



Den Europæiske Union  
Den Europæiske Hav- og Fiskerifond



Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri  
Fiskeristyrelsen

# Ophugning af fiskerfartøjer for torskefiskere i Østersøen **Vejledning** **Version 1**

December 2022

**Ophugning af fiskerfartøjer for torskefiskere i Østersøen**

Udgiver: Fiskeristyrelsen

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri  
Fiskeristyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V  
Tlf.: 72 18 56 00  
[mail@fiskeristyrelsen.dk](mailto:mail@fiskeristyrelsen.dk)  
[www.fiskeristyrelsen.dk](http://www.fiskeristyrelsen.dk)

Fotos:

Susanne Kamstrup-Braad, Fiskeristyrelsen

# Indhold

<b>Velkommen</b>	<b>5</b>
<b>1. Om ordningen</b>	<b>6</b>
1.1 Formålet med ordningen	6
1.1.1 Afsatte midler	6
<b>2. Hvem kan søge</b>	<b>6</b>
2.1 Hvem kan søge – udvælgelseskriterier og betingelser	6
2.1.1 Tilsagnshaver	7
2.1.2 Dit tilsagnsbeløb beregnes således:	7
2.1.3 Dokumentation for forsikringssum	7
2.1.4 Værdifastsættelse ved hjælp af mægler	8
2.1.5 Særlige betingelser for ophugningsstøtte	8
2.2 Sammenhæng med andre tilskud (Brexit)	8
2.2.1 Andre EU-tilskud	8
2.2.2 Brexit	8
2.2.3 Følgende poster fratrækkes de tilskudsberettigede udgifter	8
2.2.4 Tilskud til nødvendige og direkte relaterede udgifter	9
2.2.5 Scrapværdi og afskrivninger	9
2.3 Hvilke udgifter kan du ikke få tilskud til	10
<b>3. Når du vil søge om tilskud</b>	<b>11</b>
3.1 Ansøgningsfrist	11
3.2 Hvordan søger du om tilskud	11
3.3 Din ansøgning skal indeholde	11
3.3.1 Hvordan kan du sikre, at sagsbehandlingstiden ikke bliver for lang	11
3.4 Kvittering for modtagelse af ansøgning	12
3.5 Prioritering af ansøgningerne	12
3.5.1 Lighed i prioriteringen	12
3.6 Afgørelse og svarproces	12
3.6.1 Tilsagn	12
3.6.2 Afslag	12
3.7 Hvornår må du påbegynde projektet?	12
3.7.1 Du skal informere Fiskeristyrelsen om, hvornår ophugningen finder sted	13
3.8 Det forpligter du dig til	13
3.8.1 Generelle tilsagnsbetingelser	13
3.8.2 Antagelighed	13
3.9 Oplysningspligt	14
3.9.1 Særskilt regnskabssystem eller særlig regnskabskode	14
3.9.2 Hvis betingelserne for tilsagn om tilskud ikke er opfyldt	14
<b>4. Vigtig information: Udgifternes rimelighed og ”to tilbud”</b>	<b>15</b>
4.1 Udgifternes rimelighed	15
4.1.1 Udgifter over 100.000 kr.	15
4.1.2 Hvis der kun findes én udbyder/leverandør/konsulent	16
4.1.3 Udgifter på og under 100.000 kr.	16

4.1.4	Udgifter til konsulentbistand	16
4.2	Krav til et tilbud	16
4.2.1	Sammenlignelige tilbud	17
<b>5.</b>	<b>Under projektet – hvad skal du huske i projektperioden</b>	<b>17</b>
5.1	Projektperioden	17
5.2	Hvis du ønsker at ændre eller overdrage dit projekt	17
5.2.1	Ændring af budgettet	18
5.2.2	Overdragelse af tilsagn	18
<b>6.</b>	<b>Efter projektet: Udbetaling, kontrol og opretholdelse</b>	<b>20</b>
6.1	Afslutning af dit projekt	20
6.2	Slutrapport	20
6.3	Udbetaling af tilskud	20
6.4	Opretholdelse af dit projekt	21
6.5	Hvis du ønsker at opgive projektet	21
6.6	Kontrol	21
6.7	Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskud	21
6.7.1	For sen ansøgning om slutudbetaling	22
6.7.1.1	Udbetaling på uretmæssigt grundlag	22
<b>7.</b>	<b>Yderligere oplysninger</b>	<b>22</b>
7.1	Lovgrundlag	22
7.2	Straffebestemmelser	22
7.2.1	Svindel med tilskudsberettigelse eller brug af tilskud	23
7.3	Force majeure	23
7.4	Kommunikation med Fiskeristyrelsen	23
7.4.1	Sikker post	23
<b>8.</b>	<b>Hvis du vil klage</b>	<b>24</b>
8.1	Fritagelse fra klageportalen	24
<b>9.</b>	<b>Fiskeristyrelsens brug af data</b>	<b>24</b>
9.1	Offentliggørelse, bl.a. på internettet	25

# Velkommen

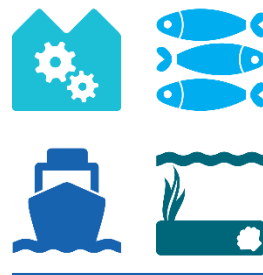
Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilsagn under ordningen ”Ophugning af fiskerfartøjer for torskefiskere i Østersøen 2022”. Her finder du oplysninger om tilskudsordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du gør, og om de forskellige betingelser, der findes for at få tilskud.

Der findes desuden en vejledning om udbetaling af tilskud under ordningen, som du skal bruge, når du skal søge om at få udbetalt tilskud, som du har fået tilsagn om. Det er en god idé også at læse udbetalingsvejledningen, når du søger tilsagn om tilskud.

Al relevant materiale findes i [Tilskudsguiden](#) på [Fiskeristyrelsens hjemmeside](#) under ”Ophugning af fiskerfartøjer for torskefiskere i Østersøen 2022”.

Tilskudsordningen Ophugning af fiskerfartøjer for torskefiskere i Østersøen 2022 er en del af det danske hav- og fiskeriudviklingsprogram 2014-20, der overordnet set har til formål at medvirke til at indfri EU2020-målene om intelligent, bæredygtig og inklusive vækst. Det vil ske gennem fremme af en fiskeripolitik, der balancerer hensyn til miljø, natur og behov for vækst og beskæftigelse i fiskeri og akvakultur.

## HAV & FISK



# 1. Om ordningen

Fiskeristyrelsen administrerer ordningen, træffer afgørelse om til-  
deling af tilskud og er ansvarlig for udbetaling af tilskud.

Al skriftlig kommunikation med Fiskeristyrelsen i forbindelse med  
tilskud under ordningen skal ske via sikker digital post f.eks. via  
e-Boks, tunnelløsning, virk.dk eller sikker mail. ”Fiskeristyrelsen  
tilskud” skal vælges som modtager.

## 1.1 Formålet med ordningen

Formålet med tilskud under ordningen Ophugning af fiskerfartøjer for torskefiskere i Østersøen 2022, er at bidrage til at mindske ubalancen mellem fiskerikapacitet og fiskerimuligheder i Østersøen. Som følge af de seneste års kvotereduktioner, er der opstået et behov for at ophugge fartøjer, som ikke længere kan have et rentabelt fiskeri efter torsk i Østersøen. Ophugningsordningen er målrettet torskefiskere.

### 1.1.1 Afsatte midler

Der er afsat 50 mio. kr. til ophugningsstøtte af fartøjer for torskefiskere i Østersøen.

# 2. Hvem kan søge

I dette kapitel kan du læse om hvem, der kan ansøge om ophugning, hvilke betingelser, der knytter sig til ophugningsstøtte, og hvordan ophugningsstøtten beregnes.

## 2.1 Hvem kan søge – udvælgelseskriterier og betingelser

Du skal eje det fartøj, som du søger om ophugningsstøtte til. Herudover skal du være aktiv erhvervsfisker og have haft mindst 90 havdage årligt i 2020 og 2021 på det pågældende fartøj. Hvis du har fisket torsk i østlig Østersø, er referenceåret for havdage 2017 og 2018.

Havdagene behøver ikke at have fundet sted i Østersøen, men vær opmærksom på, at du benytter undtagelsen for østlig Østersø; dvs. at havdagekravet skal være opfyldt i 2017 og 2018, at så skal du også have haft landinger af torsk i østlig Østersø i de pågældende år.

Fiskeristyrelsen definerer og opgør havdage, som det er beskrevet på vores [hjemmeside](#). For fartøjer, der ikke fører en elektronisk logbog, kan der være situationer, hvor der er forskel på

styrelsens opgørelser, og de havdage fartøjet reelt har haft. I de tilfælde kan styrelsen acceptere dokumentation for antal havdage i form af f.eks. AIS-oplysninger eller andre oplysninger, der dokumenterer fartøjets færdsel.

Udover at være aktiv og leve op til havdagekravene gælder det at:

- Mindst 25% af værdien af fartøjets landinger skal stamme fra torsk i Østersøen, beregnet på et gennemsnit af fartøjets landinger i 2017-2019
- Du, som ansøger, skal desuden være antagelig i EHFF-forordningens forstand.
- Vær i øvrigt opmærksom på de særlige krav, der knytter sig til at modtage ophugningsstøtte som beskrevet i afsnit 2.2.3

Der kan kun være én ansøger, og ét fartøj pr. ansøgning om ophugningsstøtte.

Hvis et fartøj eksempelvis er registreret som ejet af et partrederi, med flere bagvedliggende ejere, vil ejeren i første led være partrederiet, og det vil altså være partrederiet, der skal ansøge om støtte, med partrederiets NemID. Det er ikke muligt at søge om støtte på baggrund af ens respektive ejerandel.

### 2.1.1 Tilsagnshaver

Tilsagnshaver er den, der:

- Ansøger om tilsagn om tilskud.
- Modtager tilsagnet.
- Er ansvarlig for, at projektet gennemføres
- Afholder udgifterne i projektet, dvs. modtager fakturaer fra leverandører og samarbejdspartnere.
- Betaler udgifterne i projektet.
- Søger om udbetaling af tilskud.  
Modtager tilskuddet.

### 2.1.2 Dit tilsagnsbeløb beregnes således:

- Du får udbetalt 85% af fartøjets forsikringssum eller værdifastsættelse fra mægler
- Hvis du har omkostninger i forbindelse med ophugning af fartøjet, er dette en støtteberettiget udgift, som du får dækket

Følgende modregnes i forbindelse med udbetaling:

- Scrapværdi for løsdele, der fjernes inden ophugning
- Indtægter fra skrotmateriale eller salg af udstyr inden ophugning
- Hvis du får en indtægt fra selve ophugningen, fratrækkes denne også det samlede beløb ved udbetaling
- Vær opmærksom på, at hvis du har modtaget tilskud til investeringer i fiskerfartøjer under Hav- og Fiskeriudviklingsprogrammet inden for de sidste 3 år (5 år for ikke-SMV'er, vil tilskuddet blive krævet tilbagebetalt forholdsvis pr. påbegyndt kalenderdag, beregnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud til datoen for fartøjets sletning som fiskerfartøj. Tilbagebetalingen vil blive modregnet i forbindelse med udbetaling.

Der kan gives tilskud til faktiske udgifter, der er nødvendige for at gennemføre ophugningen. I afsnit 2.3 kan du læse, hvilke udgifter der ikke kan være støtteberettigede.

### 2.1.3 Dokumentation for forsikringssum

Du får udbetalt 85% af fartøjets forsikringssum i den forsikringspolice, der er gældende på ansøgningstidspunktet. Med "forsikringssum" menes der den sum, der ville blive udbetalt i tilfælde

af forlis eller havari og som alene afspejler fartøjets værdi med tilhørende udstyr. Øvrige former for forsikringssummer er ikke inkluderet, som eksempelvis kasko, erstatning for driftstab mm.

Hvis din forsikringspolice er indgået efter 1. januar 2022 – eksempelvis fordi du i en periode har ligget på en oplægningspolice – så skal du også indsende den forrige police.

Så kan Fiskeristyrelsen vurdere om den forsikringssum, der står på den gældende forsikringspolice, er retvisende.

Hvis der er stor forskel på forsikringssummen i den gældende police sammenholdt med den forrige, så medsend dokumentation, der godtgør eventuelle ændringer i fartøjet eller udstyr, som godtgør, at den nuværende forsikringssum er højere end i den forrige police. Det højere beløb kan dokumenteres med et underbygget regnskab, og der skal være tale om permanente investeringer, der ikke kan overflyttes til andet fartøj.

#### **2.1.4 Værdifastsættelse ved hjælp af mægler**

Du kan vælge at få en mægler til at fastsætte værdien af dit fartøj. Tænk på at gøre mægler opmærksom på, at værdifastsættelsen skal vedrøre fartøjet alene samt tilhørende udstyr. Mægler skal ikke medregne fiskerirettigheder, kW, BT, moms eller lignende. Det skal fremgå tydeligt af værdifastsættelsen, at disse ting ikke er medregnet.

Hvis du vælger at dokumentere fartøjets værdi ved hjælp af en mægler, skal du indsende to værdifastsættelser fra uafhængige skibsmæglere, hvoraf den laveste vil blive lagt til grund for beregningen af støtten. Læs også afsnit 4.2.1 om kravene til to tilbud i den forbindelse, så værdifastsættelserne indeholder de samme oplysninger.

Udgifter til mægler er ikke en støtteberettiget udgift.

#### **2.1.5 Særlige betingelser for ophugningsstøtte**

Når du modtager støtte til at ophugge dit fartøj gennem EHFF-programmet, knytter der sig nogle særlige betingelser, som du skal være opmærksom på:

- Det er ikke tilladt at registrere et nyt fiskerfartøj inden for fem år efter modtagelsen af ophugningsstøtte
- Fartøjets kapacitet fjernes permanent fra det nationale flåderegister
- De fiskerilicenser- og tilladelser, der knytter sig til fartøjet, bliver permanent tilbagetrukne

Kravet om, at det ikke er tilladt at registrere et nyt fiskerfartøj inden for fem år efter, man har modtaget ophugningsstøtte, knytter sig til ansøgeren. Hvis ansøger er et partrederi med flere bagvedliggende ejere, vil det betyde, at de respektive bagvedliggende ejere med bestemmende indflydelse heller ikke må registrere nye fartøjer i fem år.

## **2.2 Sammenhæng med andre tilskud (Brexit)**

### **2.2.1 Andre EU-tilskud**

Du kan ikke få tilskud til udgifter, som du får dækket på anden måde fx via EU-tilskud under en anden ordning eller på anden måde.

### **2.2.2 Brexit**

Vær opmærksom på, at hvis du får kompensation for kvoteværditab som støtte fra Brexit-reserven, vil dit fartøj ikke også kunne få tilskud til ophugning under denne ordning.

### **2.2.3 Følgende poster fratrækkes de tilskudsberettigede udgifter**

Du skal være opmærksom på, at følgende udgifter fratrækkes de tilskudsberettigede udgifter.



- Hvis du har fjernet skibsdele/udstyr inden ophugningen, skal der beregnes scrapværdi af dette, som modregnes støtten.
- Værdien af skrotmateriale, som ikke indgår i ophugningen, men som du selv får en indtægt af.
- Indtægt fra selve ophugningen
- Hvis du har modtaget tilskud til investeringer i fiskerfartøjer under Hav- og Fiskeriudviklingsprogrammet inden for de sidste 3 år vil tilskuddet blive krævet tilbagebetalt forholdsmæssigt pr. påbegyndt kalenderdag, beregnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud til datoen for fartøjets sletning som fiskerfartøj. Tilbagebetalingen vil blive modregnet i forbindelse med udbetaling.

Ovennævnte fratrækkes i forbindelse med udbetalingen. Hvis du kender dem allerede i forbindelse med ansøgning, skal du også anføre beløbene i ansøgningskemaet.

## 2.2.4 Tilskud til nødvendige og direkte relaterede udgifter

Nødvendige og direkte relaterede udgifter er udgifter, uden hvilke projektet ikke kan gennemføres.

Udgifter er kun tilskudsberettigede, hvis de er betalt af dig inden for projektperioden, og hvis de er betalt af dig, inden ansøgning om udbetaling af tilskud sendes til Fiskeristyrelsen.

## 2.2.5 Scrapværdi og afskrivninger

Hvis du har udstyr på dit fartøj, som du fjerner fra fartøjet inden ophugningen, skal du fratække scrapværdien, når du anmoder om udbetaling. Det er dig som ansøger, der er ansvarlig for at oplyse om dette.

Prisen for dit udstyr fratrækkes en scrapværdi. Scrapværdien beregnes pr. stk. udstyr. Du skal oplyse og fratække scrapværdien, når du søger om udbetaling. Hvis du allerede kender scrapværdien ved ansøgning, skal du indregne det i det beløb, som du søger om tilsagn til, allerede ved ansøgningstidspunktet.

Du skal kun fratække scrapværdi for udstyr med en anskaffelsespris på 50.000 kr. og derover og som er under 5 år gammelt.

Scrapværdien for udstyr fastsættes ved en lineær afskrivning over 5 år, mens IT-udstyr dog afskrives lineært over 3 år. Se efterfølgende tabel til beregning af scrapværdi. Se **tabel 1** for en oversigt over scrapværdier.

**Tabel 1.** Oversigt over udregning af scrapværdi for IT-udstyr og ikke-IT-udstyr.

Beregning af scrapværdi		
	Lineær afskrivning over 5 år (Anvendes for "ikke-IT-udstyr")	Lineær afskrivning over 3 år (Anvendes for IT-udstyr)
	% af nypris	% af nypris
Anskaffelsesværdi (nypris)	100	100
Værdi 1. år	80	66
Værdi 2. år	60	33
Værdi 3. år	40	0
Værdi 4. år	20	0
Værdi 5. år	0	0

Det betyder, at udstyr, som er 5 år eller ældre, behøver du ikke at medregne, når du oplyser om evt. scrapværdi af solgt udstyr på udbetalingstidspunktet.

## 2.3 Hvilke udgifter kan du ikke få tilskud til

I Tabel 2 fremgår udgifter, der ikke kan ydes tilskud til. Efterfølgende er visse af udgiftstyperne nærmere beskrevet. Det bemærkes, at selvom en udgift ikke er på listen, er den kun tilskudsberettiget, såfremt den er direkte relateret til og nødvendig for at gennemføre projektet.

**Tabel 2.** En oversigt over ikke-tilskudsberettigede udgifter (listen er ikke udtømmende).

- 1) Omkostninger forbundet med transport af fartøjet.
- 2) Advokat- og revisionsomkostninger.
- 3) Finansierings- og pengeinstitutomkostninger, jf. artikel 69, stk. 3, litra a, i forordning nr. 1303/2013/EU.
- 4) Udgifter, hvortil der er modtaget tilskud fra anden offentlig myndighed, undtagen særlige garantier, kautioner og lignende.
- 5) Udgifter, der ikke er specificerede i budgettet.
- 6) Udgifter, hvor fakturaen ikke er udstedet til tilsagnshaver.
- 7) Udgifter, hvortil der gives andre EU-tilskud.
- 8) Udgifter, hvor fakturaen ikke er udstedt til tilsagnshaver.
- 9) Udgifter som tilsagnshaver har afholdt, inden Fiskeristyrelsen har givet tilsagn eller givet tilladelse til at igangsætte projektet.
- 10) Udgifter til moms, medmindre denne endeligt bæres af tilsagnshaver, jf. artikel 69, stk. 3, litra c, i forordning nr. 1303/2013/EU.
- 11) Udgifter vedrørende aktiviteter, som tilsagnshaver er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.
- 12) Værdien af tilsagnshavers eget arbejde, herunder arbejde udført af formænd og tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer i foreninger og organisationer.
- 13) Udgifter til udarbejdelse af ansøgning om tilskud.
- 14) Udgifter til mægler i forbindelse med værdifastsættelse af fartøj

## 3. Når du vil søge om tilskud

I dette kapitel kan du læse om, hvad du skal vide og gøre, når du vil søge om tilskud.

### 3.1 Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen fremgår af Fiskeristyrelsens hjemmeside.

Hvis vi modtager din ansøgning efter ansøgningsfristen, vil den som udgangspunkt ikke blive behandlet.

### 3.2 Hvordan søger du om tilskud

Du skal sende din ansøgning om tilsagn om tilskud på et særligt skema, som du finder i [Tilskudsguiden](#) på [vores hjemmeside](#) under Ophugning af fiskerfartøjer for torskefiskere i Østersøen 2022.

Du skal sende din ansøgning ved brug af sikker digital post f.eks. via. e-Boks, tunnelløsning, virk.dk eller sikker mail. "Fiskeristyrelsen tilskud" skal vælges som modtager.

Du finder på Fiskeristyrelsens hjemmeside en vejledning i, hvordan du [indsender din ansøgning med e-boks](#).

### 3.3 Din ansøgning skal indeholde

(Skemaer, der findes på hjemmesiden er markeret med \*)

- Udfyldt ansøgningskema\*.
- En kopi af den gældende forsikringspolice eller værdifastsættelse fra en mægler som beskrevet i afsnit 2.1.3 eller 2.1.4
- Erklæring om antagelighed\*.
- Erklæring om svig\*.
- To direkte sammenlignelige tilbud fra leverandører vedrørende alle udgifter over 100.000 kr.
- Tro- og love-erklæring vedr. eneleverandørforhold, hvis der ikke indhentes to tilbud.

Ovenstående dokumenter skal indsendes som pdf- eller word-fil, da indscannede dokumenter ikke kan bruges i vores sagsbehandlersystem.

#### 3.3.1 Hvordan kan du sikre, at sagsbehandlingstiden ikke bliver for lang

Hvis du som ansøger er opmærksom på at svare på alle punkter i ansøgningskemaet og sende alle dokumenter ind sammen med ansøgningen, så gør det også, at Fiskeristyrelsen hurtigere kan sagsbehandle ansøgningen. Her opremses, hvad du som ansøger skal være særligt opmærksom på:

- Eneleverandørerklæring
  - Fiskeristyrelsen godkender ikke en eneleverandørerklæring, der ikke er fyldestgørende. Det er derfor vigtigt, at du i forbindelse med din markedsundersøgelse vedlægger dokumentation for korrespondance med leverandører, der ikke kan levere. At du begrunder fyldestgørende, hvorfor du mener, at leverandøren er den eneste på markedet, og at du vedlægger en beskrivelse af, hvordan du har foretaget markedsundersøgelsen.

- Ansøgningskemaet
  - Alle felter i ansøgningskemaet skal udfyldes, og det skal være reelle tal og beløb.
- 2 tilbud
  - Når du indhenter tilbud, skal de to tilbud være sammenlignelige. Det er vigtigt, at tilbud er udspecificeret, som det fremgår af afsnit 4.2. Fiskeristyrelsen anbefaler derfor, at du forholder dig til afsnit 4.2. i forbindelse med indhentning af tilbud.

### 3.4 Kvittering for modtagelse af ansøgning

Vi kvitterer med kvitteringsbrev inden for 7 hverdage, for at have modtaget din ansøgning.

### 3.5 Prioritering af ansøgningerne

Fiskeristyrelsen foretager en prioritering af alle støtteberettigede ansøgninger. De bliver prioriteret efter højeste afhængighed af torskefiskeri i Østersøen (beregnet på et gennemsnit af fartøjets landingsværdier i perioden 2017-2019) kombineret med pris pr. BT – dvs. fartøjets forsikringssum (alternativt værdifastsættelse v. mægler) divideret med fartøjets bruttotonnage.

Det betyder, at det fartøj, der har den højeste andel af torskefiskeri fra Østersøen beregnet på et gennemsnit af årene 2017-2019, kombineret med mest muligt ophugget BT i forhold til fartøjets forsikringssum (alternativt værdifastsættelse v. mægler), vil blive prioriteret først – og så fremdeles indtil der ikke er flere midler i ordningen.

#### 3.5.1 Lighed i prioriteringen

I tilfælde af at to ansøgninger står til samme prioritering efter kriterierne i afsnit 3.5., så vil den ansøgning, der er mest omkostningseffektiv – dvs. billigst, blive valgt først.

### 3.6 Afgørelse og svarproces

Når vi har behandlet din ansøgning og truffet afgørelse, sender vi afgørelsen til dig med sikker post.

#### 3.6.1 Tilsagn

Hvis du får tilsagn til din ansøgning, modtager du et tilsagnsbrev. I tilsagnsbrevet er der en oversigt over dine forpligtelser ifm. tilsagnet samt en oversigt over det godkendte budget og det samlede støttebeløb.

#### 3.6.2 Afslag

Hvis du får afslag til din ansøgning, modtager du et afslagsbrev, der indeholder begrundelsen for afslaget samt en klagevejledning.

Vi kan desuden give afslag eller delvist afslag til en ansøgning, hvis vi vurderer, at:

- Du ikke er antagelig i medfør af artikel 10 i EHFF-forordningen. Det vil sige, at du ikke må have begået svig, og du må ikke have overtrådt Miljøstraffedirektivet.
- Du ikke har afgivet de påkrævede oplysninger i ansøgningskemaet.
- De anslåede tilskudsberettigede udgifter ikke er rimelige.
- Udgifterne ikke er tilskudsberettigede.

### 3.7 Hvornår må du påbegynde projektet?

Du må ikke allerede have ophugget dit fartøj, inden du ansøger om støtte til ophugning. Du kan godt påbegynde ophugningen, når du har ansøgt om støtte og modtaget et kvitteringsbrev, men det er på egen regning og risiko, og Fiskeristyrelsen skal fortsat varsles senest 14 dage inden selve ophugningen. Du modtager kun støtte, hvis din ansøgning bliver prioriteret og resulterer i et tilsagn.

### 3.7.1 Du skal informere Fiskeristyrelsen om, hvornår ophugningen finder sted

Du skal skriftligt informere Fiskeristyrelsen om, hvornår du forventer, at ophugningen udføres. Dette skal ske senest 14 dage før selve ophugningen. Informationen skal også indeholde oplysning om på hvilken lokalitet, fartøjet ophugges.

Hvis ophugningen foretages på en lokalitet i EU uden for Danmark, skal informationen være Fiskeristyrelsen i hænde senest 30 dage før selve ophugningen.

Fiskeristyrelsen skal bruge informationen for at kunne tilrettelægge en eventuel fysisk kontrol på stedet, mens du gennemfører projektet – dvs. Fiskeristyrelsen skal have mulighed for at overvære selve ophugningen af fartøjet.

**Vær opmærksom på,** at Fiskeristyrelsen kan nedsætte dit tilsagnsbeløb, hvis ikke du oplyser os om forhold, der har betydning for din sag – herunder også, at vi skal have at vide hvornår dit fartøj ophugges, så vi kan gennemføre fysisk kontrol.

## 3.8 Det forpligter du dig til

I dette afsnit kan du læse om de forpligtelser, du har, når du modtager et tilsagn. Afsnittet er ikke udtømmende, så du skal huske at læse betingelserne i dit tilsagnsbrev grundigt.

### 3.8.1 Generelle tilsagnsbetingelser

1. At alle dokumenter vedrørende projektet med tilhørende regnskabsbilag holdes tilgængelige for Fiskeristyrelsen i mindst 5,5 år fra slutudbetalingstidspunktet.
2. At tilsagnshaver og samarbejdspartnere i projektet skal opfylde kravet om antagelighed (se pkt. 5.8.2).
3. Projektet afsluttes senest den dato, vi har anført i tilsagnet.
4. At du har et særskilt regnskabssystem eller en passende regnskabskode for alle transaktioner med tilknytning til projektet (se nedenstående beskrivelse i pkt. 3.9.1).
5. Fiskeristyrelsen skal have modtaget udbetalingsanmodning, opgørelse over betalte tilskudsberettigede udgifter, alle udgiftsbilag, dokumentation for betaling og slutrapport senest 31. december 2023
6. At kontrolmyndigheden sikres mulighed for at kontrollere den fysiske ophugning – derfor skal du informere om tidspunktet for ophugningen
7. At projektet gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet.
8. At du afgiver de oplysninger, vi beder om til brug for sagsbehandlingen.
9. At tilsagnshaver afgiver de oplysninger, som Fiskeristyrelsen beder om i indtil 2 år efter, at projektet er afsluttet. Fiskeristyrelsen kan bede om oplysninger, som er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere EHFF-programmet.

Vi kan træffe afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis betingelserne for tilsagn om tilskud ikke er opfyldt.

### 3.8.2 Antagelighed

Ansøger skal opfylde kravet om antagelighed, jf. Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) Nr.2021/1139, artikel 11.

Fiskeristyrelsen har udarbejdet en [vejledning om antagelighed](#) hvor du kan læse mere. Vejledningen beskriver de nuværende gennemførelsesbestemmelser, jf. Kommissionens delegerede forordning (EU) 2015/288 af 17. december 2014 om supplerende bestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 om Den Europæiske Hav-og Fiskefond.

I efteråret 2022 vil der blive offentliggjort opdaterede gennemførelsesbestemmelser. Når de opdaterede gennemførelsesbestemmelser foreligger, vil der blive udarbejdet en opdateret vejledning. Vejledningen vil blive offentliggjort samme sted på styrelsens hjemmeside, som den nuværende vejledning kan findes.

Man er uantagelig, hvis man har begået visse overtrædelser af fiskerilovgivningen, jf. Kommissionens delegerede forordning (EU) 2015/288 af 17. december 2014 om supplerende bestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 om Den Europæiske Hav- og Fiskerifond. Dette for så vidt angår den periode, hvor støttesansøgninger er uantagelige, samt start- og slutdato for nævnte periode.

For andre typer af overtrædelser er man først uantagelig, hvis man har et antal point registreret for det fiskefartøj, der indgår i ansøgningen eller et antal point i gennemsnit for fartøjer, ansøger eller projektdeltagerne ejer eller kontrollerer.

Dertil er man uantagelig, hvis man har været involveret i driften, forvaltningen eller ejerskabet af fiskerfartøjer, som er opført på Unionens liste over IUU-fartøjer, jf. artikel 40, stk. 3, i forordning (EF) nr. 1005/2008, eller fartøjer, som fører et flag fra et land, der er opført på listen over ikkesamarbejdende tredjelande, jf. artikel 33 i nævnte forordning.

Man er endvidere uantagelig, hvis man har begået svig som defineret i artikel 3 i direktiv (EU) 2017/1371 i forbindelse med EHFF eller EHFAF. Kravet om antagelighed gælder på ansøgningstidspunktet, og i en periode på 5 år efter udbetaling er foretaget.

Når du udfylder ansøgningen via vores hjemmeside, skal du udfylde en erklæring om antagelighed og svig.

### **3.9 Oplysningspligt**

Hvis vi forlanger det, skal du i hele perioden, hvor betingelser for tilsagn om tilskud skal opfyldes, afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for tilsagn om tilskud fortsat opfyldes. Du har også pligt til at give os skriftlig meddelelse om forhold, der kan medføre bortfald af tilsagn eller tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskuddet.

#### **3.9.1 Særskilt regnskabssystem eller særlig regnskabskode**

Du skal sikre, at de projektrelaterede udgifter og indtægter enten bogføres med en særlig kode i dit regnskabssystem eller på særskilte konti i et separat regnskabssystem, der omfatter samtlige transaktioner vedrørende projektet. Samtlige fakturaer skal kunne genfindes entydigt på denne konto.

#### **3.9.2 Hvis betingelserne for tilsagn om tilskud ikke er opfyldt**

Vi kan træffe afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis betingelserne for tilsagn om tilskud ikke er opfyldt.

Vi kan opretholde tilsagnet eller foretage en proportional nedsættelse af den samlede værdi af tilskuddet, hvis betingelserne for tilsagn ikke er opfyldt. Læs mere i afsnit 6.7.

## 4. Vigtig information: Udgifternes rimelighed og ”to tilbud”

I dette kapitel kan du læse om, hvad du skal være opmærksom på, når du skal indhente to tilbud for alle udgifter over 100.000 kr., som du skal sende til os med din ansøgning. Du skal indhente to tilbud for at dokumentere prisernes rimelighed.

### 4.1 Udgifternes rimelighed

Vi skal altid vurdere rimeligheden af prisen på udgifterne i projektet. Derfor skal du i ansøgningen om tilsagn udspecificere alle udgiftsposter i projektet.

Når vi modtager en ansøgning om tilskud, skal vi vurdere, om udgifterne til projektet er rimelige. Det betyder, at du i alle tilfælde skal dokumentere, at der er tale om rimelige udgifter/priser.

For alle udgifter gælder, at du på udbetalingstidspunktet skal kunne dokumentere udgiften ved faktura eller kvittering, som du skal sende sammen med udbetalingsanmodningen.

#### 4.1.1 Udgifter over 100.000 kr.

For alle udgifter over 100.000 kr. skal du sende to direkte sammenlignelige tilbud, der viser, at du skal betale, hvad der svarer til markedspris for den pågældende vare eller ydelse. På denne måde kan vi vurdere udgifternes rimelighed.

Du kan kun opnå tilskud til det billigste tilbud. Du må gerne vælge det dyre tilbud, men det er det billigste tilbud, som tilskuddet bliver beregnet ud fra.

På tidspunktet for ansøgning om tilsagn skal tilbuddene anvendes til at fastsætte et godkendt budget for projektet. På udbetalingstidspunktet kan alene faktiske udgifter, som fremgår af fakturaer fra leverandør, indgå ved beregning af støtten.

Det er vigtigt, at vi kan identificere beløbene fra tilbuddene i budgettet i ansøgningen. Hvis det fremgår af ansøgningen, at der vil blive gennemført et udbud efter udbudslovens regler for en eller flere af de tilskudsberettigede udgifter, meddeler Fiskeristyrelsen tilsagn, uden der på ansøgningstidspunktet foreligger to direkte sammenlignelige tilbud for de pågældende udgifter.

*Det er et vilkår for tilsagnet, at udbuddet efterfølgende gennemføres i overensstemmelse med de relevante gældende regler, herunder at der mindst indhentes to tilbud, med mindre det er dokumenteret, at der i praksis kun findes en leverandør af den pågældende ydelse. Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med gennemførelse af udbud. Er det vindende tilbud lavere end forudsat i budgettet i ansøgningen om tilskud, kan det frigjorte beløb heller ikke overflyttes til en anden omkostningsart.*

**Tabel 1.** Eksempel på, hvordan du skal angive prisen i budgettet

Hvis der er to tilbud fra leverandører af konsulentbistand; et på 300.500 kr. og et på 400.000 kr., og du vælger leverandøren med det billigste tilbud, skal der i budgettet stå **300.500 kr.**

Hvis der er to tilbud fra leverandører af konsulentbistand; et på 300.500 kr. og et på 400.000 kr., og du vælger leverandøren med det dyreste tilbud, skal der i budgettet stadig stå **300.500 kr.** Du må gerne vælge leverandøren med det dyre tilbud, men du kan kun opnå tilskud beregnet ud fra prisen i det billigste tilbud.

#### **4.1.2 Hvis der kun findes én udbyder/leverandør/konsulent**

Hvis en budgetpost vedrører en vare eller ydelse, der er så speciel, at der kun er én udbyder/leverandør, der kan byde på opgaven, skal du dokumentere det over for styrelsen. Du skal vedlægge det indhentede tilbud sammen med en på tro og love udfyldt eneleverandørerklæring, som du finder på Fiskeristyrelsens hjemmeside.

I eneleverandørerklæringen skal du give en saglig begrundelse på, hvorfor du ikke har kunnet indhente mere end ét tilbud. Vi forventer, at du redegør for, hvad det er, der gør ydelsen så speciel, at kun én kan byde på opgaven. Du skal forinden have gennemført en markedsundersøgelse, og vedlægge dokumentation for, at du har forsøgt med rimelige bestræbelser at indhente flere tilbud. Dit ønske om at kunne indgå kontrakt med den ene leverandør, f.eks. pga. tidligere samarbejde, er ikke en saglig begrundelse for, at der ikke findes flere, som vil kunne byde på opgaven. En erklæring fra en leverandør om, at leverandøren er eneleverandør, kan heller ikke stå alene som dokumentation. Vi vurderer, om vi kan godkende din dokumentation.

#### **4.1.3 Udgifter på og under 100.000 kr.**

Ved udgifter til indkøb af varer og ydelser, hvor prisen på ansøgningstidspunktet er og forventes at være på eller under 100.000 kr., er det ikke nødvendigt at sende tilbud. Vi skal dog stadig vurdere, om priserne er rimelige, og vi kan efterspørge dokumentation på udgifter på og under 100.000 kr. ved vurdering af ansøgningen. Udgifter på og under 100.000 kr. skal udspecificeres tilstrækkeligt til, at Fiskeristyrelsen kan afgøre, om de er rimelige. Hvis du fx skal leje lokaler, er det ikke nok at skrive 'leje af lokaler 98.000 kr.' Du skal oplyse, hvilke lokaler, til hvilken brug, hvor lang periode, og pris pr. f.eks. dag eller måned. Du skal angive de oplysninger, som du selv har brugt for at komme frem til 98.000 kr. Du skal efterfølgende kunne dokumentere udgiften ved faktura, kvittering eller lignende.

#### **4.1.4 Udgifter til konsulentbistand**

Du skal angive timeprisen og timeantallet i ansøgningen. Du skal redegøre detaljeret for, hvilken opgave konsulenten skal udføre i projektet og for prisen for opgaven, når du søger tilsagn om tilskud. På udbetalingstidspunktet skal du sende en detaljeret faktura for konsulentbistanden, idet fakturaen skal indeholde timeantallet, timeprisen og beskrivelse af opgaven.

Den maksimale timepris for konsulentbistand, vi kan godkende som rimelig, er 1.200 kr. pr. time. Vi foretager en konkret vurdering af timesatsens rimelighed for hver konsulentydelse i det enkelte projekt, idet vi ser på, hvilken opgave konsulenten skal udføre.

Kravet om, at du skal sende tilbud for udgifter over 100.000 kr. gælder også for konsulenter.

### **4.2 Krav til et tilbud**

Et tilbud fra en leverandør skal indeholde:

- Leverandørens CVR nr.
- Leverandørens navn, adresse mv.
- Dato.
- Beskrivelse af, hvad der leveres (hvilket udstyr (herunder model), hvilke materialer, hvilken opgave).



- Oplysning om mængden af det leverede.
- Prisen pr. stk. og samlet for det leverede.
- Beskrivelse af, hvad der evt. er inkluderet i leverancen og prisen, f.eks. installering, levering, oplæring af personale i brug af maskinen mm.
- Eventuelle rabatter og generelle prisnedslag.
- Angivelse af, om prisen er med eller uden moms.

Der skal være tale om reelle tilbud fra en leverandør, dvs. at leverandøren har til hensigt at sælge den pågældende vare til den oplyste pris.

#### 4.2.1 Sammenlignelige tilbud

For at to tilbud er direkte sammenlignelige, skal følgende være opfyldt:

- Leverandørerne skal have forskellige CVR nr.
- Leverandørerne skal være uafhængige af hinanden og af tilsagnshaver.
- Tilbuddene skal omfatte det samme produkt, så prisen kan sammenlignes. I forbindelse med værdifastsættelse af fartøjer, skal det tydeligt fremgå, at værdifastsættelsen ikke indeholder andet end selve fartøjets værdi med evt. tilhørende udstyr. Værdifastsættelsen kan ikke indeholde moms, kW, BT eller fiskerirettigheder eksempelvis.
- Hvis det ene tilbud indeholder poster/elementer, som det andet tilbud ikke gør, skal det være muligt at trække udgiften for disse poster fra, så priserne kan sammenlignes. Hvis f.eks. det ene tilbud indeholder udstyr og installering af dette udstyr, og det andet tilbud kun indeholder selve udstyret uden installering, skal prisen for installering oplyses separat på tilbuddet, så det er muligt at sammenligne prisen på selve udstyret.

Tilbuddene skal være tilstrækkeligt detaljerede til, at vi kan vurdere, om de er direkte sammenlignelige. Du skal kunne forklare, hvordan tilbuddene er sammenlignelige.

## 5. Under projektet – hvad skal du huske i projektperioden

I dette kapitel kan du læse om, hvad du skal være opmærksom på i projektperioden. Du skal være opmærksom på frister, du skal overholde for fx afslutning af projektet, og du kan også finde information om, hvad du gør, hvis du ønsker at lave ændringer.

### 5.1 Projektperioden

Vi fastsætter projektperioden i tilsagnet, herunder start- og slutdato. Startdatoen for projektet vil være datoen for tilsagn. Projektperioden slutter den 31. december 2023.

Projektet skal være afsluttet; dvs. dit fartøj skal være ophugget, inden projektperioden udløber, og du skal senest samme dato have sendt din anmodning om slutudbetaling til styrelsen.

### 5.2 Hvis du ønsker at ændre eller overdrage dit projekt

Du skal søge om godkendelse af ændring af dit projekt, hvis projektet ændres væsentligt.

Følgende væsentlige ændringer, skal du søge godkendelse af, før du kan gennemføre dem:

1. Ændring af budgettet, der medfører behov for indhentning af nye tilbud (se afsnit 5.2.1).
2. Overdragelse af tilsagnet til anden part (se afsnit 5.2.2).

Der er behov for at indhente 2 tilbud ved projektændringer, hvor den nye udgift ville være omfattet af krav om indhentning af 2 tilbud på ansøgningstidspunktet.

Det vil fx være tilfældet for en udgift, der før var under 100.000 kr., og som nu ændres til at være over 100.000 kr., såfremt udgiften ikke er omfattet af **krav** om udbud efter reglerne i tilbudsloven eller udbudsloven.

Det kan også være tilfældet, hvis en udgift i projektet udgår og erstattes af en anden, ny udgift, der er over 100.000 kr.

Er du i tvivl om, hvorvidt en ændring er væsentlig, og der er behov for at søge om projektændring, kan du kontakte Fiskeristyrelsen, der kan vejlede dig.

Bemærk, at tilsagnets samlede ramme aldrig kan forhøjes, hverken hvis der søges om en ændring eller ej.

Du finder skemaer til ansøgning om ændring af projektet i [Tilskudsguiden](#) på [vores hjemmeside](#).

Din ansøgning om ændring skal sendes til os via sikker digital post. "Fiskeristyrelsen tilskud" skal vælges som modtager.

Din ansøgning om ændring skal være modtaget i Fiskeristyrelsen senest 2 måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet, og din ansøgning om ændring skal være begrundet. Du kan derfor ikke få godkendt en ændring, som vi modtager efter projektperiodens udløb.

Når vi har behandlet din ansøgning om ændring og truffet afgørelse, meddeler vi dig den endelige afgørelse.

**Det bemærkes, at der er snævre frister for, hvornår udbetalinger for EHFF-programmet skal være gennemført. Fiskeristyrelsen har derfor begrænsede muligheder for at imødekomme anmodninger om ændringer. Du opfordres derfor til at sikre dig, at du kan gennemføre projektet og indsende udbetalingsanmodningen inden for fristen i det tilsagn, som du har modtaget.**

### 5.2.1 Ændring af budgettet

Du skal søge om budgetændring, hvis du ønsker at ændre en udgift eller erstatte en udgift med en ny udgift, og den ændrede/nye udgift ville være omfattet af krav om indhentning af 2 tilbud på ansøgningstidspunktet. Se ovenfor vedrørende hvilke ændringer af budgettet, der skal ansøges om godkendelse af.

Din ansøgning om budgetændring skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Et nyt budget.
- Nye tilbud jf. vejledningens kapitel 6.

### 5.2.2 Overdragelse af tilsagn

Vi kan efter ansøgning tillade, at dit tilsagn om ophugningsstøtte overdrages til en anden. Det er en betingelse, at den nye ansøger selvstændigt ville kunne opnå tilsagn efter den pågældende bekendtgørelse. Den, der får overdraget tilsagnet, overtager alle rettigheder og forpligtelser efter tilsagnet.

Den nye tilsagnshaver skal sende et udfyldt overdragesskema. Skemaet skal sendes til Fiskeristyrelsen. Du finder skema til ansøgning om overdragelse af projekt i [Tilskudsguiden](#) på [vores hjemmeside](#).

Din ansøgning om ændring af tilsagnshaver skal sendes hurtigst muligt og skal være modtaget i Fiskeristyrelsen straks efter, at den kommende, nye tilsagnshaver har underskrevet overdragelseskemaet. I modsætning til ændringsanmodninger kan overdragelse af tilsagn også finde sted efter projektet er afsluttet.

# 6. Efter projektet: Udbetaling, kontrol og opretholdelse

I dette kapitel kan du finde information, om hvad du skal gøre og være opmærksom på, når du har afsluttet dit projekt og ønsker at søge om udbetaling. Fiskeristyrelsen foretager kontrol af projekterne.

## 6.1 Afslutning af dit projekt

Når du har gennemført ophugningen af dit fartøj i overensstemmelse med betingelserne i tilsagnet, kan du søge om slutudbetaling af tilskuddet.

## 6.2 Slutrapport

Du skal sende en slutrapport til os samtidig med din ansøgning om slutudbetaling.

Det er en betingelse for slutudbetaling, at vi har modtaget og godkendt din slutrapport. Din slutrapport skal udarbejdes på et særligt skema, som findes i [Tilskudsguiden](#) på [vores hjemmeside](#).

## 6.3 Udbetaling af tilskud

**Husk: Din anmodning om udbetaling skal senest være modtaget i Fiskeristyrelsen 31. december 2023.**

Udbetalingsanmodningen skal bl.a. indeholde:

- Dokumentation for den fysiske ophugning (sørg for at det fremgår tydeligt på dokumentationen fra ophuggeren, hvilket fartøj, der er blevet ophugget)
- Dokumentation for at ophugningen af fartøjet er foregået på et godkendt ophugningssted i EU, hvis udgiften til ophugning er en del af tilsagnet (dette betyder, at den virksomhed, der ophugger dit fartøj, skal have de fornødne tilladelser til at ophugge fartøjer. Kravet drejer sig om, at Fiskeristyrelsen vil sikre sig, at bortskafning af affald foregår miljømæssigt korrekt og ikke uautoriseret.)
- Dokumentation for at fartøjet er slettet i skibsregisteret (hvis Søfartsstyrelsen ikke har færdigbehandlet din anmodning, når du søger om udbetaling, kan Fiskeristyrelsen godtage dokumentation for, at du har bedt Søfartsstyrelsen om at få slettet fartøjet.
- Faktura og betalingsdokumentation fra den virksomhed, der har foretaget den fysiske ophugning. En slutrapport, der skal udfærdiges på et særligt skema, der findes på Fiskeristyrelsens hjemmeside

Vær opmærksom på følgende inden du sender udbetalingsanmodningen:

- Bilagene skal indsendes i overskuelig form. Hvis der f.eks. indgår irrelevante dokumenter, kan Fiskeristyrelsen afvise at behandle din udbetalingsanmodning
- Din anmodning om slutudbetaling skal være modtaget i Fiskeristyrelsen senest 31. december 2023
- Du skal senest have afholdt og betalt alle udgifter på tidspunktet, hvor du indsender udbetalingsanmodningen
- Fiskeristyrelsen modregner indtægter for eventuelt fjernede skibsdele og skrotmateriale i forbindelse med ophugningen. Indtægterne skal oplyses i forbindelse med udbetalingsanmodningen. Har du, inden ophugningen fjernet skibsdele, skal værdien af disse dele også modregnes i støtten. Fastsættelsen af værdien af de fjernede dele, skal i så fald ske ud fra delenes scrapværdi og oplyses i forbindelse med udbetalingsanmodningen.

Når du indsender udbetalingsanmodningen, skal du erklære, at du er antagelig i medfør af artikel 11, stk. 1, i forordning (EU) nr. 2021/1139, samt at du ikke har begået svig i forbindelse med EHFF eller EHFAF, som omhandlet i artikel 11, stk. 3, i Rådets forordning (EU) nr. 2021/1139.

Du skal læse vores [udbetalingsvejledning](#), som findes i [Tilskudsguiden](#) på [vores hjemmeside](#). Det er vigtigt at læse udbetalingsvejledningen allerede i forbindelse med, at du søger om tilsagn om tilskud, da der er ting, som vedrører udbetaling, du skal vide, allerede når du søger om tilskud.

## 6.4 Opretholdelse af dit projekt

Du skal opbevare **alle** dokumenter indtil 5,5 år fra slutudbetalingsdatoen.

Hvis du er i tvivl, skal du kontakte os.

## 6.5 Hvis du ønsker at opgive projektet

Hvis du ikke gennemfører projektet, skal du hurtigst muligt oplyse Fiskeristyrelsen om det.

## 6.6 Kontrol

Fiskeristyrelsen udfører fysisk kontrol i forbindelse med projektets gennemførelse samt efterfølgende kontrol i opretholdelsesperioden.

Repræsentanter for Fiskeristyrelsen, Europa-Kommissionen, Den Europæiske Revisionsret, Rigsrevisionen eller det uafhængige revisionsorgan skal have adgang til at kontrollere alle relevante oplysninger om projektet. Denne kontrol kan finde sted i samme periode, som bilagene skal opbevares.

Vi kan til brug for kontrollen indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 10 i Lov om Hav og Fiskerifonden.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

### Opbevaring af bilag

Ved manglende overholdelse af forpligtelsen om at holde bilag og anden dokumentation tilgængelig i mindst 5,5 år fra datoen for slutudbetaling, kræver vi ved den første fysiske kontrol, hvor forseelsen konstateres, tilbagebetaling af tilskud svarende til den procentdel af tilskudsgrundlaget, der mangler bilag eller dokumentation for.

## 6.7 Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskud

Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Du som tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Du som tilsagnshaver ikke overholder din oplysningspligt (se afsnit om oplysningspligt under kapitlet *Betingelser for tilsagn om tilskud*).
- Du ikke giver de nødvendige oplysninger eller ikke yder den nødvendige bistand i forbindelse med kontrol.
- En eller flere **betingelser for tilskud** ikke er opfyldt. Læs mere herom under kapitlet *Betingelser for tilsagn om tilskud*.

Vi kan *efter en konkret vurdering* træffe afgørelse om helt eller delvist bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud ved manglende opfyldelse af en **betingelse for tilskud**. Læs mere

under kapitlet Betingelser for tilsagn om tilskud. Projektet skal dog stadig leve op til formålet med ordningen, da tilsagnet ellers vil bortfalde.

For manglende opfyldelse af nogle forpligtelser har vi på forhånd fastsat, hvordan tilskuddet eller udbetalingen nedsættes, og hvordan tilbagebetalingen fastsættes i de følgende afsnit.

### 6.7.1 For sen ansøgning om slutudbetaling

Du får afslag på ansøgning om udbetaling, hvis du søger om udbetaling af tilskuddet for sent. Din ansøgning om udbetaling af tilskud skal være modtaget hos os 31. december 2023. Modtages udbetalingsanmodningen senere end 31. december 2023, vil det medføre afslag på anmodning om udbetaling.

#### 6.7.1.1 Udbetaling på uretmæssigt grundlag

Hvis det senere konstateres, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan tilsagnet bortfalde, og der kræves fuld tilbagebetaling eller Fiskeristyrelsen kan nedsætte tilskuddet og kræve en del af tilskuddet tilbagebetalt.

## 7. Yderligere oplysninger

### 7.1 Lovgrundlag

De gældende regler for tilskudsordningen fremgår af:

#### Danske regler (love og bekendtgørelser)

- [Lov om Hav - og Fiskerifonden](#), lov nr. 1361 af 16. december 2014.
- [Bekendtgørelse nr. 1505 af 09/12/2022](#).

#### EU-regler (forordninger og direktiver)

- [Europa Parlamentets og Rådets forordning \(EU\) nr. 508/2014 af 15. maj 2014](#) om Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 2328/2003, (EF) nr. 861/2006, (EF) nr. 1198/2006 og (EF) nr. 791/2007 samt Europa Parlamentets og Rådets forordning nr. 1255/2011.
- [Europa-Parlamentets og Rådets forordning \(EU\) nr. 1303/2013 af 17. december 2013](#) om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning nr. 1083/2006.
- [Kommissionens delegerede forordning \(EU\) 2015/288 af 17. december 2014](#) om supplerende bestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 om Den Europæiske Hav- og Fiskerifond for så vidt angår den periode, hvor tilskudsansøgninger er uantagelige, samt start- og slutdato for nævnte periode.

### 7.2 Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter § 12, stk. 1 i Lov om Hav- og Fiskerifonden straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

## 7.2.1 Svindel med tilskudsberettigelse eller brug af tilskud

Fiskeristyrelsen kontrollerer ansøgninger om tilskud for svig.

'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler.

Svig defineres i denne sammenhæng som en forsætlig handling, der påvirker retten til tilskud eller omfanget af tilskud. Det kan være ukorrekte erklæringer eller dokumenter, tilsidesættelse af en oplysningspligt eller anvendelse af midler eller investeringer til andet formål, end de var bevilget til.

Omgåelse af betingelserne for tilskud - herunder når ansøgeren kunstigt opdeler sin virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud - betragtes også som svig.

- Svig medfører, at tilskuddet helt eller delvist bortfalder og kan desuden medføre udelukkelse fra mulighed for tilskud<sup>1</sup>, bøde eller i alvorlige tilfælde fængselsstraf<sup>2</sup>.

## 7.3 Force majeure

Fiskeristyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Hvis tilsagnshaver ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles Fiskeristyrelsen skriftligt senest 15 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det foreliggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

Fiskeristyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud. Med force majeure menes der ekstraordinære omstændigheder eller begivenheder som ligger uden for tilsagnshavers kontrol, og som tilsagnshaver ikke kan forhindre eller kunne have forudset.

## 7.4 Kommunikation med Fiskeristyrelsen

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller [skrive til os via sikker post](#).

### 7.4.1 Sikker post

Du skal sende din ansøgning og yderligere kommunikation vedrørende ansøgning og tilsagn ved brug af sikker digital post f.eks. via e-Boks, tunnelløsning, virk.dk eller sikker mail.

---

<sup>1</sup> art. 10, stk. 3 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 15. maj 2014 om Den Europæiske Hav- og Fiskerifond samt Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. 1255/2011, EU-Tidende 2014, nr. L 149, side 1, EHFF.

<sup>2</sup> § 289a, straffeloven (LBK nr. 873 af 9. juli 2015).

"Fiskeristyrelsen tilskud" skal vælges som modtager. Du finder på Fiskeristyrelsen hjemmeside en vejledning i, hvordan du indsender din ansøgning med e-Boks. [Læs mere i vejledningen her](#)

## 8. Hvis du vil klage

Du kan klage over Fiskeristyrelsens afgørelser under støtteordningen senest 4 uger fra den dag, du modtog afgørelsen. Klagen skal sendes via Miljø- og Fødevarerklagenævnets klageportal.

Modtager vi klagen for sent, vil den som udgangspunkt ikke blive behandlet.

For at indgive en klage, skal du logge ind på klageportalen med NemID/Mit ID. Du kan med fordel benytte vejledningen til klageportalen, når du skal indgive en klage.

Efter du har oprettet din klage i klageportalen, sendes din klage automatisk først til Fiskeristyrelsen. Hvis Fiskeristyrelsen fastholder afgørelsen, sender Fiskeristyrelsen klagen videre til behandling hos Miljø- og Fødevarerklagenævnet via klageportalen. Du får besked om videresendelsen i den mail, som du har angivet i klageportalen.

Afgørelser truffet af Miljø- og Fødevarerklagenævnet kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

Det er vigtigt, at du anvender den nye klageportal, hvis du vil klage. Miljø- og Fødevarerklagenævnet afviser din klage, hvis du ikke anvender klageportalen, og du samtidig ikke er fritaget for at anvende klageportalen.

### 8.1 Fritagelse fra klageportalen

Du kan blive fritaget fra klageportalen ved at sende en anmodning om fritagelse til Miljø- og Fødevarerklagenævnet. Du skal begrunde din anmodning om fritagelse for brug af klageportalen. Hvis du er fritaget for at bruge Digital Post af din kommune, bedes du oplyse dette i din anmodning. Nævnet afgør herefter, om du kan fritages for at bruge klageportalen. Se de nærmere betingelser for at blive fritaget på nævnets hjemmeside.

Bemærk, at du skal sende din anmodning om fritagelse fra klageportalen inden, at du klager under denne ordning. Det tager nemlig tid at behandle din anmodning om fritagelse, og vi anbefaler derfor, at du sender din anmodning hurtigst muligt. Derved kan du nå at klage i tide, når du eventuelt skal klage over afgørelsen under denne ordning.

Ønsker du, at en anden person skal klage på dine vegne?

Hvis du ønsker, at en anden person skal klage på dine vegne i en klagesag, skal klagen oprettes i klageportalen med en stillingsfuldmagt eller med et skriftligt samtykke fra dig. Efter oprettelse af klagen modtager du en mail om, at du på klageportalen skal bekræfte, at du lader dig repræsentere. Se mere om repræsentantskab [www.naevneneshus.dk](http://www.naevneneshus.dk).

## 9. Fiskeristyrelsens brug af data



Oplysninger om projektet vil blive brugt af Fiskeristyrelsen til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol.

Fiskeristyrelsen har i forbindelse med kontrolmulighed for at indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder i fornødent omfang, herunder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne. Behandlingen af oplysningerne vil ske i overensstemmelse med persondatalovens regler. Oplysninger kun vil blive indhentet, i det omfang det er relevant for den konkrete afgørelse.

## **9.1 Offentliggørelse, bl.a. på internettet**

Vi er dataansvarlig, og oplysninger om projektet vil blive brugt til bl.a. sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol. Derfor skal du være opmærksom på følgende:

- Oplysningerne kan behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer for at værne om EU's finansielle interesser. Endvidere kan de blive brugt til statistik, forskning, planlægning og evaluering.
- At oplysninger om navn, evt. firmanavn, adresse, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilsagnsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb vil blive offentliggjort på vores hjemmeside.
- At alle kan anmode om aktindsigt i sager, der behandles af den offentlige forvaltning efter offentlighedsloven, og at der kun er få oplysninger/dokumenter, som er undtaget fra pligten til udlevering efter offentlighedsloven.

Efter Persondataloven har du mulighed for:

- At bede om indsigt i, hvilke oplysninger der behandles i forbindelse med projektet, jf. Persondatalovens § 31.

At kræve at få rettet, slettet eller blokeret oplysninger, der er urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. Persondatalovens § 37.

# Ophugning af fiskerfartøjer for torskefiskere i Østersøen

Vejledning



Fiskeristyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V

[mail@fiskeristyrelsen.dk](mailto:mail@fiskeristyrelsen.dk)