

Den Europæiske Union  
Den Europæiske Hav- og Fiskerifond



Miljø- og Fødevareministeriet  
NaturErhvervstyrelsen



## Vejledning om tilskud til investeringer på fiskerfartøjer Version 2.0 - 2017

Kolofon

**Vejledning om tilskud til investeringer på fiskerfartøjer 2017**

Denne vejledning er udarbejdet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri –  
NaturErhvervstyrelsen - i 2016

Foto: Susanne Kamstrup-Braad

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

**Miljø og Fødevareministeriet**

**NaturErhvervstyrelsen**

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf. : 33 95 80 00

mail@naturerhverv.dk

[www.naturerhverv.dk](http://www.naturerhverv.dk)

## **Indhold**

0. Ændringer i version 2.0
1. Indledning
2. Ordningens formål
3. Administration af ordningen
4. Afsatte midler
5. Ansøgningsfrist
6. Hvordan søger du om tilskud
7. Hvem kan søge om tilskud
8. Hvem kan ikke søge om tilskud
9. Tilskuddets størrelse og projektets finansiering
10. Hvilke projekter og investeringer giver vi tilskud til
11. Afgørelse om tilsagn om tilskud eller afslag, herunder prioritering
12. Hvilke udgifter kan du få tilskud til
13. Hvilke udgifter kan du ikke få tilskud til
14. Udgifternes rimelighed
15. Kriterier for støtteberettigelse
16. Information og offentlig omtale af tilskud ("skiltning")
17. Særligt om opretholdelse af projektet
18. Igangsætning af projektet
19. Besked om afgørelse om tilsagn
20. Projektperioden
21. Klageadgang
22. Ændring af projektet
23. Overdragelse af tilsagn
24. Afslutning af projekt

25. Udbetaling af tilskud
26. Sagsbehandlingstid
27. Evaluering efter projektets afslutning
28. Projektet opgives
29. Kontrol på stedet
30. Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskud
31. Straffebestemmelser og svig
32. Force majeure
33. NaturErhvervstyrelsens brug af data
34. Lovgrundlag
35. Yderligere oplysninger

## **0. Ændringer i version 2.0**

I forhold til den første version af vejledningen om tilskud til investeringer på fiskerfartøjer 2017 er foretaget enkelte ændringer.

Kapitel 26, side 24, om sagsbehandlingstid er ændret.

Kapitel 30, side 25-26, om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskud er ændret.

På side 28 er der ændret henvisning til den nyeste bekendtgørelse, som vil være gældende for alle ansøgninger.

Derudover er e-mailadressen, hvortil al skriftlig kommunikation med NaturErhvervstyrelsen i forbindelse med tilskud under afsætningsfremme-ordningen skal ske, ændret fra [erhverv@naturerhverv.dk](mailto:erhverv@naturerhverv.dk) til [projekttilskud@naturerhverv.dk](mailto:projekttilskud@naturerhverv.dk). Denne ændring er foretaget på samtlige sider (6,7,9,20,23,29), hvor e-mailadressen fremgår.

## 1. Indledning

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge tilsagn om tilskud til investeringer på fiskerfartøjer. Her finder du oplysninger om tilskudsordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du gør, og om de forskellige betingelser der findes for at få tilskud.

Der findes desuden en vejledning om udbetaling af tilskud under ordningen, som du skal bruge, når du skal søge om at få udbetalt tilskud, som du har fået tilsagn om. Det er en god idé også at læse udbetalingsvejledningen, når du søger om tilsagn om tilskud.

Alle vejledninger findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside [naturerhverv.dk](http://naturerhverv.dk) i [Tilskudsguide](#) under Investeringer på fiskerfartøjer - 2017.

## 2. Ordningens formål

Tilskudsordningen Investeringer på fiskerfartøjer - 2017 er en del af det danske hav- og fiskeriudviklingsprogram 2014-20, der overordnet set har til formål at medvirke til at indfri EU2020-målene om intelligent, bæredygtig og inklusiv vækst. Det vil ske gennem fremme af en fiskeripolitik, der balancerer hensyn til miljø, natur og behov for vækst og beskæftigelse i fiskeri og akvakultur.

Det er med den politiske aftale af 6. november 2014 om programmet for 2014-2017 besluttet, at en del af den afsatte ramme øremærkes til 4 særligt prioriterede områder. Tre af disse prioriterede områder er relevante for tilskudsordningen investeringer på fiskerfartøjer, nemlig gennemførelse af landingsforpligtelsen, fortsat udvikling af kystfiskeriet og de yngre fiskere.

**Landingsforpligtelse:** Forpligtelsen, hvorefter alle fangster, der er underlagt fangstbegrænsninger, skal tages om bord, opbevares på fiskerfartøjerne, registreres, landes og eventuelt afskrives på kvoten.

**Kystfiskeri:** Fiskeri med fartøj med en længde under 17 meter.

**Yngre fiskeres førstegangsetablering:** Fiskere under 40 år, der inden for 12 måneder forud for ansøgningstidspunktet har erhvervet delvis eller fuld ejendomsret over et fiskerfartøj med henblik på fiskeri som hovederhverv. Ejendomsretten skal udgøre en ejerandel på mindst 10 pct. af fartøjets værdi på erhvervelsestidspunktet. Fartøjsejeren må ikke i forvejen være eller have været ejer eller medejer af et fartøj, hvor den pågældendes ejerandel har udgjort mere end 1 mio. kr. af forsikringsværdien.

Overordnet er formålet at fremme miljømæssigt bæredygtigt, ressourceeffektivt, innovativt, konkurrencedygtigt og viden baseret fiskeri ved at forfølge følgende to specifikke mål:

- mindske fiskeriets indvirkning på havmiljøet, fremme en gradvis eliminering af udsmid og lette overgangen til en bæredygtig udnyttelse af de levende marine biologiske ressourcer (gennemførelse af landingsforpligtelsen), eller
- øge merværdien eller kvaliteten af fiskefangsten (ombygning af fiskerfartøjer) forudsat, at der anvendes selektive redskaber for at minimere uønskede fangster.

Du skal allerede på ansøgningstidspunktet sandsynliggøre, at projektet vil være med til at understøtte formålet.

**DER GIVES IKKE TILSKUD TIL KAPACITETSUDVIDELSE, HVILKET VIL SIGE, AT DER GIVES IKKE TILSKUD TIL TEKNOLOGIER, SOM BIDRAGER TIL KAPACITETSUDVIDELSE ELLER Udstyr, som kan bidrage til fartøjets evne til fangstforøgelse.**



**Formålet med tilskud til investeringer på fiskerfartøjer – 2017** er at gennemføre landingsforpligtigheden samt øge merværdien og kvaliteten af fiskefangsten.

### 3. Administration af ordningen

NaturErhvervstyrelsen administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

Al kommunikation med NaturErhvervstyrelsen i forbindelse med tilskud under Investeringer i fiskerfartøjer 2017 skal ske via e-mail til [projekttilskud@naturerhverv.dk](mailto:projekttilskud@naturerhverv.dk)

### 4. Afsatte midler

Til ansøgningsrunden på ordningen i 2017 er der afsat i alt 27,5 mio. kr.

## 5. Ansøgningsfrist

Vi træffer afgørelse om tilsagn om tilskud i den rækkefølge, ansøgningerne modtages, se yderligere i afsnittet *Afgørelse om tilsagn om tilskud og afslag, herunder prioritering*.

### Hvornår er en ansøgning modtaget?

Ansøgningerne anses først for at være modtaget, når vi har modtaget alle nødvendige oplysninger. Vi kan bede dig om nødvendige oplysninger, hvis din ansøgning ikke er tilstrækkeligt oplyst. Vi vil dog kun bede om nødvendige oplysninger, i tilfælde hvor der ikke er tale om væsentlige mangler ved ansøgningen. Det betyder, at hvis du sender din ansøgning til os med mail den 1. februar 2017 kl. 10, og der mangler nødvendige oplysninger i din ansøgning, vil tidspunktet for modtagelse af din ansøgning først være på det tidspunkt, hvor vi har modtaget alle de nødvendige oplysninger.

Vi kan modtage din ansøgning fra den 1. februar 2017 kl. 8.00.

Din ansøgning skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest den 3. april 2017 kl. 23:59.

Hvis vi modtager din ansøgning før eller efter ansøgningsfristen, vil den ikke blive behandlet, og den vil ikke blive overført til næste ansøgningsrunde.

## 6. Hvordan søger du om tilskud

Du skal sende din ansøgning om tilsagn om tilskud på et særligt skema, som du finder på vores hjemmeside [www.naturerhverv.dk](http://www.naturerhverv.dk) i [Tilskudsguide](#) under Investeringer på fiskerfartøjer – 2017.

Du skal sende din ansøgning via e-mail til [projekttilskud@naturerhverv.dk](mailto:projekttilskud@naturerhverv.dk)

### Din ansøgning skal indeholde:

- Ansøgningskema, som skal være udfyldt i alle projekter.
- Et detaljeret budget – udfyldes i ansøgningskemaet.
- En projektbeskrivelse – udfyldes i ansøgningskemaet eller du kan indsende din egen, hvor du besvarer punkterne<sup>1</sup>.
- Aktivitetsbeskrivelse for konsulentbistanden i projektet. Der kan fx laves en aktivitetsbeskrivelse pr. konsulentopgave.
- To direkte sammenlignelige tilbud fra leverandører vedrørende alle udgifter over 50.000 kr.
- Erklæring om antagelighed.
- Erklæring om svig.

- Erklæring om finansiering.
- Billeder/tegninger af investeringen/erne, hvis det står i teknologilisten, Nogle teknologier skal først dokumenteres med billede på udbetalingstidspunktet.

**Nedenstående skema viser, hvordan ansøgningsskemaet skal udfyldes:**

1. Projekttitel	Her skrives projektets titel
2. Oplysninger om ansøger	Udfyldes med ansøgers oplysninger (Virksomhedens størrelse kan udfyldes i forhold til antal af medarbejder)
3. Yngre fisker	Udfyldes således man kan se, om ansøger er en yngre fisker.
4. Konsulent	Udfyldes kun, hvis en konsulent har været/skal være med i projektet fx til udfyldelse af ansøgningsskemaet.
5. Fartøjer	Udfyldes med det fartøj, som ansøger søger tilskud til, og øvrige fartøjer, som ansøger ejer.
6. Antagelighed	Sæt et kryds, og udfyld med fartøjets EU-ident.
7. Kort projektresume	Her skrives kort og præcist, hvad projektet går ud på, og effekterne af projektet. MAX 10 linjer
8. Hvad ønskes opnået med projektet?	Beskrivelse af projektets indflydelse på det specifikke fartøj
9. Hvilken foranstaltning vedrører projektet	Sæt kryds.
10. Projektperioden	Angiv projektperioden.
11. Projektområde	Sæt kun et kryds.
12. Finansiering af projektet	Udfyldes i forhold til projektets samlede tilskudsberettigede udgifter. Spørgsmålene skal udfyldes med ansøgers samlede tilskudsberettigede udgifter i kr. samt i procent af projektets samlede tilskudsberettigede udgifter.  Kommende indtægter for ansøger skal angives.  Spørgsmål omkring projektets finansiering skal udfyldes.
13. Tidligere projekter	Sæt <u>et</u> kryds, og anfør evt. tilskudsordning, journal nr. og beløb.
14. Indsatsområder	Sæt kryds.
15. Type investering	Her sættes <u>ét</u> kryds ved den relevante type investering (kun <u>et</u> kryds).
16. Antal personer	Angiv antal personer, der får gavn af investeringen.
17. Fartøjets landingsværdi (1000 kr.)	Udfyldes med oplysninger om nuværende landingsværdi og forventet landingsværdi efter investeringen.
18. Landingsmængde	Udfyldes med oplysninger om nuværende landingsmængde og forventet landingsmængde efter investeringen.
19. Rentabilitet	Udfyldes i forhold til projektets forventede merafkast.  HUSK AT VEDLÆGGE DOKUMENTATION FOR DE TAL, DU ANGI- VER!
20. Ny/bibeholdt beskæftigelse i virksomheden/på fiskerfartøjet	Udfyldes med antal årsværk.



21. Ændring i behandling/ opbevaring af uønskede fangster	Udfyldes i forhold til behandling af uønskede fangster.
22. Yderligere oplysninger	Skal kun udfyldes hvis der er yderligere oplysninger til projektet.
23. Budget over tilskudsbe- rettede udgifter	Udfyldes med tal fra ansøgers budget.  Udfyld diverse rubrikker ud fra, om der er sådanne udgifter i projektet. HUSK at indsende to tilbud for samtlige udgifter over 50.000 kr.
24. Moms	Sæt <u>et</u> kryds.
25. Tilbud	Sæt kryds.
26. Afhængige parter	Sæt krydser og beskriv afhængighedsforholdet, hvis der bliver handlet mellem økonomisk afhængige parter.
27. Projektbeskrivelse	27.1 Formålet med projektet  27.2 Beskrivelse af ansøger  27.3 Baggrund for projektet  27.4 Projektets aktiviteter og tidsplan  27.5 Økonomi  27.6 Miljømæssige udfordringer ved projektet  27.7 Styrker og svagheder ved projektet samt fremtidsperspektivet for pro- jektet  27.8 Yderligere projektoplysninger (hvis sådanne findes)
28. Tjekliste	Hvis alle krydserne er udfyldt, er ansøgningen klar til at blive sendt ind.
29. Ansøgers underskrift	Ansøgningen skal være underskrevet, for at blive taget i betragtning.

Det er vigtigt, at dit ansøgningsskema er fyldestgørende, og at du har sendt alle relevante bilag med. Hvis ansøgningsskemaet er mangelfuldt, fx hvis du ikke har beskrevet effekten af projektet tilstrækkeligt fyldestgørende - eller ikke har indhentet to tilbud på udgifter alle over 50.000 kr. kan det betyde, at du får et høringsbrev. Det er først, når NaturErhvervstyrelsen har alle oplysninger, at din ansøgning tæller i prioriteringen af ansøgninger. Når NaturErhvervstyrelsen sender et høringsbrev på grund af manglende oplysninger, kommer ansøgningen også bag i rækken af ansøgninger, hvilket i yderste tilfælde kan betyde, at der ikke er flere penge tilbage på rammen, når høringssvaret kommer ind til NaturErhvervstyrelsen.

### **Et fartøj pr. ansøgning**

Du kan kun søge til et fiskerfartøj pr. ansøgningsskema.

Du kan godt søge om flere projekter til et fartøj i forskellige ansøgningsskemaer. Den samlede projektsum pr. fartøj må ikke overstige 4,0 mio. kr. pr. ansøgningsrunde.

Du skal sende din ansøgning til os på e-mail til [projekttilskud@naturerhverv.dk](mailto:projekttilskud@naturerhverv.dk)

## **Kvittering for modtagelse af ansøgning**

Vi kvitterer med kvitteringsbrev for at have modtaget din ansøgning.

## **7. Hvem kan søge om tilskud**

Tilsagn om tilskud kan gives til ejere af dansk indregistrerede EU-fiskerfartøjer, som er registreret som aktive fartøjer, og som har udført fiskeriaktiviteter til havs i mindst 60 dage i løbet af de to kalenderår, der går forud for datoen for indgivelse af ansøgningen.

### **Tilsagnshaver**

Tilsagnshaver er den, der:

- søger om tilsagn om tilskud,
- modtager tilsagnet,
- er ansvarlig for, at projektet gennemføres,
- afholder udgifterne i projektet, dvs. modtager fakturaer fra leverandører,
- betaler udgifterne i projektet,
- søger om udbetaling af tilskud og
- modtager tilskuddet.

### **Antagelighed**

Hvis ansøger er fisker, eller hvis én eller flere fiskere deltager i projektet, så skal alle opfylde kravet om antagelighed.

Ved manglende antagelighed forstås, at enhver ansøger, ikke antages til støtte under EHFF, hvis det er konstateret, at ansøgeren har begået en **alvorlig** overtrædelse. Se mere om manglende antagelighed i Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) Nr. 508/2014, artikel 10.

Foruden at vise antagelighed på ansøgningstidspunktet, skal du efter indsendt ansøgning og opnået tilsagn, fortsat opfylde kravene for antagelighed i hele projektperioden og i en periode på 5 år efter at den sidste betaling er foretaget.

Det er NaturErhvervstyrelsen, der kontrollerer, om tilsagnshaver viser manglende antagelighed.

## **8. Hvem kan ikke søge om tilskud**

Følgende kan ikke modtage tilskud under tilskudsordningen investeringer på fiskerfartøjer (listen er ikke udtømmende):

- Fritidsfiskerfartøjer
- Virksomheder inden for akvakultur

## 9. Tilskuddets størrelse og projektets finansiering

NaturErhvervstyrelsen kan give tilsagn om tilskud på 40 pct. af de samlede, tilskudsberettigede udgifter til projekter, der

- 1) bidrager til at gennemføre landingsforpligtelsen,
- 2) omfatter kystfiskeri, eller
- 3) omfatter yngre fiskeres førstegangsetablering.

NaturErhvervstyrelsen kan give tilsagn om tilskud på 30 pct. af de samlede, tilskudsberettigede udgifter til alle øvrige projekter.

Hvis den økonomiske ramme ikke er tilstrækkelig til at give tilsagn om tilskud til alle tilskudsberettigede ansøgninger inden for de første 24 timer, nedsætter vi de nævnte tilskudsprocenter.

NaturErhvervstyrelsens tilskud til projekterne finansieres delvist af EU (75 pct.) via Den Europæiske Hav- og fiskerifond (EHFF), og delvist af nationale midler fra Fødevareministeriet (25 pct.).

### Eksempler på beregning af tilskud:

I tilsagnet har vi godkendt de tilskudsberettigede udgifter til 4.000.000 kr., og du har fået tilsagn om tilskud på max. 1.600.000 kr., som er 40 pct. af 4.000.000 kr.

- Det viser sig, at projektet bliver **billigere** end forventet på tilsagnstidspunktet, idet de godkendte tilskudsberettigede udgifter på udbetalingstidspunktet er 3.860.000 kr. Du får udbetalt 1.544.000 kr., som er 40 pct. af 3.860.000 kr., da vi kun kan give tilskud på 40 pct. af de samlede, tilskudsberettigede udgifter.

- Det viser sig, at projektet bliver **dyrere** end forventet på tilsagnstidspunktet. Fx koster projektet 4.100.000 kr. Du får udbetalt 1.600.000 kr., idet du har fået et tilsagn om tilskud på max. 1.600.000 kr. Tilskuddet kan ikke forhøjes, selv om projektet bliver dyrere.

Udbetalingen på det maksimale tilsagnsbeløb forudsætter, at vi kan godkende udgifterne som tilskudsberettigede, og at betingelserne for tilsagn er opfyldt.

Det er vigtigt, at du redegør for hele projektets finansiering i ansøgningen. Den samlede finansiering af et projekt må ikke overstige projektets samlede udgifter.

### Anden offentlig, national medfinansiering

Tilskuddet fra NaturErhvervstyrelsen kan kombineres med andet offentligt, nationalt tilskud, i form af garanti, kaution eller lignende, til udgifter, der er tilskudsberettigede under ordningen.

Hvis du får andet offentligt, nationalt tilskud i form af garanti, kaution eller lignende til projektet til udgifter, der er tilskudsberettigede (herunder vækstkaution fra Vækstfonden), nedsætter vi tilskuddet fra Natu-

Erhvervstyrelsen til de tilskudsberettigede udgifter, så det samlede, offentlige tilskud ikke overstiger 50 pct.

Du skal anføre størrelsen af eventuelt andet offentligt, nationalt tilskud til projektet i ansøgningsskemaet. Både når du søger tilsagn om tilskud, og når du søger om udbetaling af tilskud.

Hvis du modtager vækstkaution til projektets finansiering fra Vækstfonden, opgør vi værdien af disse garantier til 15,23 pct. af kautionens størrelse - med mindre andet fremgår af oplysninger fra Vækstfonden.

### **Andre EU-tilskud**

Du kan ikke få tilskud til udgifter, som du får EU-tilskud til under en anden ordning eller på anden måde.

## **10. Hvilke projekter og investeringer giver vi tilskud til**

### **Støtteberettigede projektyper**

Vi kan give tilsagn om tilskud til projekter, der bidrager til

1. at gennemføre landingsforpligtelsen, eller
2. ombygning af fiskerfartøjer, dvs. at øge merværdien eller kvaliteten af fiskefangsten, forudsat at fiskerfartøjet anvender selektive redskaber for at minimere uønskede fangster.

### **De støtteberettigede investeringer:**

1. *Indsatsområde: Investeringer i teknologier, der forbedrer størrelses- og arts selektiviteten; fx tromler.*
2. *Indsatsområde: Investeringer om bord eller teknologier til eliminering af udsmid ved at undgå eller reducere uønskede fangster eller til håndtering af uønskede fangster – også opbevaring; fx ombygning af fartøjets laster osv.*
3. *Indsatsområde: Teknologier, der begrænser eller eliminerer fiskeriets fysiske og biologiske indvirkning på økosystemet eller havbunden; fx flydeskovle.*
4. *Indsatsområde: Teknologier, der beskytter redskaber og fangster mod havpattedyr og havfugle og fangst af disse; fx pingere.*
5. *Indsatsområde: Merværdi for fiskevarer; fx støtte til investeringer/udstyr, hvorved fiskerne kan foretage forarbejdning og direkte afsætning af egne fangster mv.*
6. *Indsatsområde: Kvaliteten af fiskervarerne, dvs. innovative investeringer ombord på fiskerfartøjer; fx fryse-/kølelast.*

### **Krav til projekterne**

- De samlede, tilskudsberettigede udgifter skal udgøre mindst 25.000 kr. for projekter, der omfatter kystfiskeri, og 50.000 kr. for alle øvrige projekter.
- De samlede, tilskudsberettigede udgifter kan højest udgøre 4 mio. kr. pr. fiskerfartøj.
- Du skal udarbejde en projektbeskrivelse for at påvise teknisk og økonomisk levedygtighed.
- Investeringen skal indeholde en eller flere teknologier, der fremgår af teknologilisten, som findes som bilag 1 til bekendtgørelse om tilskud til investeringer vedrørende fiskerfartøjer.

## 11. Afgørelse om tilsagn om tilskud eller afslag, herunder prioritering

Vi træffer afgørelse om tilsagn om tilskud i den rækkefølge, ansøgningerne modtages.

Alle tilskudsberettigede ansøgninger, som modtages i NaturErhvervstyrelsen inden for de første 24 timer efter kl. 8:00 den 1. februar 2017, vil modtage tilsagn om tilskud.

Hvis de økonomiske rammer, nævnt i afsnittet *Afsatte midler*, ikke er tilstrækkelige til at give tilsagn om tilskud til alle tilskudsberettigede ansøgninger, modtaget inden for 24 timer fra kl. 8:00 den 1. februar 2017, nedsætter vi tilskudsprocenten.

Hvis der stadig er penge tilbage, når vi har givet tilsagn om tilskud til ansøgninger modtaget senest den 2. februar 2017 kl. 8:00, træffer vi afgørelse om tilsagn om tilskud til ansøgninger modtaget efter den 2. februar 2017 kl. 8:00. Vi træffer afgørelse om tilsagn om tilskud i den rækkefølge ansøgningerne modtages. Vi fortsætter med at give tilsagn om tilskud, så længe der er penge på rammen, se afsnittet *Afsatte midler*.

### Afslag og delvist afslag

Vi kan give afslag eller delvist afslag til et projekt, hvis vi vurderer, at:

- ansøgningen ikke er tilstrækkeligt oplyst,
- ansøgeren ikke er antagelig (kravet gælder kun, hvis en fisker deltager i projektet),
- de anslåede udgifter ikke er rimelige,
- ansøgningen modtages efter den økonomiske ramme er opbrugt, eller
- de anslåede udgifter ikke er tilskudsberettigede.

## 12. Hvilke udgifter kan du få tilskud til

Udgifterne skal være nødvendige for at gennemføre projektet, og de skal være direkte relateret til projekttaktiviteterne og til gennemførelse af projektet.

Det er dit ansvar at redegøre for dette i ansøgningen. Du skal derfor udspecificere alle udgifter, når du søger tilsagn om tilskud. Det betyder, at du skal beskrive og forklare udgiftsposterne i detaljer.

**Nødvendige udgifter** er udgifter, uden hvilke projektet eller projekttaktiviteterne ikke kan gennemføres. Det kan f.eks. være installation af en teknologi, hvor investeringen ikke kan gennemføres uden en installation. Dermed er udgiften til installation tilskudsberettiget. Omvendt er udgifter til kompetenceudvikling af medarbejdere hos de deltagende virksomheder ikke en nødvendig udgift, når projektet er et investeringssprojekt.

Med hensyn til at udgifterne skal være **direkte relateret til projektet**, kan som eksempel nævnes et fartøj, der søger om tilskud til ombygning til discard håndtering. Investeringsprojektet kan så ikke omfatte

udvikling af nye måder/metoder, som discarden kan anvendes til. Det skyldes, at udvikling af nye metoder ikke er direkte relateret til det at *investere* i udstyr (= købe og installere udstyr).

Vi kan kun udbetale tilskud til udgifter, som er **afholdt** af tilsagnshaver inden for projektperioden. En udgift er afholdt, når leverandøren har udstedt en faktura til tilsagnshaver.

Udgifter er kun tilskudsberettigede, hvis de er **betalt** af tilsagnshaver tidligst ved projektperiodens start, og hvis de er **betalt** af tilsagnshaver, inden ansøgning om udbetaling af tilskud sendes til NaturErhvervstyrelsen.

### **Oversigt over tilskudsberettigede udgifter**

De tilskudsberettigede udgifter kan omfatte udgifter til:

1. Udgifter til investeringer på fiskerfartøjet, som er omfattet af teknologilisten.
2. Honorar til konsulentbistand, herunder arkitekt og ingeniør, dog højst 10 pct. af de samlede udgifter til projektet.

Vi kan godkende andre udgifter end de anførte som tilskudsberettigede. Det er en betingelse for godkendelse, at vi vurderer, at udgifterne er af væsentlig betydning for at gennemføre projektet.

Følgende udgifter fratrækkes de tilskudsberettigede udgifter:

- Indtægter, hvis der kommer indtægter ind i løbet af projektperioden.

### **Konsulentbistand**

Hvis du søger om tilskud til konsulentbistand, skal timeantallet og timeprisen fremgå af din ansøgning om tilsagn om tilskud, og du skal beskrive, hvilken opgave konsulenten skal udføre.

Alle udgifter, inkl. rejseudgifter betalt af konsulenten skal være indeholdt i konsulentens timepris, da de ellers vil blive trukket ud af tilskudsgrundlaget før udbetaling.

Fakturaen for konsulentbistanden skal være tilstrækkelig detaljeret til, at vi kan afgøre, om den er i overensstemmelse med tilsagnet og projektbeskrivelsen og vedrører projektet. Antal timer, timepris og udførte opgaver skal fremgå af fakturaen.

### **Indtægter i projektperioden**

Hvis projektet genererer indtægter i projektperioden, fx entréindtægter, lejeindtægter og salg af prøveproduktion eller andet, skal indtægterne fratrækkes de samlede, tilskudsberettigede udgifter. Dette sker på udbetalingstidspunktet. På ansøgningstidspunktet skal du oplyse, om du *forventer*, at projektet genererer indtægter i projektperioden.

### **13. Hvilke udgifter kan du ikke få tilskud til**

De tilskudsberettigede udgifter kan ikke omfatte (listen er ikke udtømmende):

1. Udgifter, som du har afholdt, inden vi har givet tilladelse til at iværksætte projektet.
2. Udgifter, som du har afholdt uden for projektperioden.
3. Udgifter, som du ikke har betalt, inden du sender ansøgning om udbetaling af tilskud til os.
4. Udgifter, hvor fakturaen ikke er udstedt til tilsagnshaver, men til en anden end tilsagnshaver.
5. Udgifter til tilsagnshavers eget arbejde, herunder arbejde udført af formænd og tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer i foreninger og organisationer.
6. Udgifter til køb af brugt udstyr og brugt materiel.
7. Udgifter til leje og leasing af udstyr (gælder både for tilsagnshaver og for konsulenter i projektet).
8. Udgifter til reparation af udstyr.
9. Udgifter til udarbejdelse af ansøgning om tilsagn om tilskud.
10. Almindelige driftsudgifter (se nedenstående definition).
11. Regnskabs- og revisorvirksomhed, herunder forberedelse og fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendig for varetagelsen af disse opgaver.
12. Bogholderi, debitoropfølgning, fakturering, udarbejdelse af skatte- og driftsregnskab.
13. Udgifter i form af naturalydelse (se nedenstående beskrivelse).
14. Udgifter til produkter og ydelser, som tilsagnshaver sælger fra egen virksomhed.
15. Finansierings-, revisions-, advokat og pengeinstitutomkostninger.
16. Renter af gæld.
17. Moms, medmindre momsens endeligt bæres af dig.
18. Udgifter, der vedrører aktiviteter, som du er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning (se nedenstående beskrivelse).
19. Udgifter, hvortil der gives andre EU-tilskud.
20. Køb på afbetaling med eller uden ejendomsforbehold.
21. Udgifter til køb af grunde og bygninger forbundet hermed.
22. Simple genanskaffelser (se nedenstående beskrivelse).
23. Udgifter, hvortil der gives tilskud fra anden offentlig myndighed, undtagen særlige garantier, kautioner og lignende, jf. afsnit 9.

- 24. Køb af køretøjer til ekstern transport.
- 25. Udgifter til bygning af nye fartøjer.
- 26. Udgifter til investeringer i bygning eller modernisering af nødfartøjer til fiskerfartøjet.
- 27. Udgifter, der ikke er specificeret i budgettet.

### **Almindelige driftsudgifter**

Almindelige driftsudgifter omfatter fx leje af kajplads, forsikringer af enhver art, energiforbrug, kontorholdsudgifter, telefon, abonnemeter på tidsskrifter mv.

### **Udgifter, der vedrører aktiviteter, som du er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning**

Som eksempel kan nævnes et projekt, der kræver en miljøvurdering, og disse udgifter kan ikke støttes.

### **Simple genanskaffelsesinvesteringer**

Ved en simpel genanskaffelsesinvestering forstås udskiftning af en maskine med en ny med fx samme teknologi, ydeevne eller miljøeffekt.

### **Naturalydelser**

Ved naturalydelser forstås levering af bygge- og anlægsarbejder, varer, tjenesteydelser og jord og fast ejendom, for hvilke ingen kontantbetalinger dokumenteret ved fakturaer eller dokumenter med en tilsvarende bevisværdi er foretaget.

## **14. Udgifternes rimelighed**

Du skal i ansøgningen om tilsagn udspecificere alle udgiftsposter i projektet og angive, hvilke opgaver der skal udføres, og hvilke genstande der forventes indkøbt. Ved udspecificering menes, at du skal beskrive og forklare udgiftsposterne i detaljer.

Når vi modtager en ansøgning om tilskud, skal vi vurdere, om udgifterne til projektet er rimelige. Det betyder, at du i alle tilfælde skal dokumentere, at der er tale om rimelige udgifter/priser.

For alle udgifter gælder, at du på udbetalingstidspunktet skal kunne dokumentere udgiften ved faktura eller kvittering, som du skal sende sammen med udbetalingsanmodningen.

### **Udgifter over 50.000 kr.**

Ved **alle udgifter over 50.000 kr.** skal du sende to direkte sammenlignelige tilbud, der viser, at du skal betale, hvad der svarer til markedspris for den pågældende vare eller ydelse.



Du kan kun opnå tilsagn om tilskud til det billigste tilbud. Du må gerne vælge det dyre tilbud, men det er altid det billigste, som vi beregner tilskuddet ud fra. Du må også gerne vælge en 3. leverandør, det vil sige en leverandør, som ikke har afgivet et af de to tilbud, der bruges til at vurdere udgiftens rimelighed.

På tidspunktet for ansøgning om tilsagn skal tilbuddene anvendes til at fastsætte et godkendt budget for projektet. På udbetalingstidspunktet kan alene faktiske udgifter, som fremgår af fakturaer fra leverandør, indgå ved beregning af tilskuddet.

*Det er vigtigt, at vi kan identificere beløbene fra tilbuddene i budgettet i ansøgningen.*

#### **Eksempel på, hvordan du skal angive prisen i budgettet:**

Hvis der er to tilbud fra leverandører af skylle-pouner og anlæg; et på 300.500 kr. og et på 400.000 kr., og du vælger leverandøren med det *billigste* tilbud, skal der i budgettet stå **300.500 kr.**

*Hvis der er to tilbud fra leverandører af skylle-pouner og anlæg; et på 300.500 kr. og et på 400.000 kr., og du vælger leverandøren med det dyreste tilbud, skal der i budgettet stadig stå **300.500 kr.** Du må gerne vælge leverandøren med det dyre tilbud, men du kan kun opnå tilskud beregnet ud fra prisen i det billigste tilbud.*

Hvis en budgetpost vedrører en investering, der er så speciel, at der kun er én udbyder/leverandør, skal du vedlægge det indhentede tilbud sammen med din forklaring på, hvorfor du kun har indhentet ét tilbud. Du skal desuden vedlægge dokumentation fra forhandleren på, at han er eneforhandler af en bestemt teknologi/investering. Vi vurderer, om vi kan godkende din forklaring og dokumentation.

#### **Udgifter på og under 50.000 kr.**

Ved udgifter til indkøb af varer og ydelser, hvor prisen på ansøgningstidspunktet er og forventes at være på eller under 50.000 kr., er det ikke nødvendigt at sende tilbud. Vi skal dog stadig vurdere, om priserne er rimelige, og vi kan efterspørge dokumentation på udgifter på og under 50.000 kr. ved vurdering af ansøgningen. Det er en forudsætning for vores vurdering af udgifternes rimelighed, at du har udspecificeret udgifterne tilstrækkeligt detaljeret.

#### **Udgifter til konsulentbistand**

Kravet om, at du skal sende to tilbud for udgifter over 50.000 kr., gælder også for udgifter til konsulentbistand.

Du skal angive timeprisen og timeantallet i ansøgningen. Du skal redegøre detaljeret for, hvilken opgave konsulenten skal udføre i projektet og for prisen for opgaven i aktivitetsbeskrivelsen for konsulenter, når du søger om tilsagn om tilskud. På udbetalingstidspunktet skal du sende en detaljeret faktura for konsulentbistanden, idet fakturaen skal indeholde timeantallet, timeprisen og beskrivelse af opgaven.

Den maksimale timepris for konsulentbistand, vi kan godkende som rimelig, er 1.200 kr. pr. time. Vi foretager en konkret vurdering af timesatsens rimelighed for hver konsulentydelse i det enkelte projekt, idet vi ser på, hvilken opgave konsulenten skal udføre.

Vær opmærksom på, at udgifterne til konsulenter maksimalt må udgøre 10 % af de samlede tilskudsberettigede udgifter.

### **Handel mellem afhængige parter/armslængdeprincippet**

Prisen for en given ydelse må ikke være påvirket af sammenfald af interesser mellem sælger og køber, dvs. at udvekslingen af varer og tjenesteydelser sker fuldt ud som på det frie marked under fuld konkurrence. Med interesseforbunden/afhængig part menes, at der mellem to parter er et indbyrdes ejerforhold, en bestemmende eller betydelig indflydelse, familiemæssige relationer eller en fælles tilknytning til samme større organisatoriske enhed.

Eksempel på parter, som altid anses for interesseforbundne/afhængige, er:

- Ægtefæller eller anden familie, hvor den ene er tilskudsmodtager, og den anden driver den virksomhed, der leverer varer eller tjenesteydelser til projektet.
- Virksomheder ejet af sammen person.
- En virksomhed, der ejer en anden virksomhed (fx moder- og datterselskab).
- Øvrige koncernforbundne virksomheder.

Er tilbuddet afgivet af en af ansøger afhængig virksomhed, kan du kun få tilskud til kostprisen af varen/ ydelsen. Kostprisen er den faktiske afholdte og betalte nettoudgift hos den part, som leverer varen/ydelsen. Du skal vedlægge dokumentation for kostprisen. Hvis du ikke kan dokumentere kostprisen, vil vi nedsætte prisen ud fra en skønsmæssig vurdering. Hvis det ikke er muligt for os at vurdere kostprisen skønsmæssigt, vil vi nedsætte prisen med 25 pct.

### **Krav til tilbud**

Et tilbud fra en leverandør skal indeholde:

- Leverandørens CVR nr.
- Leverandørens navn, adresse mv.
- Dato
- Beskrivelse af, hvad der leveres (hvilket udstyr (herunder model), hvilke materialer, hvilken opgave).
- Oplysning om mængden af det leverede.
- Prisen pr. stk. og samlet for det leverede.
- Beskrivelse af, hvad der evt. er inkluderet i leverancen og prisen, fx installering, levering, oplæring af personale i brug af maskinen mm.
- Eventuelle rabatter og generelle prisnedslag.
- Angivelse af, om prisen er med eller uden moms.

Der skal være tale om reelle tilbud fra en leverandør, dvs. at leverandøren har til hensigt at sælge den pågældende vare til den oplyste pris. Dermed må det ikke være overslagspriser eller anslåede priser.

### **Sammenlignelige tilbud**

For at to tilbud er direkte sammenlignelige, skal følgende være opfyldt:

- Leverandørerne skal have forskellige CVR nr.
- Leverandørerne skal være uafhængige (se punktet *Handel mellem afhængige parter* i afsnittet *Udgifternes rimelighed*)
- Tilbuddene skal omfatte det samme produkt, så prisen kan sammenlignes.

Det ene tilbud må fx ikke være på en Fiat 500 og det andet på en Lamborghini, da det ikke er samme kategori af køretøj.

- Hvis det ene tilbud indeholder poster/elementer, som det andet tilbud ikke gør, skal det være muligt at trække udgiften for disse poster fra, så priserne kan sammenlignes. Hvis fx det ene tilbud indeholder udstyr og installering af dette udstyr, og det andet tilbud kun indeholder selve udstyret uden installering, skal prisen for installering oplyses separat på tilbuddet, så det er muligt at sammenligne prisen på selve udstyret.

Tilbuddene skal være tilstrækkeligt detaljerede til, at vi kan vurdere, om de er direkte sammenlignelige. Du skal forklare, hvordan tilbuddene er sammenlignelige.

## 15. Kriterier for støtteberettigelse

### Betingelser

Det er en betingelse for tilsagn om tilskud, at:

1. Investeringen skal indeholde en eller flere teknologier, der fremgår af teknologilisten, jf. bilag 1 om bekendtgørelse om tilskud til investeringer vedrørende fiskerfartøjer.
2. De samlede, tilskudsberettigede udgifter beløber sig til mindst 25.000 kr. for projekter, der omfatter kystfiskeri og 50.000 kr. for alle øvrige projekter. Dette gælder både på ansøgnings- og udbetalings-tidspunktet.
3. De samlede tilskudsberettigede udgifter må ikke overstige 4,0 mio. kr. pr. fiskerfartøj.
4. Du dokumenterer, at projektets finansiering er tilvejebragt med Erklæring om finansiering, inden anmodning om udbetaling.
5. Du afgiver de oplysninger, vi beder om til brug for sagsbehandlingen.
6. Projektet gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet.
7. Projektet afsluttes senest den dato, vi har anført i tilsagnet.
8. Du overholder din oplysningspligt (se nedenstående beskrivelse).
9. Du har et særskilt regnskabssystem eller en passende regnskabskode for alle transaktioner med tilknytning til projektet (se nedenstående beskrivelse).
10. Du overholder din forpligtelse til at informere om den offentlige medfinansiering af projektet.
11. Du sender udbetalingsanmodning, opgørelse over betalte tilskudsberettigede udgifter, alle udgiftsbilag, dokumentation for betaling og slutrapport senest tre måneder efter den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet.
12. De nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder er opnået inden din anmodning om første udbetaling (se nedenstående afsnit).
13. Du sikrer, at kontrolmyndigheden har adgang til at kontrollere projektet.
14. Projektet opretholdes, dvs. at projektet ikke ændres væsentligt, ophører eller flyttes uden for programområdet i fem år regnet fra datoen for slutudbetaling (se afsnittet *Særligt om projektets opretholdelse*).

15. Tilsagnshaver, holder al dokumentation vedrørende projektet tilgængelig i fem et halvt år fra dato for slutudbetaling.
16. Du holder dokumenter, som dokumenterer, at EU's udbudsregler eller tilbudslovens regler er overholdt, tilgængelige mindst fem år fra datoen for slutudbetaling, hvis dit projekt eller dele heraf er omfattet af EU's udbudsregler eller tilbudslovens regler.
17. Du får ikke tilskud til investeringer efter formålet med ordningen til samme type udstyr på samme fiskerfartøj mere end én gang i samme programperiode 2014 – 20.
18. Du må ikke overføre fartøjet uden for Unionen i mindst ti år fra slutudbetaling.
19. Du skal medvirke ved evaluering af projektet 2 år efter projektets afslutning.

### **Ordningsbestemte kriterier:**

Som tilsagnshaver er du forpligtet til at:

1. At investeringen indeholder én eller flere teknologier, der fremgår af teknologilisten.
2. De samlede, tilskudsberettigede udgifter beløber sig til mindst 25.000 kr. for projekter, der omfatter kystfiskeri, og mindst 50.000 kr. for alle øvrige projekter. Dette gælder både på ansøgnings- og udbetalingstidspunktet.
3. At ansøger dokumenterer, at projektets finansiering er tilvejebragt, inden anmodning om udbetaling.
4. At projektet afsluttes senest den dato, der er anført i tilsagnet, dog senest 1 år fra datoen for tilsagn.

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om helt eller delvist bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud ved manglende opfyldelse af en forpligtelse. Vi kan også nedsætte tilskuddet eller udbetalingen ved manglende overholdelse af en forpligtelse. Se også afsnittet *Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud*.

### **Oplysningspligt**

Hvis vi forlanger det, skal du i hele perioden, hvor betingelser for tilsagn om tilskud skal opfyldes, afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for tilsagn om tilskud fortsat opfyldes. Du har også pligt til at give os skriftlig meddelelse om forhold, der kan medføre bortfald eller tilbagebetaling af tilskuddet.

### **Særskilt regnskabssystem eller særlig regnskabskode**

Du skal sikre, at de projektrelaterede udgifter og indtægter enten bogføres med en særlig kode i dit regnskabssystem eller på særskilte konti i et separat regnskabssystem, der omfatter samtlige transaktioner vedrørende projektet. Samtlige fakturaer skal kunne genfindes entydigt på denne konto.

### **Tilladelser fra offentlige myndigheder**

Hvis projektets start og/eller gennemførelse kræver offentlige tilladelser, skal du oplyse dette i ansøgningskemaet, og du skal oplyse, hvilke tilladelser det drejer sig om.

På udbetalingstidspunktet skal du sammen med udbetalingsanmodningen sende de nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Det kan være i form af kopi af de nødvendige dele af tilladelsen, fx miljøgodkendelsen.

Tilskuddet kan ikke udbetales, før denne dokumentation foreligger. Det gælder også ved anmodning om rateudbetaling.

Tilladelsen må ikke være givet for en begrænset tidsperiode.

## **16. Information og offentlig omtale af tilskud ("skiltning")**

I ansøgningsmaterialet har vi angivet nogle mulige forslag til, hvordan du kan informere om tilskuddet og bidraget fra den Europæiske Union. Du kan vælge én af disse, eller du kan angive en anden, hvis du mener, den passer bedre til den støttede aktivitet. Din informationsaktivitet skal være proportional med projektets størrelse, men EU-logo skal have en fremtrædende placering, og der skal også altid være en henvisning til Den Europæiske Hav- og fiskerifond

### **Hvor kan du informere om tilskuddet**

Du kan informere om støtten på følgende måde

- Oplyse om støtten på informations- og kommunikationsmateriale. Det vil sige på publikationer, pjecer, brochurer, nyhedsbreve, annoncer, plakater, websteder, præsentationer, attester, deltagerbeviser og lignende.
- Oplyse om støtten på et fysisk skilt. Det kan fx være ved at sætte et skilt i styrehuset på et fiskerfartøj.
- Oplyse om støtten på en lignende måde, som du angiver i ansøgningskemaet.

### **Krav til format**

Hvis du vælger at informere om støtten på et skilt, er der ikke krav til størrelsen af skiltet eller til den fysiske placering af skiltet. Til gengæld er der klare regler for, hvordan og hvor, du placerer flag og logo sammen med teksten, herunder på websteder. Via nedenstående link kan du finde skabeloner til skilte: <http://naturerhverv.dk/tvaergaaende/eu-reformer/fiskerireform-2014-2020/hav-og-fiskeriudviklingsprogrammet/offentliggoerelse-materiale-til-informationsaktiviteter-om-tilskud/>

### **Afslutning af projektet**

I forbindelse med indsendelse af slutudbetalingsanmodningen skal du også indsende en slutrapport, og heri skal du oplyse om, hvordan du har informeret offentligheden om projektets formål, samt den økonomiske støtte til projektet. Du skal indsende fotos til dokumentation af ”skiltning”.

## **17. Særligt om opretholdelse af projektet**

### **Udstyr og investeringer**

Hvis du har fået tilskud til et redskab, skal du opbevare dette redskab i tre år regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.

Hvis dette redskab går i stykker inden for projektperioden, skal det repareres for din regning. Er det ikke muligt at reparere det pågældende udstyr, skal du erstatte det for egen regning.

Hvis redskabet går i stykker efter projektperioden, men inden for 3-årsperioden, og der ikke længere er brug for genstanden, vil vi normalt ikke forlange, at genstanden erstattes, men den skal stadig opbevares.

Du skal opbevare ALLE dokumenter indtil 5½ år fra slutudbetalingsdatoen.

Du skal opbevare faktura og dokumentation for betaling af den nyindkøbte genstand, indtil 5½ år fra slutudbetalingsdatoen.

Du skal endvidere opbevare faktura og dokumentation for betaling af den defekte genstand, indtil 5½ år fra slutudbetalingsdatoen.

Hvis du er i tvivl, skal du kontakte os.

## **18. Igangsætning af projektet**

Når du har indsendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til projektet og modtaget et kvitteringsbrev fra NaturErhvervstyrelsen, må projektet sættes i gang for din egen regning og risiko. Det betyder, at hvis din ansøgning senere resulterer i et tilsagn, kan projektudgifter, du har afholdt fra datoen for indsendelse af ansøgning, indgå i tilskudsgrundlaget, og hvis ansøgningen ikke resulterer i et tilsagn, må du selv betale alle projektudgifter.

## **19. Besked om afgørelse om tilsagn**

Når vi har behandlet din ansøgning og truffet beslutning om, hvorvidt du får tilsagn om tilskud eller afslag til dit projekt, sender vi afgørelsen til dig.

Hvis du får tilsagn om tilskud til dit projekt, sender vi et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder et budget over de godkendte, tilskudsberettigede udgifter samt en oversigt over betingelser.

Hvis du får delvist tilsagn om tilskud til dit projekt, indeholder tilsagnet desuden begrundelser (inkl. henvisning til lovgrundlag) for de dele af projektet, som vi ikke har fundet tilskudsberettiget, samt en klagevejledning.

Hvis du får afslag til dit projekt, sender vi et afslagsbrev med begrundelser (inkl. henvisning til lovgrundlag) for afslaget samt en klagevejledning.

## **20. Projektperioden**

Vi fastsætter projektperioden i tilsagnet, herunder start- og slutdato.

Projektperioden starter den dag, du har indsendt ansøgning om tilsagn om tilskud til NaturErhvervstyrelsen.

Projektperioden er som udgangspunkt 1 år. Det betyder, at du fra ansøgningstidspunktet har 1 år til at gennemføre projektet.

Hvis du søger om slutudbetaling, inden året er gået, slutter projektperioden den dag, NaturErhvervstyrelsen modtager din ansøgning om slutudbetaling.

## 21. Klageadgang

Du kan klage skriftligt over NaturErhvervstyrelsens afgørelser under tilskudsordningen Investeringer i fiskerfartøjer senest fire uger fra den dag, du modtog afgørelsen.

Du sender klagen til NaturErhvervstyrelsen med e-mail til: [projekttilskud@naturerhverv.dk](mailto:projekttilskud@naturerhverv.dk).

Du kan bruge klageskemaet, som du finder på vores hjemmeside:

<http://naturerhverv.dk/om-os/klagevejledning/>

Med mindre, vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Klagecenter for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, som træffer afgørelse i sagen. Afgørelser truffet af Fødevareministeriets Klagecenter kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

Modtager vi klagen for sent, vil den som udgangspunkt ikke blive behandlet.

## 22. Ændring af projektet

Du kan søge om ændring af et projekt vedrørende:

- Forlængelse af projektperioden.
- Ændring af projektindholdet.
- Ændring af budgettet.

Du skal søge om ændring af projektet hos NaturErhvervstyrelsen for alle tre ændringstyper.

Du finder skemaer til ansøgning om ændring af projektet på vores hjemmeside [naturerhverv.dk](http://naturerhverv.dk) i

[Tilskudsguide](#) under Investeringer i fiskerfartøjer-ordningen.

Din ansøgning om ændring skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet, og din ansøgning om ændring skal være begrundet. Du kan derfor ikke få godkendt en ændring, som vi modtager efter projektperiodens udløb.

Alle ændringer skal godkendes af NaturErhvervstyrelsen, inden du sætter ændringen i gang. Det betyder også, at vi ikke kan godkende ændringer med tilbagevirkende kraft. Du skal derfor hele tiden være opmærksom på, om projektet forløber, som det skal, eller om du har behov for at søge om at ændre projektet, så ændringerne kan iværksættes fremadrettet efter vores godkendelse.

Vi kan godkende dit ønske om at ændre projektet på betingelse af, at ændringen efter vores vurdering er i overensstemmelse med projektets formål.

Tilsagnet kan ikke forhøjes i forbindelse med en ændring af projektet.

Når vi har behandlet din ansøgning om ændring og truffet afgørelse, meddeler vi dig den endelige afgørelse.

### **Forlængelse af projektperioden**

Din ansøgning om forlængelse af projektperioden skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort redegørelse for årsagen til, at projektet er forsinket og ikke kan gennemføres inden for fristen i tilsagsbrevet.
- Angivelse af dato for, hvornår projektet kan afsluttes.
- Begrundet redegørelse for, hvordan projektet realistisk kan gennemføres inden for den forlængede periode.

### **Ændring af projektindholdet**

Din ansøgning om at ændre projektets indhold, skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Beskrivelse af ændringen.
- Beskrivelse af, hvad ændringen betyder for projektet.

### **Ændring af budgettet**

Hvis du ikke har søgt om budgetændring, vil vi ved udbetaling af tilskud kunne godkende en forhøjelse af de enkelte omkostningsarter med maksimalt 10 pct. Tilskuddet kan dog ikke forhøjes.

Du skal søge om budgetændring, hvis du ønsker at forhøje en eller flere omkostningsarter med mere end 10 pct., og du ønsker en omfordeling af budgettet, så en anden omkostningsart reduceres. Du skal derfor ikke søge om budgetændring, hvis du ikke har behov for denne omfordeling i budgettet.

Ved en omkostningsart forstås:

- Investeringsposten – hver kategorier er hver især en omkostningsart.
- Hver udgift til konsulentbistand er hver især en omkostningsart.
- Posten andet, der indeholder alle andre omkostninger, er en omkostningsart.

Din ansøgning om budgetændring skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Et nyt budget.
- Nye tilbud, hvis budgetændringen omfatter indkøb af varer eller ydelser med en pris over 50.000 kr.



Du skal være opmærksom på, at hvis timesatsen for **konsulentbistand** forhøjes i forhold til den godkendte timesats i tilsagnet, skal du altid søge om en budgetændring, uanset størrelsen af ændringen.

<b>Eksempel på konsekvens, hvis du ikke søger om budgetændring:</b>			
Omkostningsart	Det godkendte budget jf. tilsagnsbrev	De faktiske betalte udgifter	Godkendte udgifter, + evt. op til max 10 pct.
Tromle	50.000	90.000	55.000
Vejeudstyr	250.000	350.000	275.000
Konsulentbistand	30.500	10.000	10.000
Andet	10.000	0	0
I alt	340.500	450.000	340.000

Eksemplet viser, at der er godkendt et budget på 340.500 kr., men de faktiske udgifter endte på 450.000 kr. Samtidig er udgifterne for de fleste omkostningsarter ændret betydeligt (mere end 10 pct.) ift. tilsagnet. Da der ikke søgt om budgetændring, vil vi maksimalt kunne godkende udgifter for 340.000 kr., fordi vi kun kan godkende ændringer op til max 10 pct.

### 23. Overdragelse af tilsagn

Vi kan efter ansøgning tillade, at tilsagnet overdrages til et andet fartøj. Det er en betingelse, at den nye ansøger selvstændigt ville kunne opnå tilsagn efter den pågældende bekendtgørelse. Den, der får overdraget tilsagnet, overtager alle rettigheder og forpligtelser efter tilsagnet.

Den oprindelige tilsagnshaver skal sende et udfyldt overdragelseskema, og en begrundet ansøgning om tilladelse til at overdrage tilsagnet til en anden. Skemaet skal sendes til NaturErhvervstyrelsen. Du finder skema til ansøgning om overdragelse af projekt på vores hjemmeside [naturerhverv.dk](http://naturerhverv.dk) i [Tilskudsguide](#) under Investeringer i fiskerfartøjer-ordningen.

Din ansøgning om ændring af tilsagnshaver skal sendes hurtigst muligt og skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen straks efter, den kommende, nye tilsagnshaver har underskrevet overdragelseskemaet. Vi kan ikke godkende overdragelsen med tilbagevirkende kraft. Overdragelsen vil tidligst kunne godkendes fra den dato, vi har modtaget ansøgning om overdragelse.

### 24. Afslutning af projekt

Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med betingelserne i tilsagnet, kan du søge om slutudbetaling af tilskuddet.

#### Slutrapport

Når projektet er gennemført, skal du sende en slutrapport til os samtidig med din ansøgning om slutudbetaling.

Det er en betingelse for slutudbetaling, at vi har modtaget og godkendt din slutrapport.

Din slutrapport skal udarbejdes på et særligt skema, som findes på vores hjemmeside

[www.naturerhverv.dk](http://www.naturerhverv.dk) i [Tilskudsguide](#) under tilskudsordningen Investeringer i fiskerfartøjer 2017.

I slutrapporten skal du bl.a. oplyse 1) de effekter, du forventede på ansøgningstidspunktet (se ansøgnings-skemaet), 2) de effekter, der reelt er skabt ved afslutning af projektet, og 3) de effekter, der yderligere forventes fremadrettet efter afslutning af projektet, som følge af projektet.

## **25. Udbetaling af tilskud**

I dette afsnit beskrives nogle få emner vedrørende udbetaling af tilskud. Du kan læse mere om udbetaling af tilskud i vejledningen, som findes på vores hjemmeside [www.naturerhverv.dk](http://www.naturerhverv.dk) i [Tilskudsguide](#) under tilskudsordningen Investeringer i fiskerfartøjer. Det er vigtigt at læse udbetalingsvejledningen allerede i forbindelse med, at du søger om tilsagn om tilskud.

### **En rate**

Tilsagn om tilskud kan alene udbetales i en rate.

### **Udbetalingskema**

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du bruge et særligt skema, som findes på vores hjemmeside [www.naturerhverv.dk](http://www.naturerhverv.dk) i [Tilskudsguide](#) under Investeringer i fiskerfartøjer.

Din ansøgning om udbetaling skal sendes via e-mail til [projekttilskud@naturerhverv.dk](mailto:projekttilskud@naturerhverv.dk)

### **Fuld bilagskontrol**

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du vedlægge alle udgiftsbilag og dokumentation for betaling.

### **Fuldmagt**

Hvis du bruger en konsulent til at sende anmodning om slutudbetaling ind, skal du selv underskrive anmodning om udbetaling, eller bruge en fuldmagt.

### **Slutrapport**

Husk at udfylde slutrapporten.

### **Krav til faktura**

En faktura skal indeholde:

- Tilsagnshavers navn og adresse.
- Fakturaudsteders navn, adresse og CVR-nr. (eller CPR-nr. hvis CVR-NR. ikke findes).

- Fakturadato.
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art af de leverede varer, så det er muligt at se sammenhængen til projektet, der er givet tilsagn til.
- Betalingsdato og betalingsinformation.
- Momsgrundlaget, dvs. beløb ekskl. moms, momsbeløbet, beløb inkl. moms.
- Eventuelle rabatter og prisnedslag.

Det er afgørende for udbetaling, at faktura er udstedt til tilsagnshaver.

### **Modregning**

Hvis NaturErhvervstyrelsen har restancer på tilskudsordningen Investeringer i fiskerfartøjer eller på andre af vores ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af tilskud under tilskudsordningen Investeringer i fiskerfartøjer.

### **Nemkonto**

Vi overfører tilskuddet til din Nemkonto.

### **Indberetning af tilskud til SKAT**

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefaler vi, at du selv tager kontakt til SKAT.

## **26. Sagsbehandlingstid**

Vores tværgående mål for projektstøtteordningerne er, at vi meddeler svar (tilsagn eller afslag) til 75 pct. af ansøgningerne om tilsagn om tilskud senest fire måneder fra, at ansøgningen er modtaget i NaturErhvervstyrelsen, hvis sagen er fuldt oplyst.

Vi oplyser yderligere om den forventede sagsbehandlingstid på den konkrete ordning på vores hjemmeside [www.naturerhverv.dk](http://www.naturerhverv.dk) i [Tilskudsguide](#) under Investeringer i fiskerfartøjer 2017.

## **27. Evaluering efter projektets afslutning**

Efter projektets afslutning skal du medvirke ved evaluering af projektet. NaturErhvervstyrelsen evaluerer effekten af projekterne to år efter projektets afslutning. Oplysningerne vil være nødvendige for at kunne overvåge og evaluere Hav- og fiskeriudviklingsprogrammet, navnlig med hensyn til at opfylde specifikke mål og prioriteter.

## **28. Projektet opgives**

Hvis du ikke gennemfører projektet, skal du hurtigst muligt oplyse NaturErhvervstyrelsen om det.

## 29. Kontrol på stedet

NaturErhvervstyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningen.

Vi udfører den fysiske kontrol samt efterfølgende kontrol i opretholdelsesperioden.

Vi kan til brug for kontrollen indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 10 i Lov om Hav- og Fiskerifonden.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi eller andre personer med bemyndigelse dertil, mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til lokaliteter, der ejes eller drives af dig som tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, udbudsmateriale m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

## 30. Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskud

### Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud

Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Du som ansøger har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse,
- Du som tilsagnshaver tilsidesætter sine pligter efter lovens § 8 (du ikke har overholdt din oplysningspligt), og § 9, stk. 2 (du ikke yder den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrol).
- Hele projektet eller væsentlige dele af projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet.
- Du som tilsagnshaver ikke sikrer, at kontrolmyndigheden har adgang til at kontrollere projektet.
- Du som tilsagnshaver ikke afgiver alle de data og oplysninger, der er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere det operationelle program, og som NaturErhvervstyrelsen kan bede om, to år efter projektet er afsluttet,
- Du som tilsagnshaver, ikke overholder sine forpligtelser jf. de generelle betingelser om afgivning af oplysninger, afslutning af projektet og indsendelse af udbetalingsanmodning med dertilhørende dokumentation.
- Du som tilsagnshaver, under hele projektperioden, ikke opfylder betingelserne for antagelighed.
- Ejeren af et fiskefartøj, hvortil der er givet tilskud, overfører dette fartøj uden for Unionen inden for mindst fem år efter datoen for udbetaling.

Vi kan *efter en konkret vurdering* træffe afgørelse om helt eller delvist bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud ved manglende opfyldelse af en **forpligtelse**. Læs mere om forpligtelser i afsnittet *Kriterier og forpligtelser*.

### Nedsættelse af tilskud og udbetaling

#### For sen afslutning af projektet

Vi nedsætter tilskuddet, hvis du afslutter projektet for sent. Projektet skal afsluttes den dato, som vi har fastsat i tilsagnet – eller i senere godkendte ændringer. Vi nedsætter tilskuddet på denne måde:

- 0-30 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 5 pct. nedsættelse.
- 31-60 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 10 pct. nedsættelse.
- 61-90 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 15 pct. nedsættelse.
- Mere end 90 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører bortfald af tilsagn.

### **For sen ansøgning om slutudbetaling**

Vi nedsætter udbetalingen, hvis du søger om udbetaling af tilskuddet for sent. Din ansøgning om udbetaling af tilskud skal være modtaget hos os senest 3 måneder efter slutdato for projektperioden. Udbetalingen nedsættes med 1 pct. pr. kalenderdag ved for sent modtaget ansøgning om udbetaling. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører 100 pct. nedsættelse af udbetalingen, hvorved tilsagnet bortfalder.

Ved manglende overholdelse af begge ovennævnte tidsfrister (afslutning af projektet og ansøgning om slutudbetaling) sanktioneres alene for den tidsfrist, der er overskredet først.

### **Informationsforpligtelse**

Ved manglende overholdelse af informationsforpligtelsen nedsætter vi udbetalingen ud fra en konkret vurdering af overtrædelsen. Se også afsnittet *Information og offentlig omtale af tilskud (skiltning)*.

### **Udbudsregler**

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om en forholdsmæssig nedsættelse af den samlede værdi af de tilskudsberettigede udgifter, der skulle have været i udbud, hvis reglerne i lov om indhentning af tilbud i bygge-og anlægssektoren ikke er overholdt. Se også afsnittet *Udbudsregler*.

### **Opretholdelse af projektet**

Vi kræver tilskuddet delvist tilbagebetalt, hvis projektet ikke opretholdes i 3 år fra datoen for slutudbetaling. Vi anvender følgende procentsatser:

- Hvis tilsagnshaver er en SMV, og projektet er opretholdt i 0-18 måneder, medfører det, at 80 pct. af tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis tilsagnshaver er en SMV, og projektet er opretholdt i mere end 18 måneder, men mindre end 36 måneder, medfører det, at 40 pct. af tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis tilsagnshaver ikke er en SMV, og projektet er opretholdt i 0-36 måneder, medfører det, at 80 pct. af tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis tilsagnshaver ikke er en SMV, og projektet er opretholdt i mere end 36 måneder, men mindre end 60 måneder, medfører det, at 40 pct. af tilskuddet kræves tilbagebetalt.

### **Udbetaling på uretmæssigt grundlag**

Hvis det senere konstateres, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan vi bortfalde tilsagnet og kræve fuld tilbagebetaling eller nedsætte tilskuddet og kræve en del af tilskuddet tilbagebetalt.

## **31. Straffebestemmelser og svig**

## **Straffebestemmelser**

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter Lov om Hav- og Fiskerifondens § 12, stk. 1 straffes med bøde.

Du kan straffes med bøde, hvis du

1. afgiver urigtige eller vildledende oplysninger eller fortier oplysninger af betydning for sagens afgørelse,
2. handler i strid med vilkår, der er fastsat i afgørelser truffet i henhold til bekendtgørelsen,
3. undlader at afgive den dokumentation og de oplysninger, som du har pligt til at afgive,
4. afgiver urigtige eller vildledende oplysninger eller fortier oplysninger, som du har pligt til at afgive,
5. undlader at give NaturErhvervstyrelsen adgang til at kontrollere projektet,
6. undlader at udlevere eller indsende materiale eller yde NaturErhvervstyrelsen bistand i forbindelse med kontrol.

Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel. 5.

## **Svindel med støtteberettigelse eller brug af tilskud**

NaturErhvervstyrelsen kontrollerer ansøgninger om tilskud for svig.

'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler.

Svig defineres i denne sammenhæng som en bevidst handling, der påvirker retten til støtte eller omfanget af støtte. Det kan være ukorrekte erklæringer eller dokumenter, tilsidesættelse af en oplysningspligt eller anvendelse af midler eller investeringer til andet formål, end de var bevilget til.

Omgåelse af støttebetingelserne - herunder når ansøgeren kunstigt opdeler sin virksomhed for at få adgang til tilskud - betragtes også som svig.

Svig medfører, at støtten helt bortfalder og kan desuden medføre støtteudelukkelse<sup>2</sup>, bøde eller i alvorlige tilfælde fængselsstraf<sup>3</sup>.

## **32. Force majeure**

NaturErhvervstyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde:

- Tilskudsmodtagerens død.
- Tilskudsmodtagerens uarbejdsdygtighed i længere tid.
- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører projektet.

Vi kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles NaturErhvervstyrelsen skriftligt senest 15 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det forelæggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

### **33. NaturErhvervstyrelsens brug af data**

Oplysninger om projektet vil blive brugt af NaturErhvervstyrelsen til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol.

NaturErhvervstyrelsen har i forbindelse med kontrol mulighed for at indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder i fornødent omfang, herunder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne. Behandlingen af oplysningerne vil ske i overensstemmelse med persondatalovens regler. Oplysninger kun vil blive indhentet, i det omfang det er relevant for den konkrete afgørelse.

#### **Offentliggørelse, bl.a. på internettet**

Vi er dataansvarlig, og oplysninger om projektet vil blive brugt til bl.a. sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol. Derfor skal du være opmærksom på følgende:

- Oplysningerne kan behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer for at værne om EU's finansielle interesser. Endvidere kan de blive brugt til statistik, forskning, planlægning og evaluering.
- At oplysninger om navn, evt. firmanavn, adresse, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilsagnsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb vil blive offentliggjort på vores hjemmeside.
- At alle kan anmode om aktindsigt i sager, der behandles af den offentlige forvaltning efter offentlighedsloven, og at der kun er få oplysninger/dokumenter, som er undtaget fra pligten til udlevering efter offentlighedsloven.

Efter Persondataloven har du mulighed for:

- At bede om indsigt i, hvilke oplysninger der behandles i forbindelse med projektet, jf. Persondatalovens § 31.
- At kræve at få rettet, slettet eller blokeret oplysninger, der er urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. Persondatalovens § 37.

### 34. Lovgrundlag

De gældende regler for tilskudsordningen investeringer i fiskerfartøjer fremgår af:

#### Danske regler (love og bekendtgørelser)

- Lov om Hav- og Fiskerifonden, jf. lovbekendtgørelse nr. 19 af 4. januar 2017
- Bekendtgørelse nr. 91 af 25. Januar 2017 om tilskud til investeringer i akvakultur, til investeringer vedrørende fiskerfartøjer og tilskud til forarbejdning af fiskevarer og akvakulturprodukter i små og mellemstore virksomheder.

#### EU-regler (forordninger)

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 af 15. maj 2014 om Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 2328/2003, (EF) nr. 861/2006, (EF) nr. 1198/2006 og (EF) nr. 791/2007 samt Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. 1255/2011, EU-Tidende 2014, nr. L 149, side 1,
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. 1303/2013/EU af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning nr. 1082/2006, EU-Tidende 2013, nr. L 347, side 320.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. 1380/2013/EU af 11. december 2013 om den fælles fiskeripolitik, ændring af Rådets forordning (EF) nr. 1954/2003 og (EF) nr. 1224/2009 og ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 2371/2002 og (EF) nr. 639/2004 samt Rådets afgørelse 2004/585/EF, EU-tidende 2013, nr. L 354, side 22.

### 35. Yderligere oplysninger

Denne vejledning, udbetalingsanmodning, m.m. findes på vores hjemmeside

[www.naturerhverv.dk](http://www.naturerhverv.dk) i [Tilskudsguide](#) under tilskudsordningen Investeringer i fiskerfartøjer 2017.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller

[projektilskud@naturerhverv.dk](mailto:projektilskud@naturerhverv.dk)



(Historisk)

**Miljø og Fødevareministeriet**

Slotsholmsgade 12

1216 København K

Tel +45 33 92 33 01

[mfvm@mfvm.dk](mailto:mfvm@mfvm.dk)

[www.mfvm.dk](http://www.mfvm.dk)

(Historisk)

*NaturErhvervstyrelsen, den 27. januar 2017*

KATRINE BERZELIUS SKJÆRBÆK

/ Susanne Kamstrup-Braad

(Historisk)

- <sup>1</sup> Skemaer findes på hjemmesiden ved punkter markeret med o.
- <sup>2</sup> Art. 10, stk. 3 i Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EF) nr. 508/2014 af 15. maj 2014 om Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 2328/2003, Rådets forordning nr. 1255/2011, EU-tidende 2014, nr. L 149, side 1, EHFF.
- <sup>3</sup> § 289a, straffeloven (LBK nr. 1028 af 22. august 2013).