**Fartøjstilladelser i Mit Fiskeri**  
Vejledning



Landbrugs- og Fiskeristyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V

[mail@fiskeristyrelsen.dk](mailto:mail@fiskeristyrelsen.dk)